Необходимо создать **новую строку главного меню -«Управленческий учет**»



**Управленческий учет**

При входе в меню «Управленческий учет» отображаются доступные функции по разделам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | Доступные формы раздела |
| **Покупатели** | Учет Договоров |
| **Постащики** |  |
| **Отчеты** |  |

Покупатели

Учет Договоров

Поставщики

Отчеты

В окне рядом с «Учет Договоров» поле условий фильтрации списка формы по колонке «Контрагент». При открытии Формы «Учет Договоров» происходит фильтрация строк, удовлетворяющих условиям в окне. Условия «содержит хотя бы одну букву, цифру»

**Фома «Учет Договоров» представляет собой таблицу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер договора | Дата договора | Контрагент | Предмет договора | Сумма договора | Оплачено, руб. | Остаток, руб. | Долг, руб. | Дебиторская задолженность, руб. | Оригинал | Закрывающие документы на сумму |
| Электронные | Оригиналы | нет |
|  1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 | 14  |

Пояснения к таблице «Учет Договоров»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Разъяснение**  | **Откуда брать данные** |
| 1 | Номер по порядку | Автоматически назначаемый порядковый номер |
| 2 | Номер договора | Из «Учетная карточка Договора» |
| 3 | Дата договора | Из «Учетная карточка Договора» |
| 4 | Контрагент (с кем заключен договор) | Из «Учетная карточка Договора» |
| 5 | Предмет Договора (описывается менеджером) | Из «Учетная карточка Договора» |
| 6 | Сумма договора (общая сумма договора) | Из «Учетная карточка Договора», вкладка «Платежи», колонка «Сумма» - суммарное значение всех строк |
| 7 | Оплачено (общая сумма полученных платежей) | Из «Учетная карточка Договора», вкладка «Платежи», колонка «Оплачено» - суммарное значение всех строк |
| 8 | Остаток (сколько осталось получить по договору, за вычетом сумм, отнесенных к «долгу») | Из «Учетная карточка Договора», вкладка «Платежи» - разница суммарных значений всех строк колонки «Сумма», минус «Оплачено», минус «Долг» |
| 9 | Долг (сумма, по которым имеются закрывающие документы – технический акты, факт наличия закрывающих документов подтверждается прикреплением ссылки на файл) | Из «Учетная карточка Договора», вкладка «Платежи», значение равно значению строки в колонке «Сумма», если к данной строке прикреплена ссылка на любой файл |

При двойном клике на строке в форме «Учет Договоров» открывается форма «Учетная карточка Договора». Также на форме «Учет Договоров» можно добавить новую запись – открывается пустая форма «Учетная карточка Договора». Также на форме отображается окно поиска по колонке «Контрагент». Плюс обычный функционал расширенного поиска по каждой колонке

Колонки 10 – 14 остаются без данных (следующее ТЗ)

**Форма «Учетная карточка Договора»**

Форма имеет верхний блок (всегда доступен для просмотра) и нижний блок, который состоит из различных вкладок (закладок): 1. Платежи, 2. Закрывашки, 3. Поставщики, 4. Доставки, 5. Работы

**Верхний блок формы «Учетная карточка Договора»**

Содержит поля для ввода: номер договора, дата договора, Контрагент (из справочника), предмет договора

**Вкладка «Платежи»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма оплачено | Сумма платежа | Сумма долга | Дата платежа (прогноз) | п. договора | Основание | Файл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Пояснения к вкладке «Платежи»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Разъяснение**  | **Откуда брать данные** |
| 2 | Сумма оплачено | сумма заполняется автоматически, при выборе пользователем нужного ПП. Сумма оплачено = Сумма выбранного ПП. При выборе ПП пользователю достаточно видеть следующую информацию: дата и номер ПП, сумма ПП. Для выбора должны быть доступны только те ПП, которые относятся к текущему договору и которые ранее не были выбраны пользователем. ПП, которые относятся к текущему договору, но которые уже были ранее выбраны пользователем, должны отображаться в диалоге выбора, но не должны быть доступны пользователю непосредственно для выбора. Такие ПП можно выделять в диалоге выбора серым цветом. |
| 3 | Сумма платежа | сумма заполняется пользователем вручную. Сумма платежа не всегда может совпадать с суммой оплаты. В таком случае пользователю необходимо выдавать предупреждающее сообщение – после того как он внес сумму платежа – о том, что суммы не совпадают. Дополнительно необходимо выделять цветом те строки в таблице, по которым сумма оплачено не равна сумме платежа (если обе суммы заполнены). |
| 4 | Сумма долга | заполняется автоматически, только после того, как пользователь указал в строке таблицы ссылку на файл. Сумма долга при этом должны быть равна сумме платежа |
| 5 | Дата платежа | прогнозируемая дата следующего платежа по договору. Выбирается пользователем вручную. При смене прогнозируемой даты платежа пользователь обязательно должен указать причину переноса даты. В программе должна сохраняться история изменения прогнозируемой даты платежа с возможность ее просмотра пользователем. |
| 6 | Пункт договора | пункт договора, прописывается пользователем вручную. |
| 7 | Основание | основание для оплаты по договору, заполняется пользователем вручную |
| 8 | файл | поле должно хранить ссылку на файл, который располагается в серверном каталоге. Файл может быть любого формата. Пользователи должны иметь возможность сохранить файл из ИБ себе на локальный компьютер. Ссылку на файл пользователь указывает вручную |

В конце таблицы всегда отображается строка с суммарными значениями по строкам, для колонок 2, 3, 4