# Согласование Требований. Система «Такси»

1. **ТРУДОЕМКОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Задача** | **Труд** |
| **1.** | **Разработка механизма распределения задач** | **71** |
| *1.1.* | *Доработка механизма подтверждения аттестации специалистов* |  |
| *1.2.* | *Обработка подключения специалистов к системе «Такси»* |  |
| *1.3.* | *Обработка подбора специалистов* |  |
| *1.4.* | *Механизм назначения специалиста* |  |
| **2.** | **Доработать механизм «прокачки» компетенций специалистов** | **6** |
| **3.** | **Доработать механизмы управления задачами** | **18** |
| **4.** | **Разработать отчет «Рейтинг специалистов»** | **16** |
| **5.** | **Разработать инструмент контроля показателей работы** | **8** |
| **6** | **Тестирование, доработки (20%)** | **24** |
|  | **ИТОГО, ч** | **143** |

1. **ЦЕЛЬ**

Доработать корпоративную систему постановки задач

1. **ТЕРМИНЫ**

* Корп – Корпоративная система, на базе 1С:УТ 10
* АбонЦентр – Система постановки задач входящая в Корп
* ЗадачаАбц – задача поставленная в АбонЦентре
* ЗадачаТакси – Задача выполняемая Исполнителем из другого подразделения (не ответственного за Клиента)
* Клиент – Клиент компании
* Департамент – подразделение компании
* Департамент клиента – подразделение, ответственное за Клиента
* Исполнитель – Исполнитель задачи. Исполнитель может:
  + Работать в Департаменте ответственном за клиента,
  + Работать в ином Департаменте
  + Быть внешним подрядчиком

1. **ЗАДАЧИ:**
   1. **Разработка механизма распределения задач «Такси»**

*Алгоритм: Аттестация – Подключение – Подбор – Назначение*

* + 1. Доработка механизма подтверждения аттестации специалистов
    2. Обработка подключения специалистов к системе «Такси»
    3. Обработка подбора специалистов
    4. Механизм назначения специалиста
* Рассылка предложений
* Подтверждение интереса
* Назначение специалиста
  1. **Доработать механизм «прокачки» компетенций специалистов**
  2. **Доработать механизмы управления задачами**
* Прием задачи внешним подрядчиком (WebАбц)
* Смена Исполнителя
* Подтверждения, оценка выполнения и Возврат на доработку
  1. **Разработать отчет «Рейтинг специалистов»**
  2. **Разработать инструмент контроля показателей работы**

# ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ:

1. **МЕХАНИЗМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАДАЧ «ТАКСИ»/71ч**

**Алгоритм**: 1. Аттестация 2. Подключение 3. Подбор 4. Назначение

* **Пользователь**
  + Проходит Аттестацию на компетенции (для Такси)
  + Получает доступ в Такси (Новая обработка – предоставляет доступ пользователям с Аттестациями)
  + Получает доступы к ресурсам (копии БД)
* **КЛ**
  + Получает доступ в WebАбц (тек. обработка в Контрагенте)

В WebАбц – выполняется отбор по Исполнителю (а не контрагенту)

/Если КЛ, является КЛ Контрагента (не входящим в Компанию)

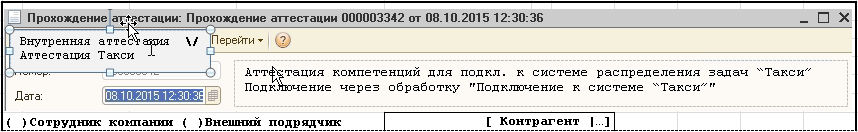
* + Назначается Исполнителем в ЗадачаАбЦ

Через Обработку Такси (напрямую – назначаются только внутр. Сотрудники, с контролем по кадровым докуметам)

* **Контрагент** 
  + Используется для взаиморасчетов
  1. **МЕХАНИЗМ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИЙ /7ч**
     1. **Справочник «Компетенции» /2ч**
* В спрКомпетенции добавить реквизиты:
  + «Использовать в Системе Такси»
  + «Краткое наименование»



* + 1. **Документ «Прохождение аттестации» /5ч**



* Добавляем вид документа (Вид аттестации)
  + «Внутренняя аттестация» – все текущие документы
  + «Аттестация Такси»
* **Для документа с «Видом документа» = «Аттестация Такси»**
  + Добавляются текстовые строки. См.Рис.
  + Добавляется реквизит/переключатель «Аттестуемый»

«( )Сотрудник компании ( )Внешний подрядчик [ *Контрагент* |…]»

* + Добавляем логику выбора Сотрудника и Компетенций
  1. **ОБРАБОТКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ «ТАКСИ»/28ч**

**Общие требования:**

Обработка «Подключение к системе распред. задач "Такси"»

* Должна позволять подключать, как внутренних сотрудников компании, так и внешних подрядчиков
* Обеспечивать быстрый переход к анализу сотрудников

(пред настроенные отчеты)

* *Должна позволять Исполнителям – видеть инф по себе* 
  + 1. **ЭФ «Подключение специалистов к системе распред. задач» /8ч**



* + 1. **Открытие обработки /8ч**
* В «Дополнительных правах доступа» пользователя добавить:
  + Раздел - «Настройки доступа к системе Такси»
  + Параметры:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Назначение** |
| «Аудитор Такси» | Пользователь с данными правами имеет право просматривать всех сотрудников/специалистов, подключенных к системе Такси |
| «Администратор внешних подрядчиков»(АдминВнешн) | Пользователь с данными правами имеет права редактировать список внешних подрядчиков подключаемых к системе Такси |

* Определить роль пользователя для работы в Обработке
  + Роль определяется

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Роль** | **Тип\*** | **Права** |
| 1 | Аудитор Такси | Да | См. Табл. выше |
| 2 | Администратор внешних подрядчиков | Да | См. Табл. выше |
| 3 | Сотрудник |  | Сотрудник видит свои подключенные компетенции |
| 4 | Руководитель подразделения |  | Руководитель может подключать и отключать доступ сотрудникам входящим в свою структуру |
| 5 | Админ. ЭР |  | Админ, может все )) |

* + Вводятся 3-и переменные:   
    *для управления видимостью и доступностью объектов Обработки* 
    - «РольЭР». Значение = Сотр/РукПодр/АдминЭР
    - «РольАВнП». Значение = Да/Нет (Админ. внешних Подрядчиков)
    - «Аудитор». Значение = Да/Нет
  + Роль определяется на основании правил (см. табл.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проверка** | **Переменная** | | | **Правило назначение** |
| **РольЭР** | **РольАВнП** | **Ауд** |
| 1 | Сотрудник | Сотр | нет | нет | Устанавливается по умолчанию |
| 2 | Администратор ЭР | АдминЭР |  |  | Устанавливается для пользователей Администраторов Корп |
| 3 | Аудитор подключенных специалистов |  |  | Да | Устанавливается, если в доп. настройках пользователя установлено право «Такси / Аудитор Такси» |
| 4 | Администратор внешних Подрядчиков |  | Да |  | Устанавливается, если в доп. настройках пользователя установлено право «Такси / АдминВнешн» |
| 5 | Руководитель подразделения | РукПодр |  |  | Устанавливается, если пользователь является рук. действующего Подразд. |

* Видимость объектам Обработки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект Обработки** | **Роль пользователя в Обработке** | | | | |
| **Рук Подр** | **АдминВнП** | **Аудитор** | **Админ ЭР** | **Сотр** |
| Подключение | Да | | | | |
| Контрагент  Показать всех\* | Нет | Да | Да | Да | Нет |
| Подразделение | Да\*\* | Нет | Да | Да | Нет |
| Вкл/Выкл доступ  ПолеТабл:Нов/Изм | Да | Да | Нет | Да | Нет |
| Внести изменения | Да | Да | Да | Да | Нет |

* Права доступа к полям Обработки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект Обработки** | **Роль пользователя в Обработке** | | | | |
| **Рук Подр** | **АдминВнешн** | **Аудитор** | **Админ ЭР** | **Сотр** |
| Подключение | Да,  если есть оба права | | Да | Да | Нет |
| Контрагент | Нет | Да\* | Да | Да | Нет |
| Показать всех | Нет | Да |  |  | Нет |
| Подразделение | Да | Нет | Да | Да | Нет |
| Вкл/Выкл доступ  ПолеТабл:Нов/Изм | Да | Да | Нет | Да | Нет |
| Внести изменения | Да | Да | Нет | Да | Нет |

\* Если не включена галка «Показать всех»

* + 1. **Разработать логику - управление табличной частью /8ч**
    2. **Разработать логику - открытие журналов, доков и отчетов /4ч**
* Ссылка «Аттестация № 000001 от …» - открывает соотв. документ
* Ссылка «Отчет по задачам» - открываем «Отчет по задачам»

**Настройки отчета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Период | 3-и последних месяца (учитывая текущий) |
| Группировка | Сотрудник\Клиент\Компетенция\Задача |
| Показатели | Оценка, Даты, Содержание, Часы, Выполн, Факт.ч |
| Отборы | Компетенция, Исполнитель, Статус=Выполнена |
| Сортировка | Дата |

**Пример отчета:**



* Кнопка [Анализ подкл. сотрудника]

Открывает рсДоступКСистемеТакси с отбором по данному сотруднику



* Ссылка/кнопка Отчет: «Отчет - рейтинг специалистов»
  1. **ОБРАБОТКА ПОДБОРА СПЕЦИАЛИСТОВ /16ч**
     1. **ЭФ обработки «Подбор специалиста» /4ч**



* + 1. **Поиск специалистов /4ч**
* При открытии – заполнить Шапку (поля Контрагент - Компетенции) значениями из ЗадачиАбц.
* По нажатию кн. [Подобрать специалистов] – заполнить табл. часть:
  + В рсРейтингСпециалиста выбрать Специалистов с наличием рейтингов по заданным компетенциям
  + Поля Рейтинг – расчетные, рассчитать по формулам:
    1. **Приглашение специалистов /8ч**
* Отмеченные строки выделять фоном
* Приглашаемым лицам рассылаются письма (Внешн и Внутр)
  + Зафиксировать список приглашенных
  + Форма письма:

|  |  |
| --- | --- |
| Кому | E-mail\_контактного лица |
| От кого | [abc@corp.efsol.ru](mailto:abc@corp.efsol.ru) |
| Текст письма |  |
| ФИО\_Получателя, предлагаем Вам взять на выполнение следующую задачу:  «**Описание задачи:**  Текст …  **Планируемый результат:**  Текст …»  **Постановщик задачи: ФИО\_АвтораЗадачиАбц**  **Требуемые, для выполнения задачи компетенции:**  1. Компетенция 1  2. Компетенция 2  Для подтверждения желания и возможности принять задачу нажмите на ссылку: ***Я подтверждаю возможность принять задачу***  В случае отказа принять задачу укажите причину (нажав на ссылку):  - ***Занят - нет свободного времени***  - ***Задача – не интересна, не готов принять***  или проигнорируйте данное письмо.  Для получения уточняющей информации – обращайтесь к автору задачи – ФИО\_Автора, *e-mail\_АвтораЗадачи*. | |

* 1. **МЕХАНИЗМ НАЗНАЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТА /20ч**
     1. **Рассылка предложений /10ч**
* Добавить вкладку «Такси. Приглашения»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Такси. Приглашения** | |  | | | |
| Отборы: [Департамент] [Дата] [Статус] [Откл. отборы]  Сортировка: [Конт. лицо] [Дапартамент] [Статус]  Функции: [Назначить специалиста] | | | | | |
| **№** | **Контактное лицо** | **Департамент** | **Дата** | **Статус** | **e-mail** |
| 1 | ФИО | Департамент клиента | Дата | Приглашён |  |
| 2 | ФИО | Департамент клиента | Дата | Готов |  |
| 3 | ФИО | Внешний Департамент | Дата | Занят |  |
| 4 | ФИО | Внешний Подрядчик | Дата | Не интересно |  |
| 5 | ФИО | Внешний Департамент | Дата | *<не ответил>* |  |

* Разработать логику работы.
  + 1. **Подтверждение интереса /6ч**
* Подтверждение/Отказ выполняется по ссылке в письме
* Ответ фиксируется в поле «Ответ»
  + 1. **Назначение специалиста /4ч**
* Разработать логику назначения специалиста, в зависимости от типа Исполнителя
  + Для внешнего Подрядчика – идет прямое назначение
  + Для сотрудника компании идет приглашение или назначение

1. **МЕХАНИЗМ «ПРОКАЧКИ» КОМПЕТЕНЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ /6ч**

**Общие требования:**

«Прокачка»-Рейтинг:

* Фиксируется через выполнение задач с оценкой выполнения
* Ведется динамика в разрезе месяца (рсРейтингСпециалиста)
  1. **Выбор и фиксация компетенции в ЗадачеАбц /6ч**
* «Прокачка» фиксируется в **рсРейтингСпециалиста**

**Измерения**: Период (Год, Месяц); Специалист; Компетенция; ТипИсполнителя (ВнешПодр/СотрПодр/СотрДрПодр), ТипКонтрагента (Внешн/Внутр)

**Показатели**: КолЗадач; КолПодтвЗадач; СумОценка; ПодтвЧасы; КолПросрочЗадач; КолВозвратов(на доработку); КолОтказов (Исполнитель - снят)

* «Прокачка» выполняется при смене исполнителя и выполнении задачи

1. **МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАДАЧАМИ /8+10ч**
   1. **Прием задачи внешним подрядчиком (WebАбц) /8ч**
      1. **Предоставить доступ к Web-Абц для Подрядчиков-исполнителей**
   2. **Смена Исполнителя /4ч**

При смене Исполнителя мы должны указать причину смены

Если были проблемы, то прокачать Исполнителя



* 1. **Подтверждения и оценка выполнения /4ч**
* Доработать форму приемки задачи
  + Добавить оценки: Отл/Хор/Удовл. По умолчанию не выбрана



* При нажатии «Выполнить» (в 1-й транзакции)
  + «Прокачать» компетенции Исполнителя
  1. **Возврат на доработку /2ч**
* При нажатии «Вернуть» (в 1-й транзакции)
  + «Прокачать» компетенции Исполнителя

1. **ОТЧЕТ «РЕЙТИНГ СПЕЦИАЛИСТОВ» /16ч**



1. **ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ /8ч**
   1. **ЭФ вкладки:/8ч**

