

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР



Назначение программы

Мобильное приложение для учета в сервисном центре.

На данный момент программа доступна для Android. В скором времени будет версия для Ipad.

Программа рекомендуется для планшетов с диагональю не меньше 7 дюймов и разрешением не меньше 1280x800.

Возможности программы

Оформление квитанций и акт выполненных работ по всем поступающим в сервисный центр заявок на ремонт от клиентов.

Поступления товара от поставщиков

Учет по кассам и денежным средствам

Складские операции(Инвентаризация, оприходование, списание, перемещение)

Авторизация мастеров и учет операций по мастеру

Формирование отчетов по квитанциям(открытым и закрытым), остатки и движение товаров, отчет по кассе, поступлениям от поставщиков.

Печать квитанций, акт выполненных работ и накладных.

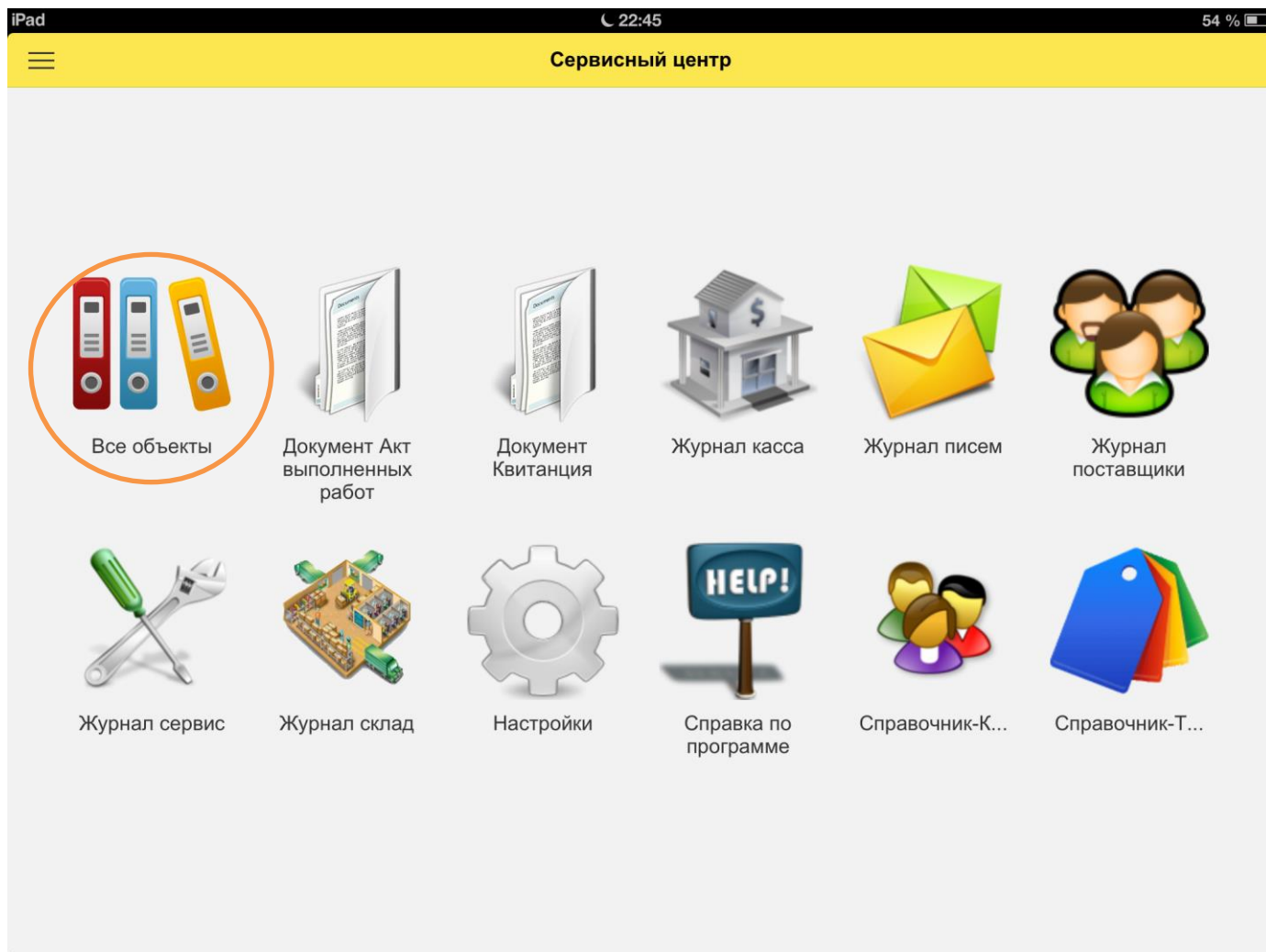
Отправка на почту фото неисправностей. Отправка смс при изменении статуса квитанции.

Отправка печатных форм и фото в облако.

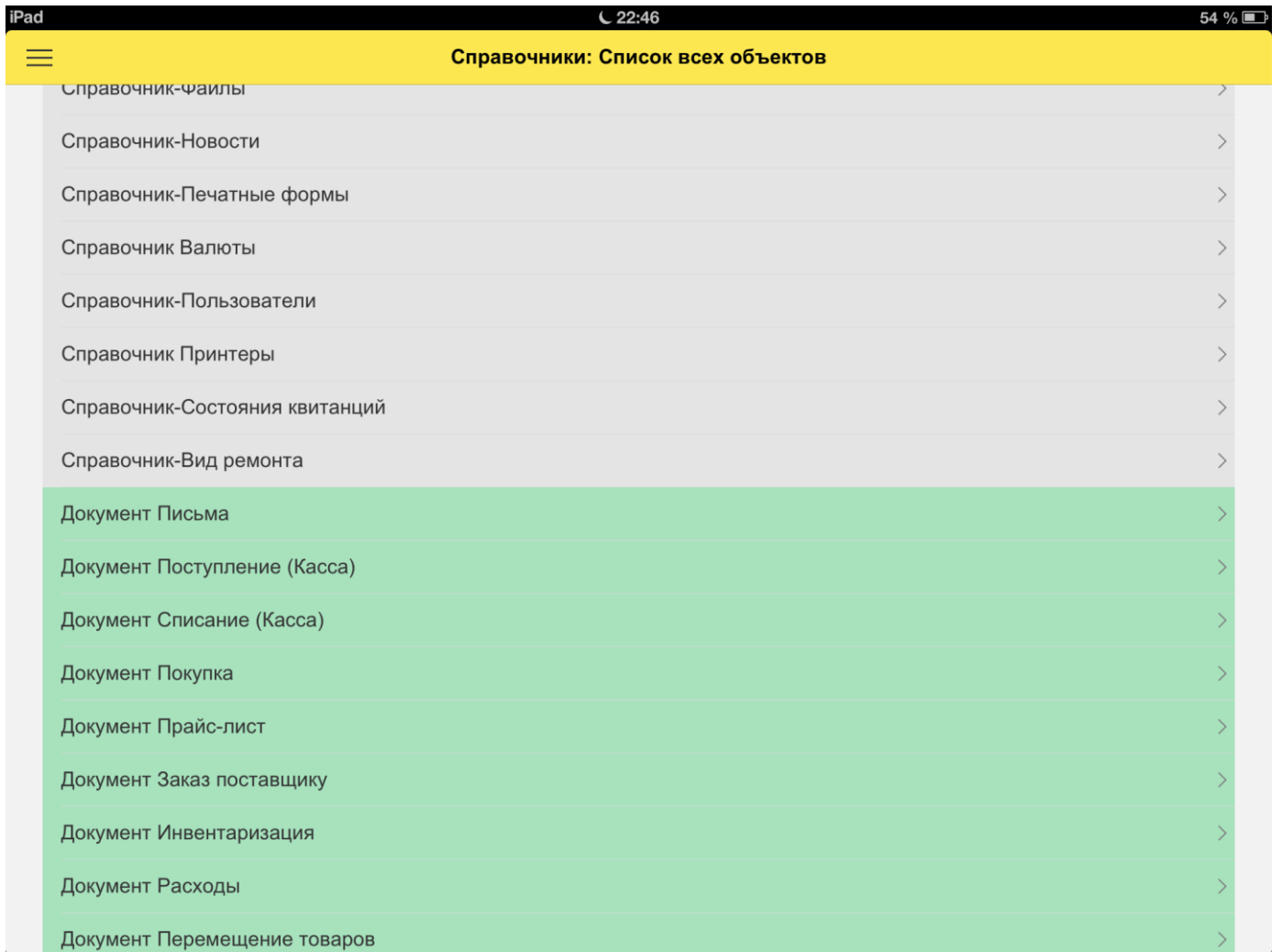
Первоначальное заполнение справочников

Для наполнения данных в программе используются справочники. В справочниках хранятся данные по вашим клиентам, списку запчастей их свойства, цены и т.д.

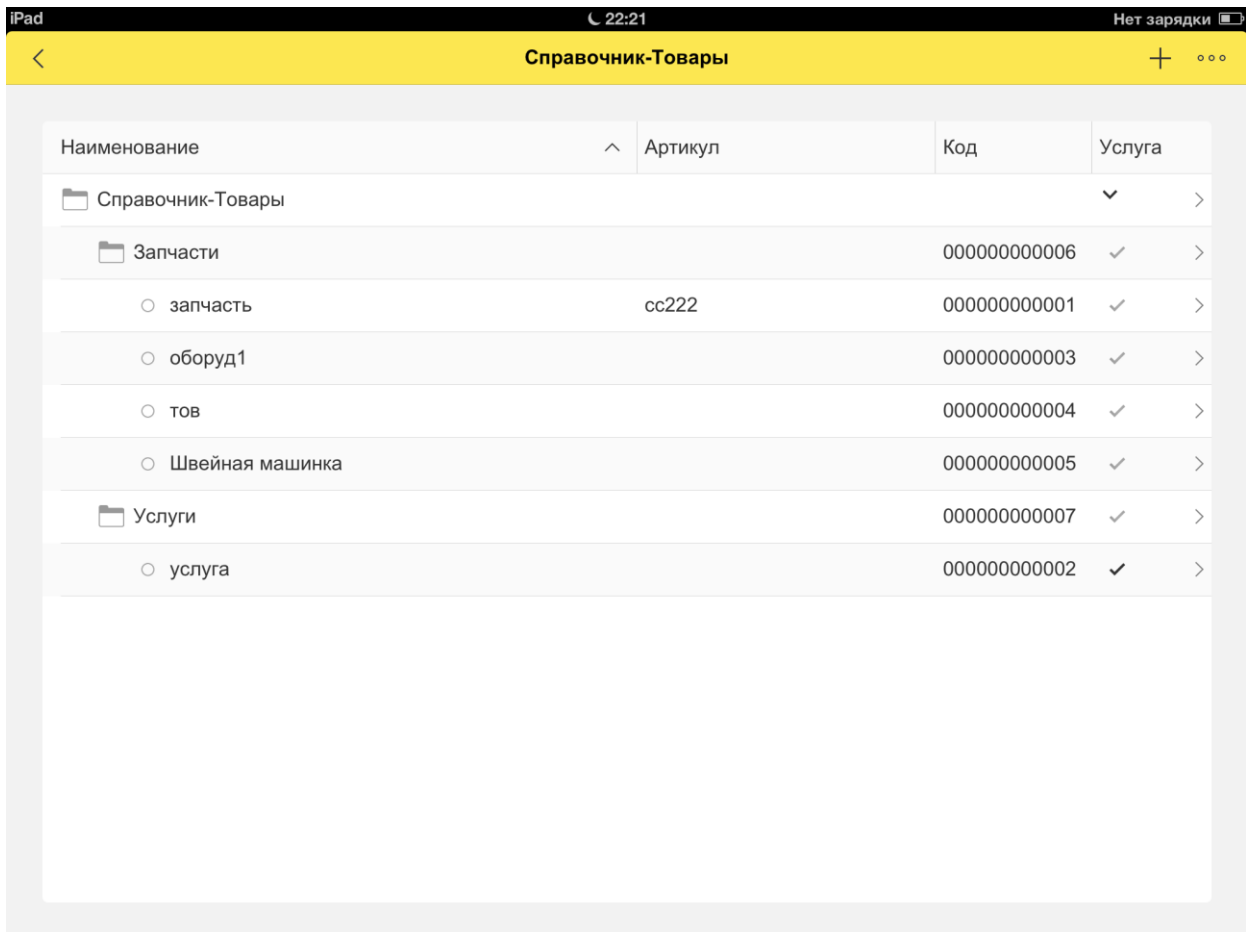
Список всех справочников можно посмотреть нажав «Все объекты».



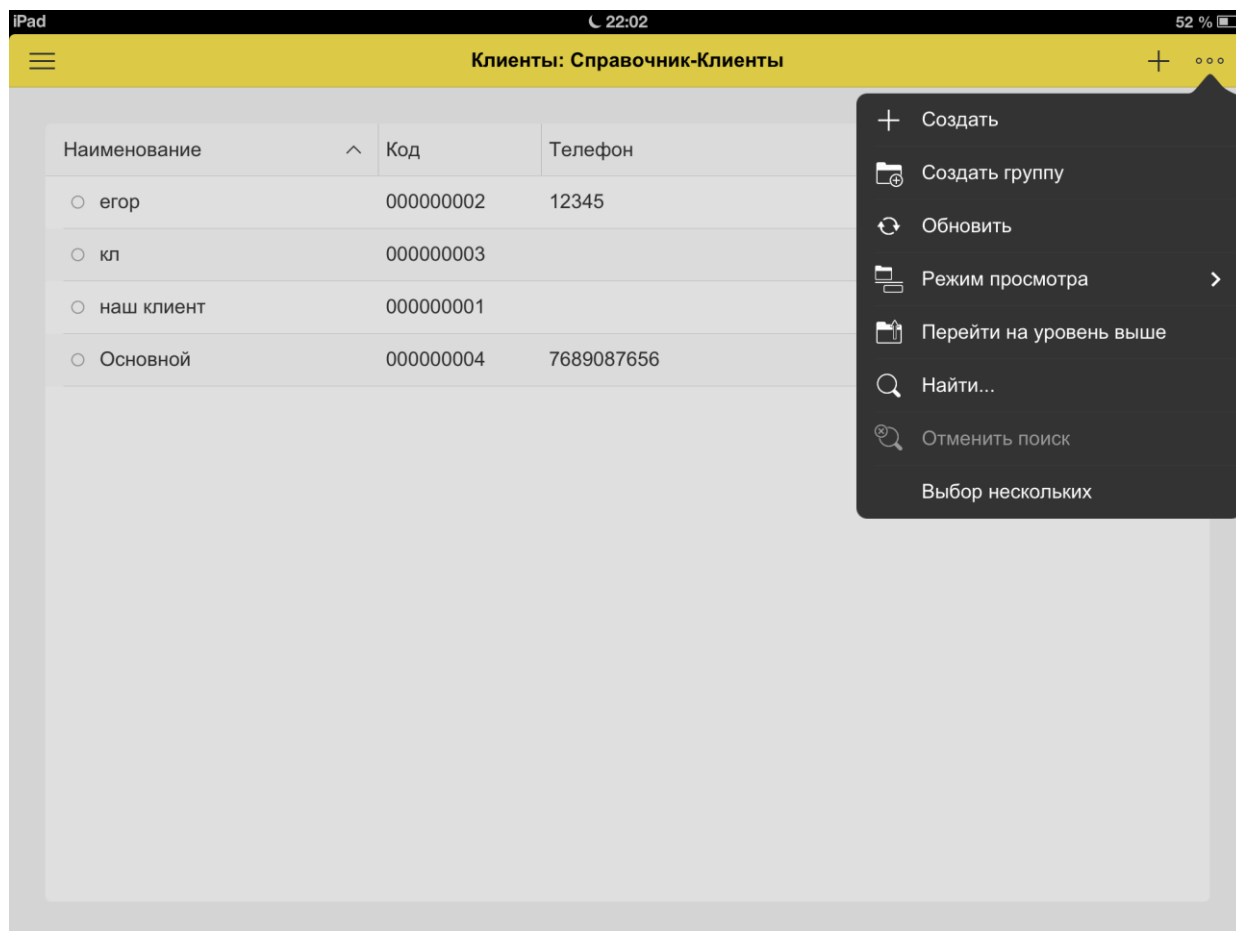
Серым цветом выделены все справочники. Для работы с программой необходимо заполнить основные справочники: Клиенты и Товары. В справочнике Товары заполняем список Запчастей и Услуг.




В форме справочника возможно создать элементы и разбить их по группам. Если справочник иерархический то это позволяет элементы разбивать по нескольким группам с различной вложенностью.

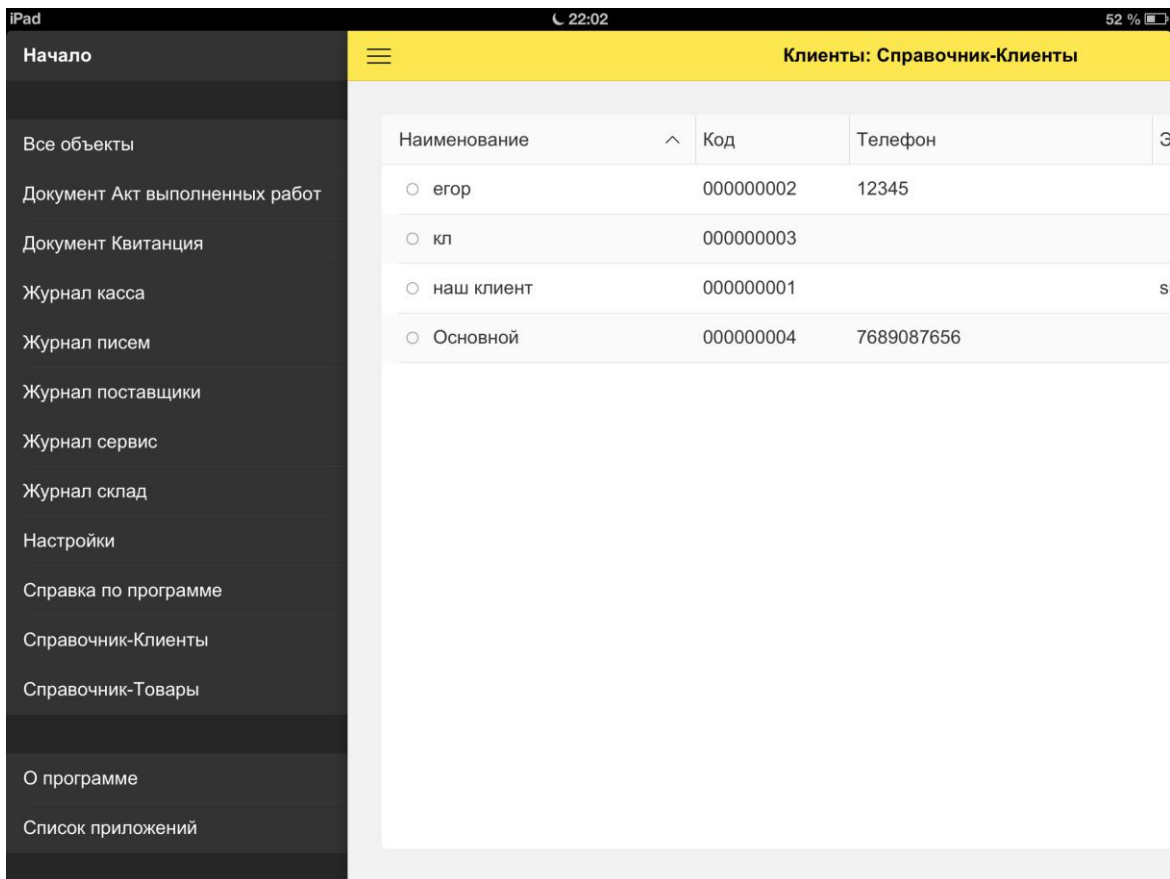


Для добавления нового элемента необходимо нажать сверху справа «+». Нажав «...» выпадает дополнительное меню для работы со справочником.

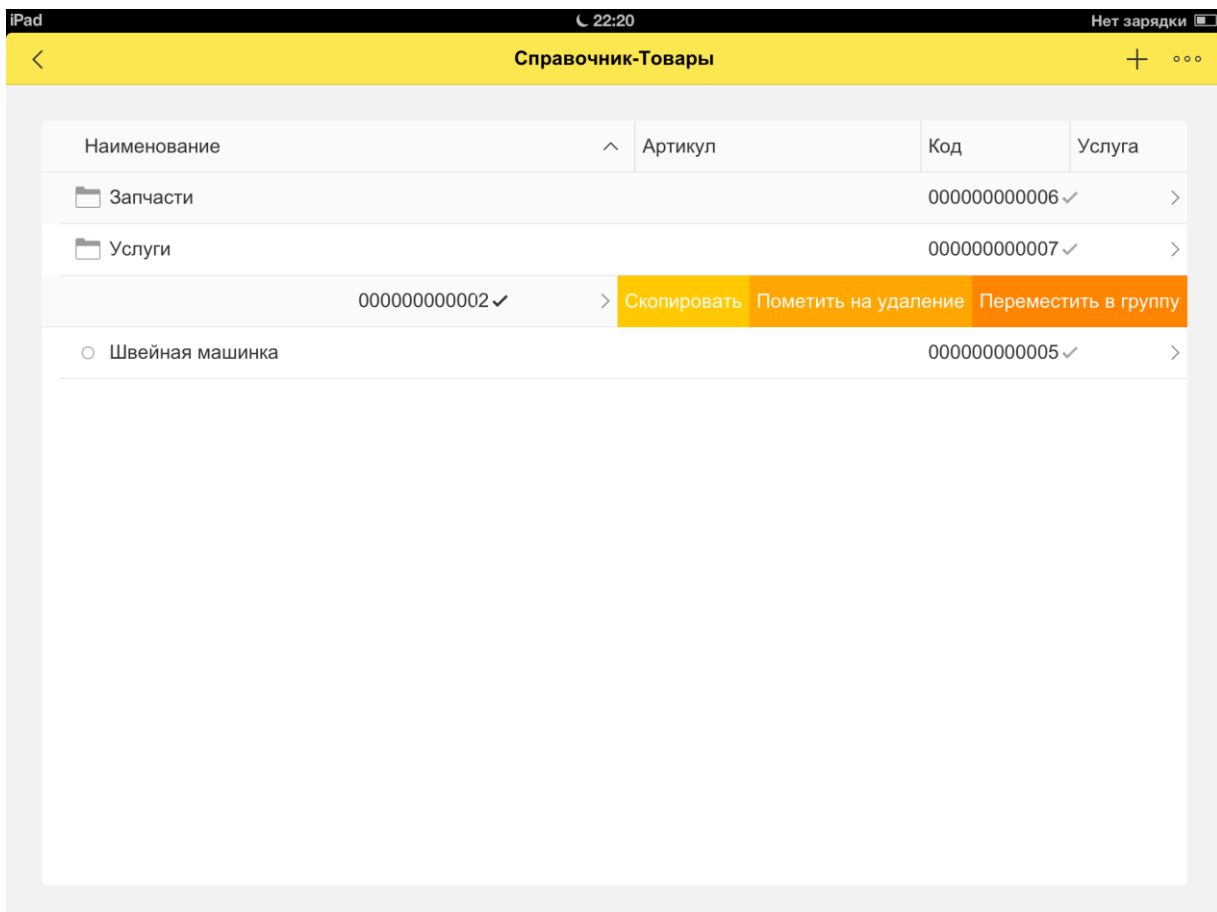


Дополнительные операции с меню в программе:

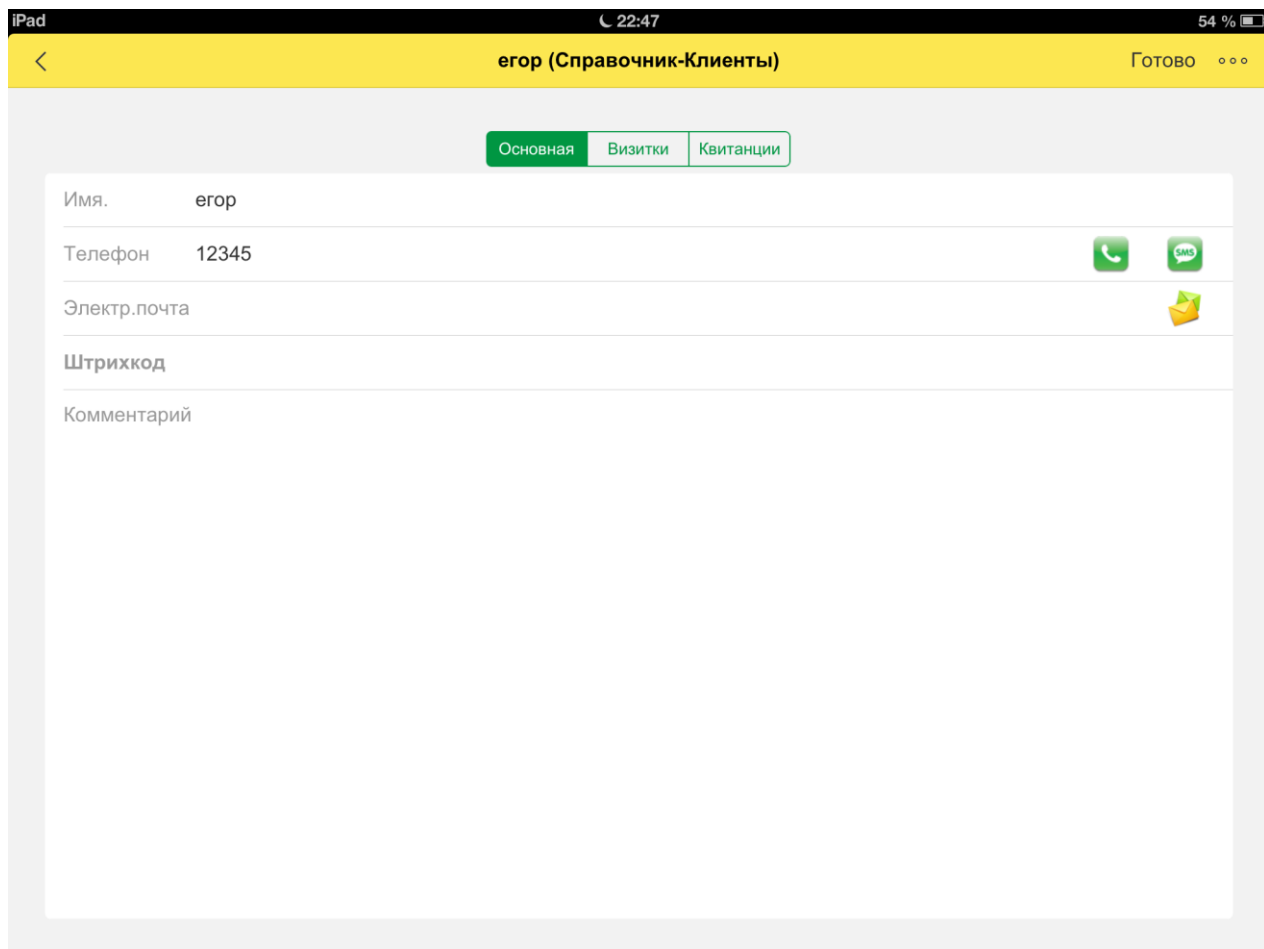
- 1) Справа нажав на  мы попадаем в главное меню всех быстрых операций.



- 2) Во всех списках для всех элементов и групп справочников и документов доступно дополнительное меню операций если проведете слайдом на нем.



Справочник Клиенты



В новой карточке клиентов возможно указать основные реквизиты

Имя – укажите ФИО или название организации.

Телефон – контактный телефон на который возможно отправлять смс и соверщать звонки.

Электронная почта – email адрес почты клиента на который возможно отправлять печатные формы и фотографии неисправностей.

Вкладка Квитанции – отображает список всех квитанций по клиенту.

Справочник Товары(Запчасти и Услуги)

Код	000000000001
Имя	запчасть
Группа	>
Серийный номер	12345
Артикул	сс222
Бренд	
Модель	
Ед.изм.	>
Услуга	<input type="checkbox"/>
Цена покупки	20,00 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Цена продажи1	55,00 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Цена продажи2	0,00 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Цена продажи3	0,00 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>

Код – порядковый номер товара присваивается автоматически.

Имя – сокращенное имя товара для отображения в документах.

Группа – группа для визуального разделения товара по разным разделам. Например удобно разделить Запчасти и Услуги.

Серийный номер(IMEI) – текстовое поле для указания серийного номера оборудования сдаваемого в ремонт.

Артикул – текстовое поле.

Услуга – Для указания услуги. Услуга не учитывается по складу.

Цена покупки – цена по которой закупаем запчасти у поставщика.

Цена продажи 1,2,3 – указание разных цен в случае возможных скидок.

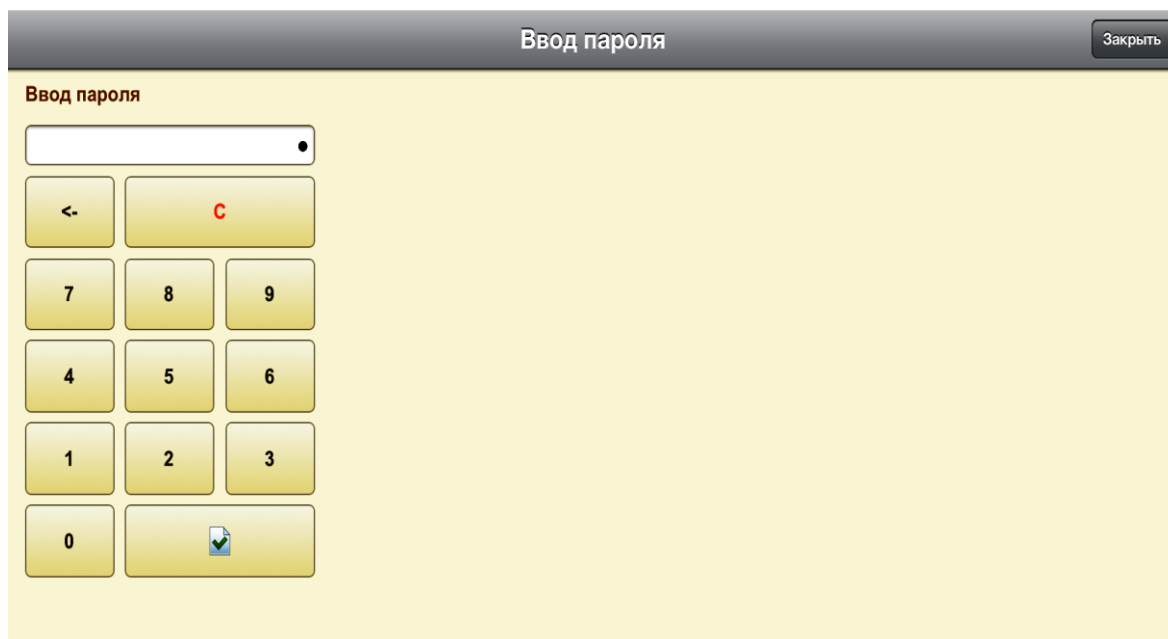
(Данный раздел в разработке)

В программе настроен режим аутентификации по паролю. Это позволяет отслеживать автора каждой операции и если будет подключен сервер рассчитать зарплату по каждому продавцу.

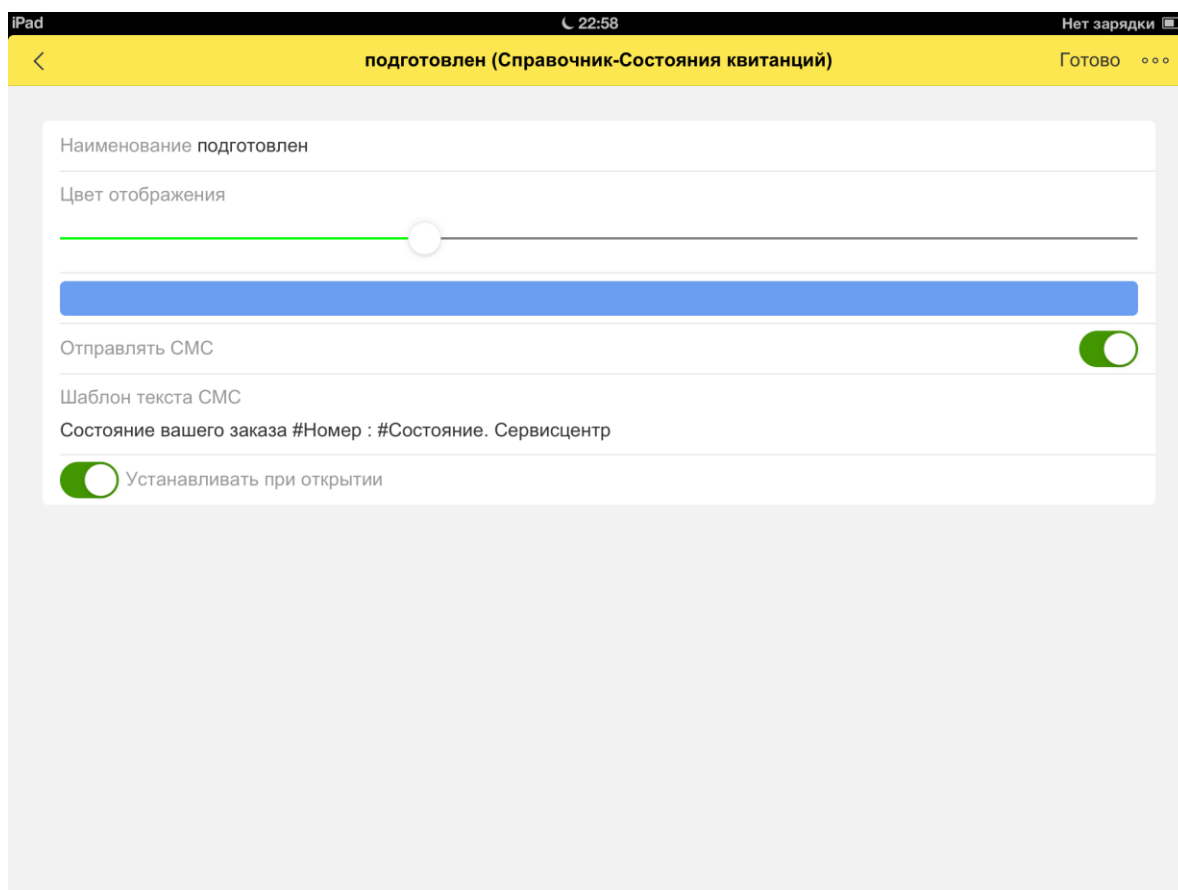
Для настройки необходимо зайти в «Список всех объектов» и выбрать «Справочник-Пользователи»

В список добавить всех продавцов и указать для каждого цифровой пароль.

При открытии программы программа попросит ввести пароль. После ввода пароля программа будет фиксировать все операции под продавцом.



Справочник Состояние квитанций



Имя – укажите название статуса в котором может находиться квитанция Например: Подготовлен, ВРаботе и т.д.

Цвет отображения – отображение состояния в списке журнала.

Отправлять СМС – если указан то при смене состояния будет отправлен смс по шаблону.

В шаблоне возможно изменить текст. Будет подставлен номер и имя состояния.

Устанавливать при открытии – в новом документе будет указан это состояние.

Остальные справочники которые необходимо ввести для работы с программой:

- Справочник Склады (Сервисные центры)

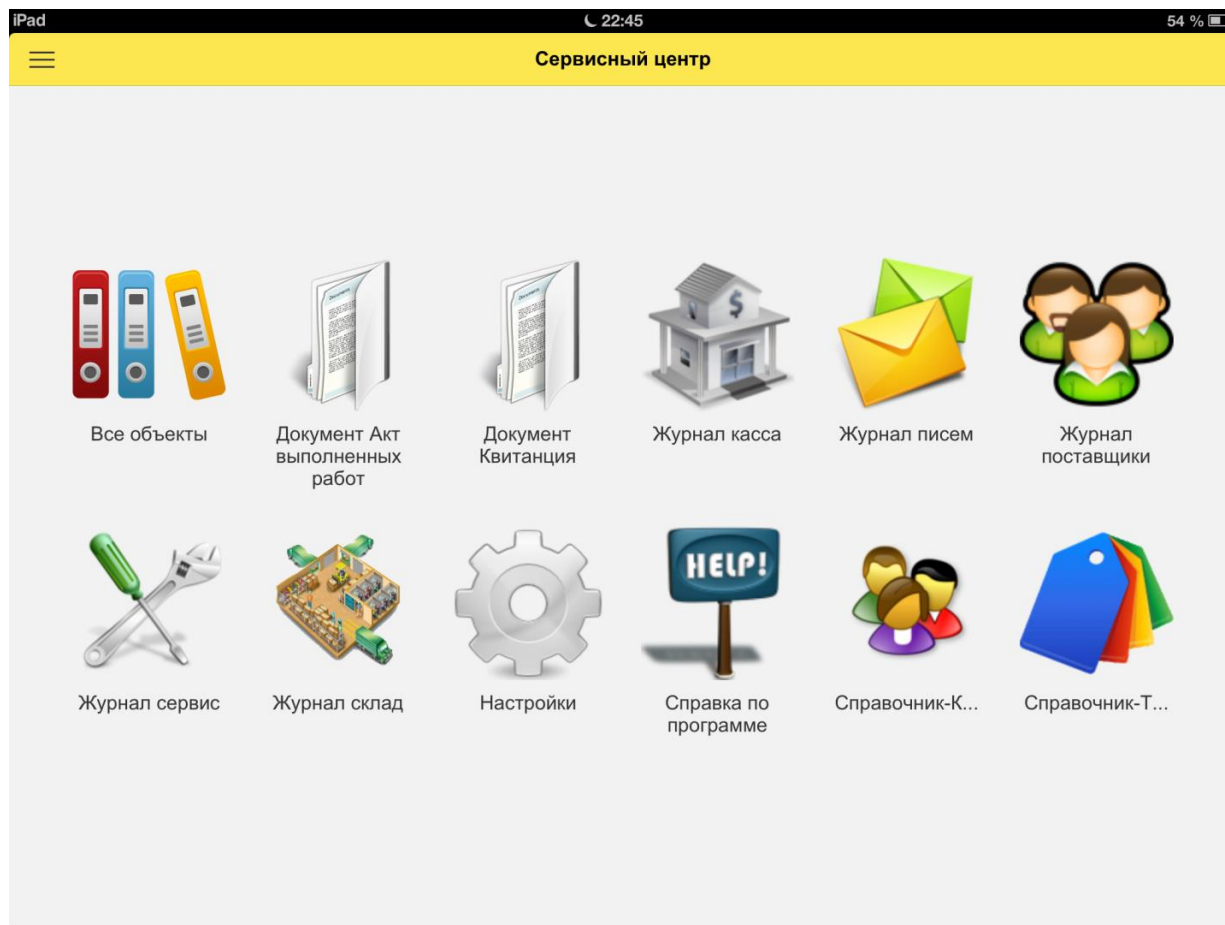
- Справочник Организации

Настройки программы

Укажет Основные параметры для подстановки в документы (Организация, основной клиент, основной сервис-центр)

Ввод основных операций производится с помощью главного экрана. На нем расположены меню основных операций.

Главный экран управления программой



1. Оформление документа Квитанции

Документ Квитанция 00000 от 06.06.2015 18:01:27 *

Печать на основании

Номер 00000 Дата 06.06.2015 18:01:27

Клиент **Основной**

Телефон 7689087656

Состояние **подготовлен**

Дата/время статуса 10.06.2015 23:54:54

Вид ремонта Ремонт

Мастер мастер иванов

Предоплата 500,00

Оборудование История статусов Дополнительно Фото

Оборудование **Швейная машинка**

Серийный номер 435654321

Бренд Кохер

Модель aa-22

Неисправность сломана игла

Клиент – текстовое поле для быстрого ввода клиента. Если клиент существует можете указать его стрелкой вправо. При записи документа новый клиент добавляется в справочник Клиентов.

Телефон позволяет отправлять смс и соверщать звонки клиенту.

Состояние - позволяет отслеживать статусы документа на каждом его этапе. Если настроена отправка смс то при каждом изменении клиенту будет отправлено смс.

Дата/время статуса – период в который был установлен статус.

Вид ремонта – позволяет разделить квитанции на разные виды ремонта (Например Ремонт, обслуживание).

Мастер – если в настройках указать мастера по умолчанию то при создании нового документа будет указан мастер.

Предоплата – если клиент вносит предоплату то при закрытии акта сумма предоплаты будет учтена при оплате.

Оборудование – текстовое поле позволяет быстро указать оборудование сдаваемое в ремонт. При записи новое оборудование будет сохранено в справочник Товары.

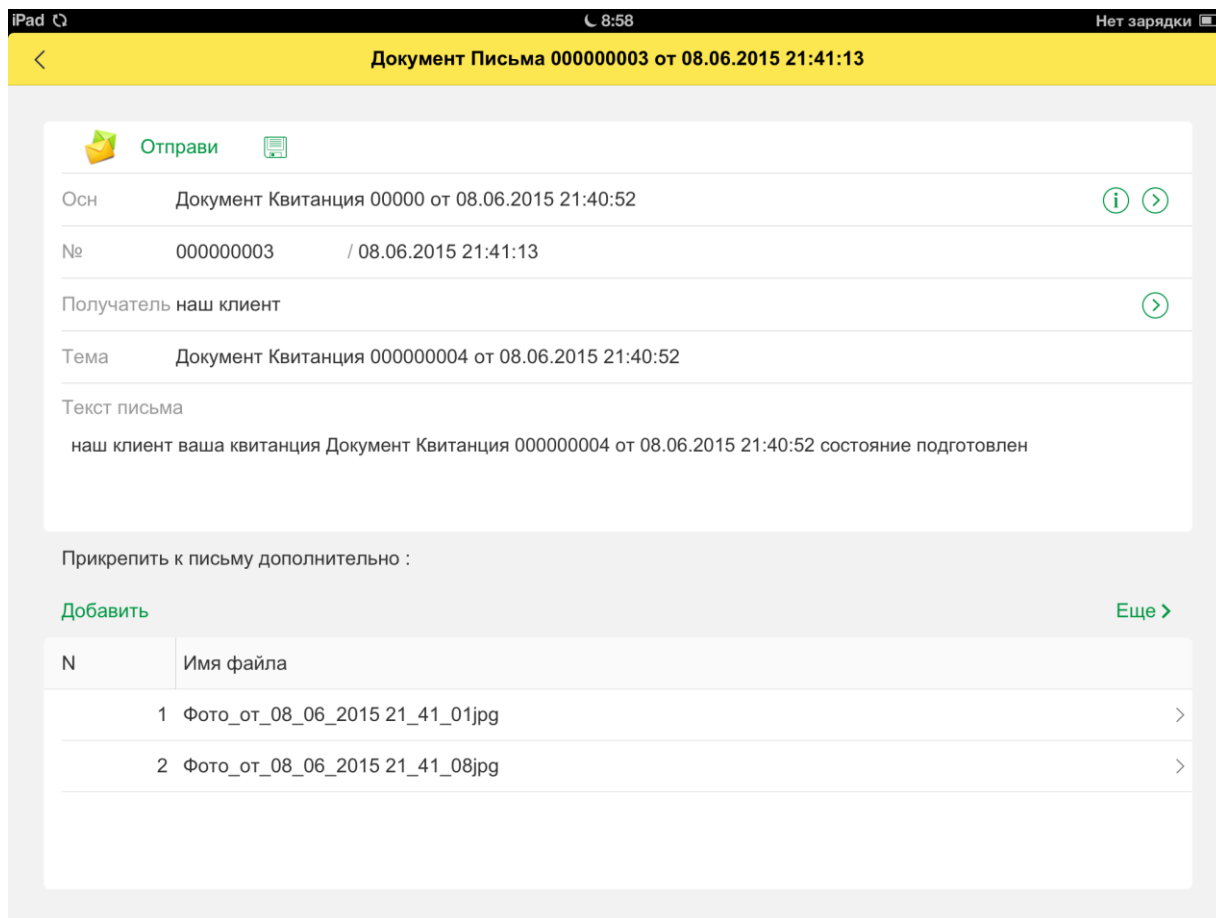
История статусов – таблица всех изменений по статусам по данной квитанции.

Вкладка Дополнительно. Организация – в настройках можно указать организацию по умолчанию отражаемую в печатной форме Квитанции.

Сервисный центр – вы можете разделять квитанции в случае если у вас несколько точек по ремонту оборудования.

Вкладка Фото Вы можете создавать фотографии неисправностей и отправлять их на почту клиенту или себе в облако для хранения истории.

Если требуется отправить печатную форму клиенту и фотографии неисправностей то можете нажать «Конверт» и будет создан новый документ Письмо.



Документ будет отправлен с помощью встроенной в вашу систему почтовой программы.

К письму будет прикреплены фотографии и печатные формы. Дополнительно можете указать свои файлы.

Если необходимо произвести печать квитанции на принтер то нажмите печать и укажите программу для отправки документа на принтер. Например для производителей Epson, Canon, HP, Lexmark, Samsung, Brother можете скачать в магазинах Google play и Appstore собственные программы для печати на эти принтеры. Дополнительно ознакомьтесь с технологией <http://www.google.com/cloudprint/learn/>.

Квитанция № 00000 от 6 июня 2015 г.

Исполнитель: **полн орг**

Клиент: **Основной**

Оборудование: **Швейная машинка / [435654321](#)**

Неисправность: **сломана игла**

Комплектация: **ручные педали**

Примечание:

Исполнитель _____

Клиент _____

Квитанция № 00000 от 6 июня 2015 г.

Исполнитель: **полн орг**

Клиент: **Основной**

Оборудование: **Швейная машинка / [435654321](#)**

Неисправность: **сломана игла**

Комплектация: **ручные педали**

Примечание:

Исполнитель _____

Клиент _____

Ввод на основании - Если вы хотите отслеживать открытые и закрытые квитанции то необходимо работать в программе по такой схеме:

- 1) Клиент обратился в ремонт и ему оформили квитанцию.
- 2) Ремонт был удачно произведен.
- 3) Необходимо найти ранее выданную квитанцию, открыть ее дополнительно все проверить и нажать Ввод на основании.
- 4) Будет создан Акт выполненных работ его необходимо заполнить и записать. После этого квитанция считается **Закрытой**.
- 5) Клиент пришел за оборудованием. Находим квитанцию и нажимаем ввод на основании тем самым откроем ранее созданный Акт выполненных работ. Произведем печать и производим расчеты с клиентом.

2. Оформление документа Акт выполненных работ.

iPad 23:23 50 %

Документ Акт выполненных работ 00000 от 10.06.2015 23:57:26

Чек Акт

Номер 00000 Дата 10.06.2015 23:57:26

Квитанция Документ Квитанция 00000 от 08.06.2015 21:40:52

Клиент наш клиент

Телефон

Оборудование **оборуд1**

Состояние

Дата/время статуса . . . :

Предоплата 0,00

Итого по документу **56 с учетом предоплаты**

Мастер мастер иванов

Запчасти Услуги История статусов Дополнительно

+ Добавить Еще >

Запчасти(строка)	Единица измерен...	Скидка	Цена
Запчасти(спр.)	Количество	Сумма скид...	Сумма

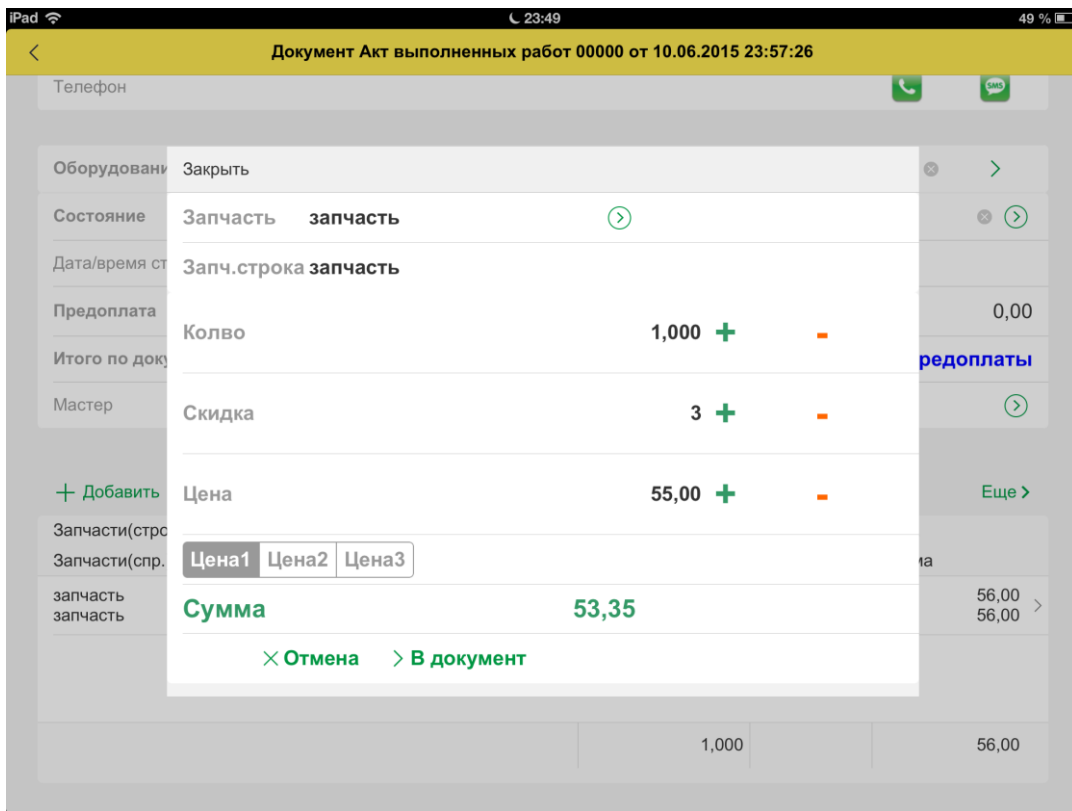
Большая часть полей повторяет ранее указанные в квитанции.

Дополнительно опишем реквизиты для акта.

Итого по документу показывает сумму общую для таблицы запчастей и услуг за минусом предоплаты.

Таблица запчасти и услуги содержат запчасти(услуги) и их суммы потраченные на ремонт.

Для добавления новых позиций нажмите Добавить и в новом окне укажите Запчасти цены если есть скидку и нажмите Перенести. Запчасти можно указать из справочника или текстом.



Для акта есть возможность распечатать Чек и Акт выполненных работ. Так же эти формы можно отправить клиенту на почту.

Необходимо учитывать что номенклатура с флагом Услуга попадает в акт выполненных работ, без флага в документ Чек.

Расходная накладная № 00000 от 10 июня 2015 г.

Покупатель: наш клиент

№	Артикул	Товар	Количество	Цена	Сумма
1	сс222	запчасть	2,000	55,00	106,70

Итого: 106,7

Всего 1, на сумму Сто шесть 70

Сто шесть 70

Отпустил _____ мастер иванов

Получил _____

Акт № 00000 от 10 июня 2015 г.

Исполнитель: **полн орг**

Заказчик: **наш клиент**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	услуга	1,000		80,00	80,00

Итого: 80

Всего оказано услуг 1, на сумму Восемьдесят 00

Восемьдесят 00

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____ мастер иванов

Заказчик _____

3. Журнал поставщики

В данный раздел вносится информация о приходах товаров (запчастей) сервисный центр.

При выборе этого раздела открывается журнал документов поступление и заказа товаров.

Дата	Номер	Тип документа	Контрагент	Сумма документа
09.06.2015 9:18:59	000000001	Документ Покупка		80,00

В данном журнале вы можете создать новые документы Поступления товаров.

В документе указывается номенклатура товара, его количество, цена, наименование поставщика и склад.

После оформления документа обязательно необходимо нажать на Записать(в виде дискетки).

The screenshot shows a receipt document on an iPad. The title bar is yellow and contains the text 'Поступление № 000000001 от 09.06.2015 9:18:59'. Below the title bar, there are two tabs: 'Товары' (selected) and 'Дополнительно'. The main content area is titled 'Ваш Поставщик' and includes a '+ Добавить' button, a 'Штрихкод' icon, and an 'Еще >' link. Below this, there is a section 'N Список покупок' with one item: '1 запчасть (4) x 20 = 80'. At the bottom, there is a summary section with two rows: 'Итого на сумму' with the value '80,00' and 'Итого кол-во' with the value '4,000'.

и Заказа поставщику

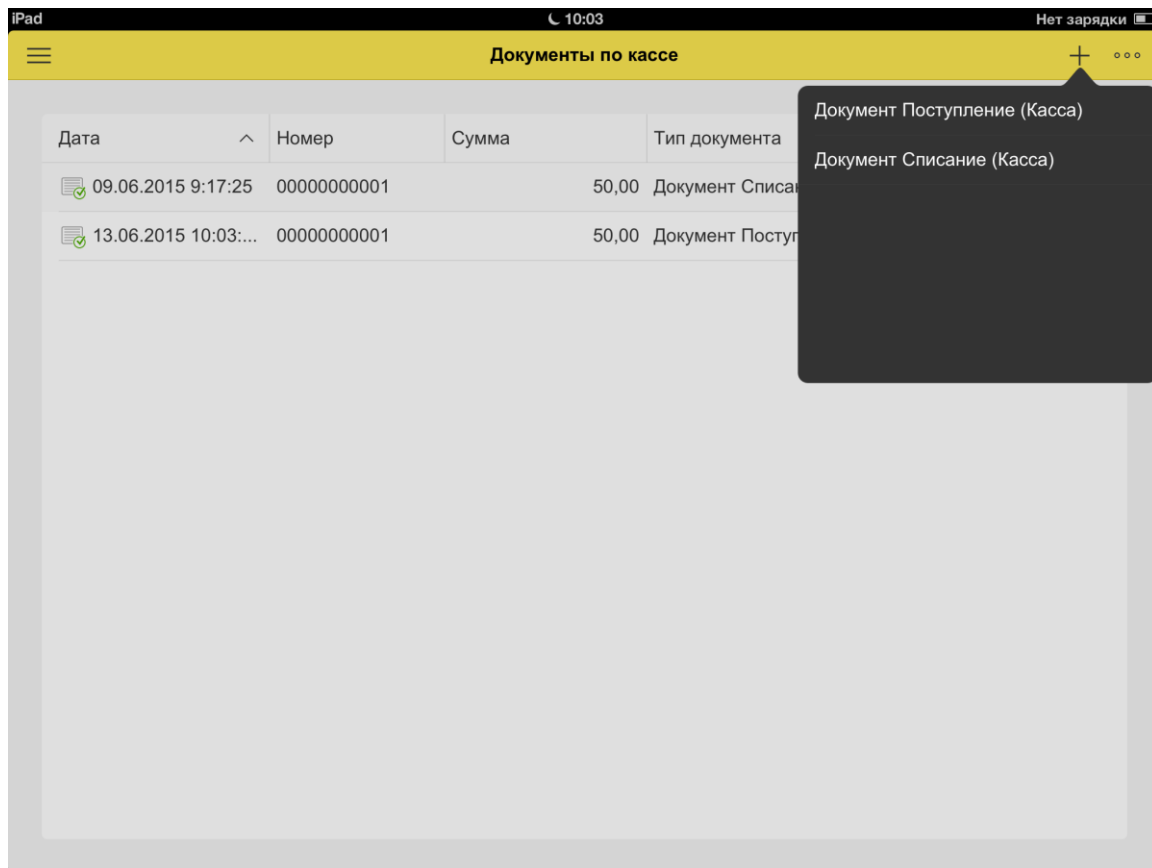
The screenshot shows a purchase order document on an iPad. The title bar is yellow and contains the text 'Документ Заказ поставщику 00000000001 от 13.06.2015 9:48:14'. Below the title bar, there are three icons: 'Печать', a folder icon, and 'на основании'. There are two tabs: 'Основная' (selected) and 'Дополнительно'. The main content area shows the document number '№ 00000000001' and the date/time '13.06.2015 9:48:14'. Below this, there is a section 'Поставщик Основной' with a '>' link. There are two buttons: 'Добавить' and 'Рассчитать', and an 'Еще >' link. Below this is a table with the following columns: 'N', 'Номенклатура Ед.изм.', 'Колво', and 'Цена Сумма'. The table has one row: '1 запчасть' with a quantity of '2,000' and a price of '55,00' (total '110,00'). At the bottom, there is a summary section with two rows: '2,000' and '110,00'.

Документ позволяет отправлять печатную форму заказа поставщику на почту и на основании этого документа создавать новое поступление товара на склад.

4. Журнал касса

При выборе данного раздела открывается журнал документов по кассе. Приходные и расходные документы можно создавать напрямую из журнала, но основной принцип программы построен на том, что документы отражаются в журнале при проведении документов из других разделов.

Так например: приход денег в кассу создается из документа Квитанция и акт выполненных работ. Если необходимо произвести иные операции по кассе то вводим документы Поступление касса или Списание касса.

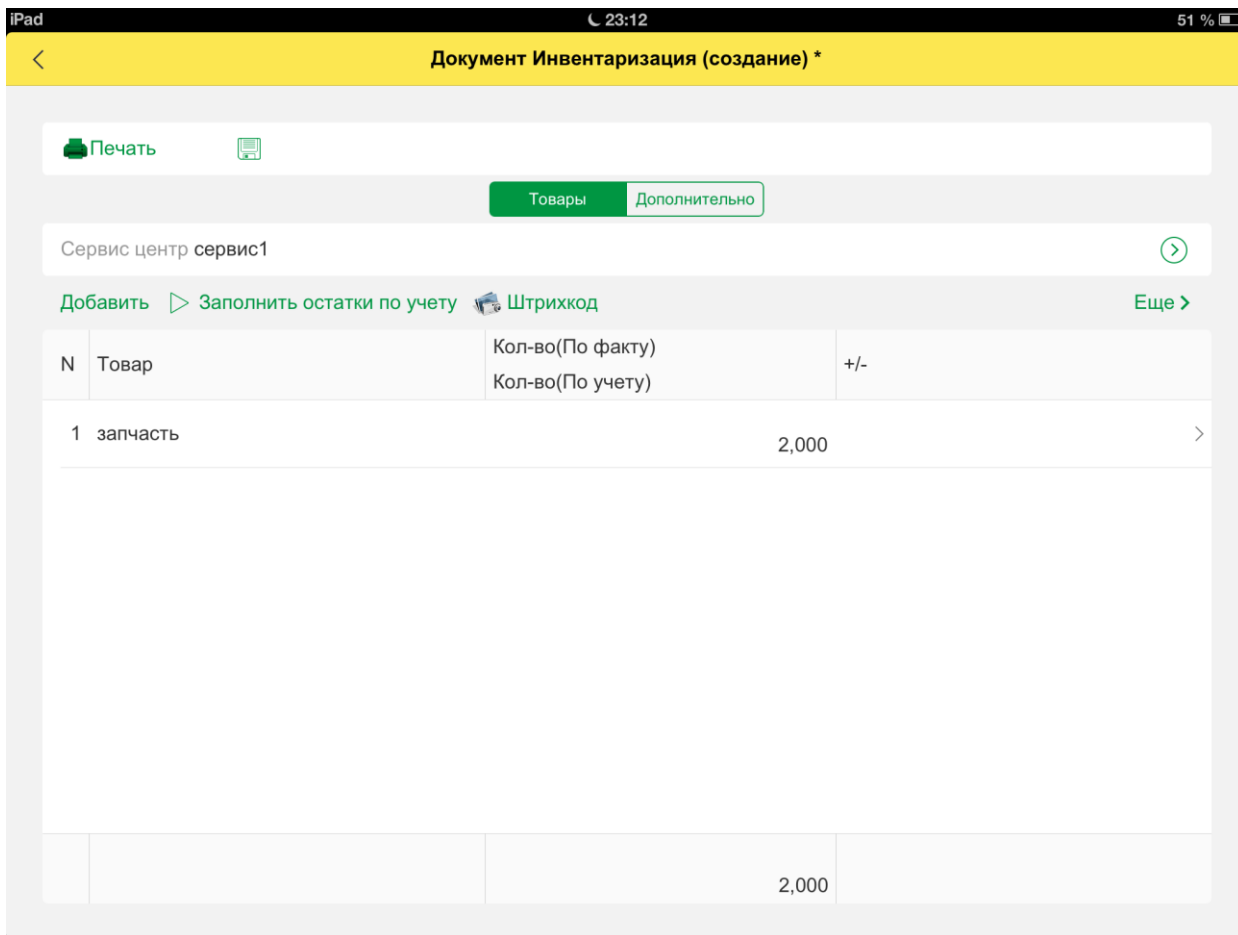


5. Журнал Склад

При выборе данного раздела открывается журнал складских документов. Нажатием кнопки «+» выбираем и добавляем нужный документ.

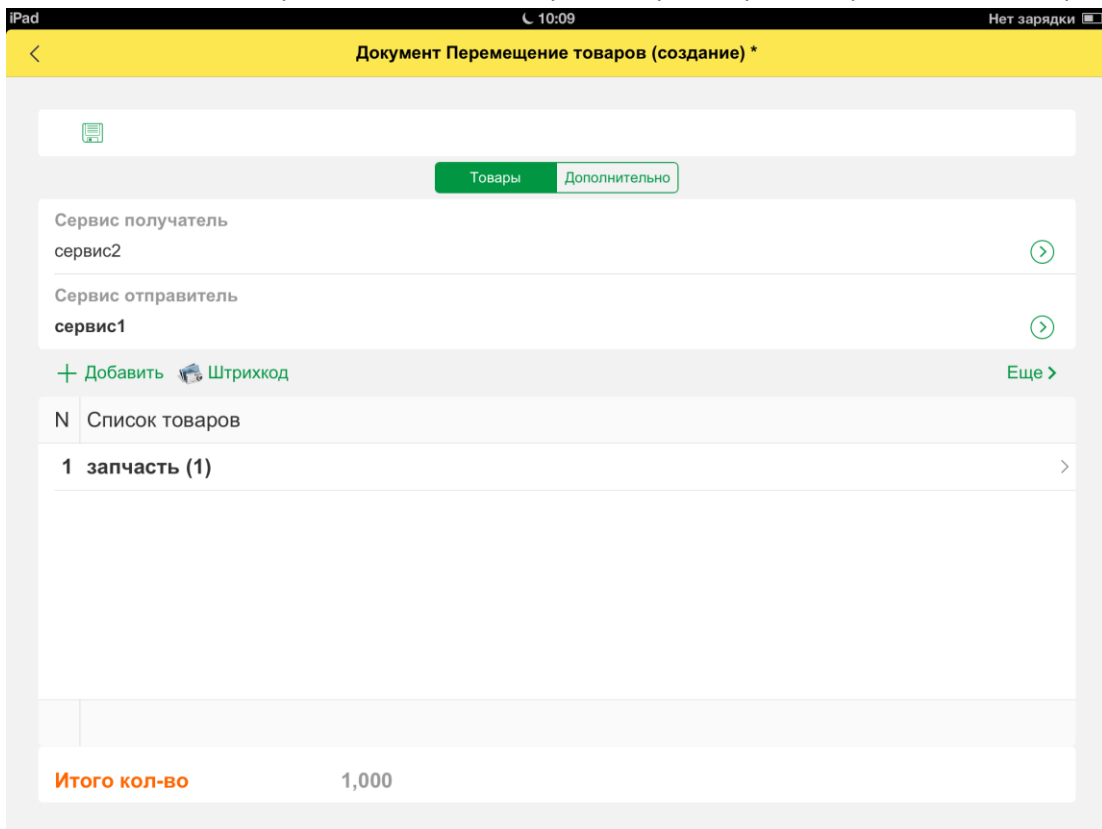
Инвентаризация.

Документ инвентаризация используется при проведении плановых и внеплановых инвентаризаций. Нажатием кнопку «Ост по учету» на вкладке Товары программа заполняет текущие остатки по выбранному складу указанному на вкладке Дополнительно. Далее пользователь для каждой позиции товара заносит фактический остаток. Программа рассчитывает разницу между учетными и фактическими данными. При проведении документа все излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации, становятся актуальными, т.е. остатки по складу корректируются на основании данного документа.



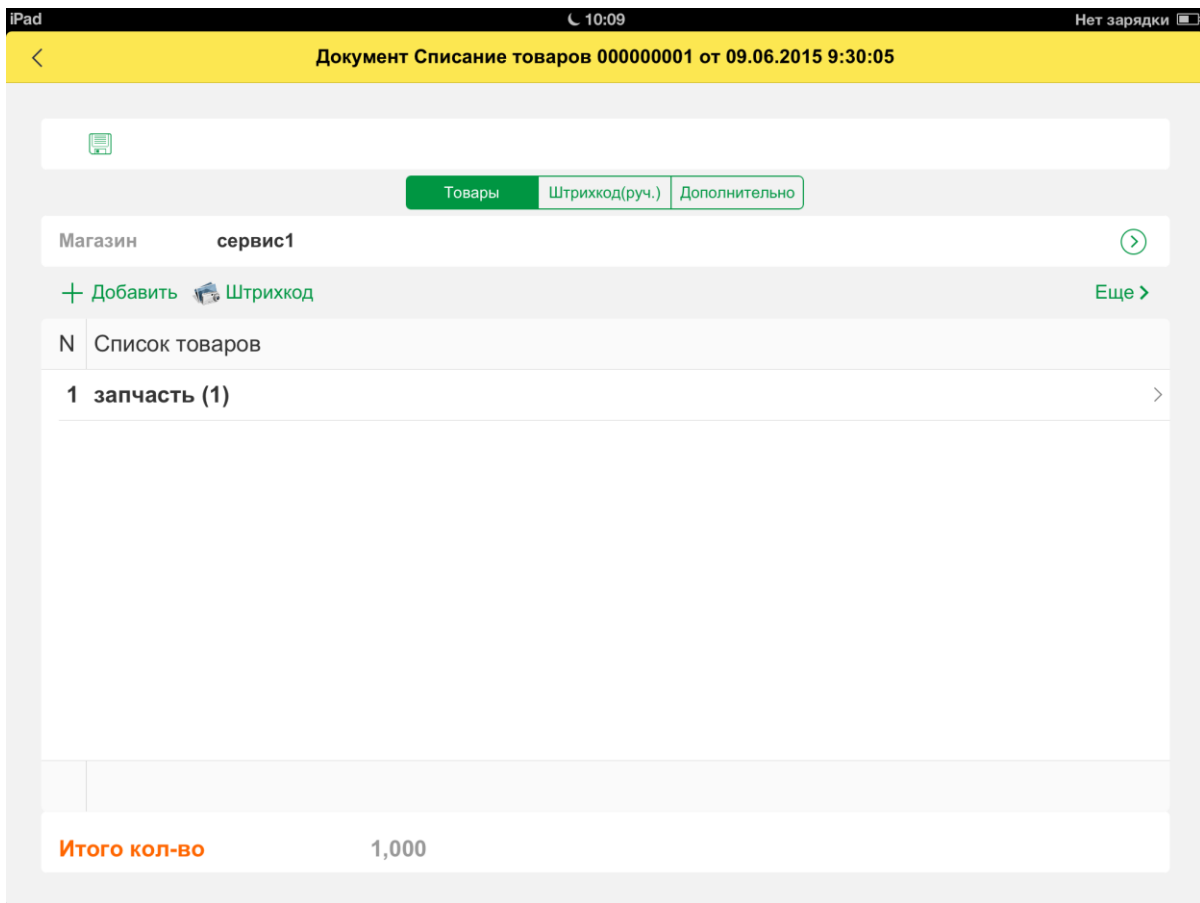
Перемещение товаров.

Документ перемещение товаров используется для перемещения товаров между складами, например если имеется несколько сервисных точек и между ними существуют товарообменные операции.



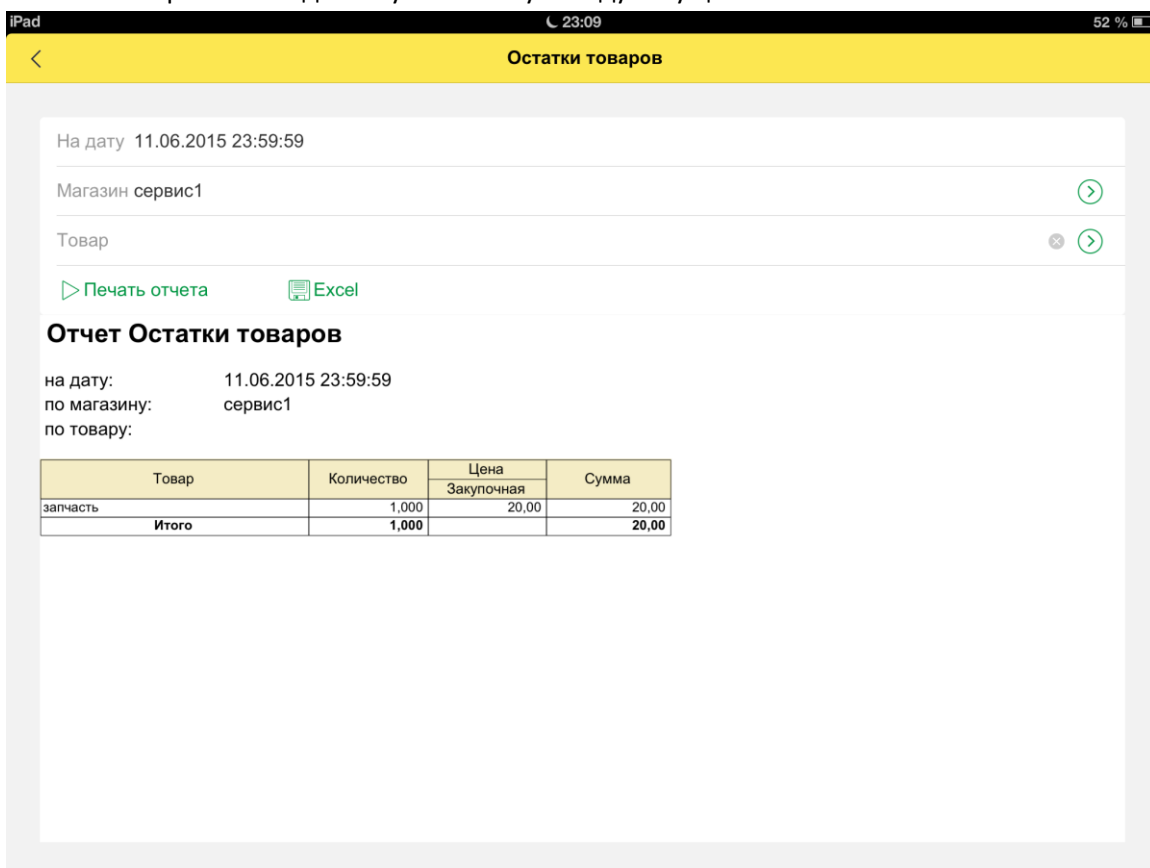
Списание товаров.

Документ списание товаров используется для списания товаров, не связанных с реализацией покупателю, например брак, некондиция или возврат поставщику.



6. Отчеты

Остатки товаров – выводит по указанному складу текущие остатки.



Отчет по кассе – позволяет проверить движение денег в течении каждого дня. Сводный отчет показывает общий объем за период прихода и расхода дс.

iPad 10:18 Нет зарядки

Отчет по кассе

Период: Сегодня

Период: 13.06.2015 0:00:00 13.06.2015 23:59:59

[Печать отчета](#)
[Сводный](#)
[Excel](#)

Отчет по кассе

за период: с 13.06.2015 0:00:00 по 13.06.2015 23:59:59

Вид ДДС	Нач. остаток	Сумма		Кон. остаток	Документ	Комментарий
		Приход	Расход			
		50,00			Документ Поступление (Касса) 00000000001 от 13.06.2015 10:03:19	продажа товара
Итого за 13.06.15	636,70	50,00		686,70	686,70	

Поступления – поступление товара за период по поставщикам и товарам.

iPad 10:19 Нет зарядки

Поступления

Период: Этот месяц

01.06.2015 0:00:00 30.06.2015 23:59:59

[По товару](#)
[По поставщикам](#)

[Печать отчета](#)
[Excel](#)

Отчет Поступления по поставщикам

за период: с 01.06.2015 0:00:00 по 30.06.2015 23:59:59

Клиент	Колво	Сумма
Итого		

Движение товара по складу – позволяет проверить движение по товару за период.

iPad 10:18 Нет зарядки

Движение товаров

Период Сегодня

Склад сервис1

Товар

Печать отчета Сохранить

Отчет Движение товаров на складах

за период: с 13.06.2015 0:00:00 по 13.06.2015 23:59:59
 по складу: сервис1

Номенклатура	Ед.изм.	Количество			Документ	Автор	Комментарий	Отг
		нач. остаток	приход	расход				
запчасть		-2		1	Документ Перемещение товаров 000000002 от 13.06.2015 10:09:13			

Отчет по квитанциям – список открытых и закрытых квитанций за период.

iPad 23:10 52 %

Список квитанций

Период Этот месяц

Сервис сервис1

Печать отчета Сохранить Закрытые

Отчет по списку квитанций

за период: с 01.06.2015 0:00:00 по 30.06.2015 23:59:59
 по сервису: сервис1

Клиент	Телефон	Состояние	Дата установки статуса	Оборудование	Серийный номер	Мастер	Вид ремонта	Сервис центр	Документ
егор	12345	подготовлен	08.06.2015 11:15:40		333	мастер иванов		сервис1	Документ 000
наш клиент		подготовлен	08.06.2015 21:40:37	оборуд1	333	мастер иванов		сервис1	Документ 000

В каждом отчете есть возможность сохранить и отправить на почту или облако яндекс диска файла отчета. Файл сохраняется в формате MXL для чтения отчета на компьютере используется программа 1С Работа с файлами <http://v8.1c.ru/metod/fileworkshop.htm>

7. Сервисные функции

Дополнительно в программе реализованы функции для обмена данными и удаления объектов.

Для использования функций необходимо перейти в «Список всех объектов».

Выбрать

Сервис Импорт/Экспорт данных(облако) – позволяет загружать/выгружать файлы с облака Яндекс

Сервис Удаление объектов – удаление объектов помеченных на удаление или полная очистка данных

Сервис Создание архива данных – для избежания потери данных рекомендуем создавать архив программы и отправлять его на почту. Или загружать архив в новую программу.

Сервис Импорт Excel – если у вас большой список товаров рекомендуем его заполнить в Экселе и загрузить в программу. Формат файла шаблона и его описание можете скачать у нас на сайте.

Примеры работы с доп.функциями можете посмотреть на нашем видео канале на сайте

www.youtube.com/mymobile1c

Наши контакты

Сайт (посмотрите наш каталог бизнес приложений и посоветуйте нас друзьям)

mobile-1c.ru

Группа в Вконтакте

vk.com/mobile1c

Группа в Facebook

facebook.com/mymobile1c

Видеоуроки на Ютубе

www.youtube.com/mymobile1c