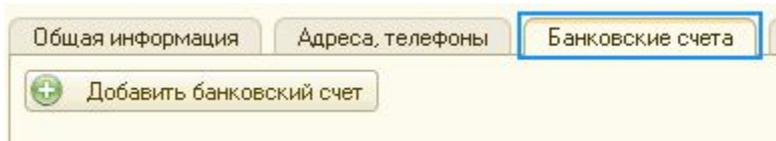


В карточке Контрагента (на форме Справочник.Партнеры.ФормаЭлементаРеквизитыКонтрагента) необходимо добавить закладку Банковские счета, на которой сделать следующий механизм ввода и отображения банковских счетов контрагента.

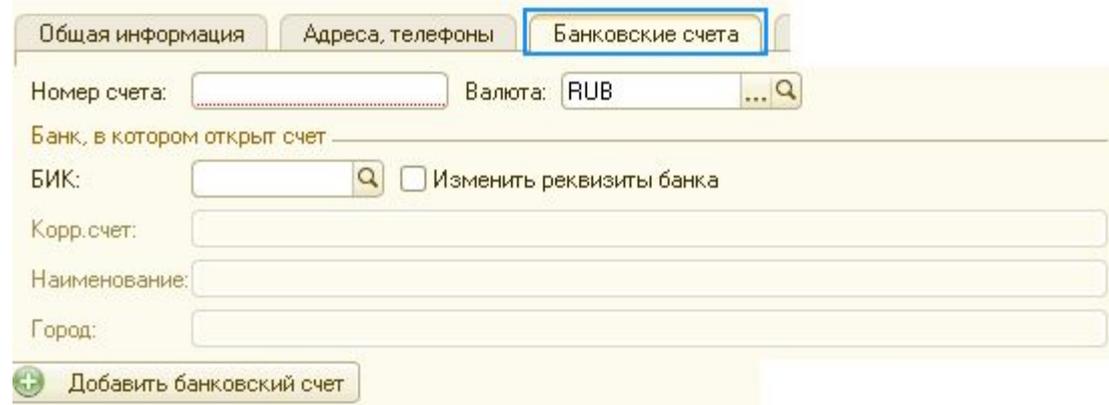
Сценарий работы:

1.Если у контрагента нет банковских счетов, то на закладке отображается только кнопка "Добавить банковский счет":



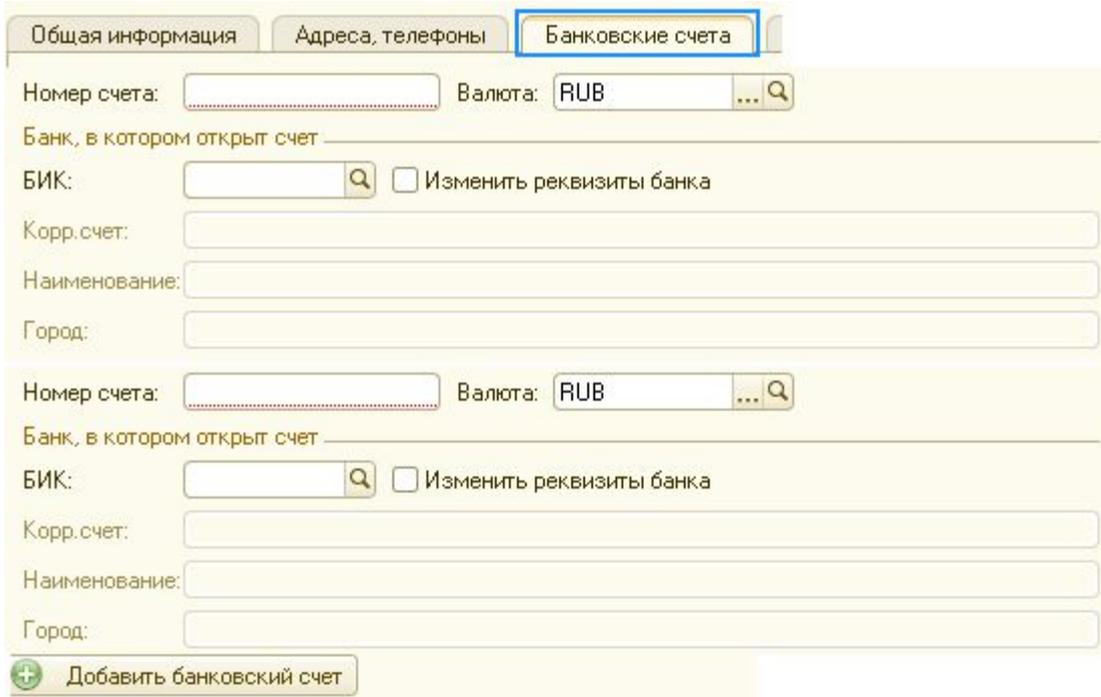
The screenshot shows the 'Банковские счета' (Bank accounts) tab selected. Below the tab, there is a single button with a green plus icon and the text 'Добавить банковский счет' (Add bank account).

2.При нажатии на кнопку "Добавить банковский счет" на форме появляются реквизиты для заполнения данных о банковском счете. Механика работы реквизитов как в карточке банковского счета (при вводе БИК заполняются реквизиты банка и др.обработчики изменений реквизитов). После записи карточки Контрагента, создается типовой элемент справочника банковский счет.



The screenshot shows the 'Банковские счета' tab with a form for adding a new bank account. The form includes the following fields: 'Номер счета:' (Account number), 'Валюта:' (Currency) set to 'RUB', 'Банк, в котором открыт счет' (Bank where the account is opened), 'БИК:' (BIC) with a search icon and a checkbox 'Изменить реквизиты банка' (Change bank details), 'Корр.счет:' (Correspondent account), 'Наименование:' (Name), and 'Город:' (City). A 'Добавить банковский счет' button is at the bottom.

3.Если у контрагента уже есть банковский счет(или несколько счетов), то на закладке отображаются данные счета или счетов и ниже кнопка "Добавить банковский счет".



The screenshot shows the 'Банковские счета' tab with two identical forms for existing bank accounts. Each form contains the same fields as in the previous screenshot: account number, currency (RUB), bank name, BIC, correspondent account, name, and city. A 'Добавить банковский счет' button is located at the bottom of the second form.