Менеджер отправляет заявку в юр отдел для проверки договора

Менеджер создает заявку и прикрепляет к ней договор в электронном виде для проверки

Юр. Отдел не устроили условия договора

Юр. Отдел устроили условия договора

Юр отдел проверяет договор

Юр отдел делает поправки в договоре или составляет протокол разногласий

Юр. отдел печатает договор в 2-х экземплярах, прошивается и нумеруется

Изменения не одобрены

Юр. отдел отправляет договор (протокол разногласий или договор с поправками менеджеру )

Договор передается менеджеру для подписания у руководителя отдела и у руководителя компании

Юр. отдел составляет протокол разногласия

Менеджер согласовывает поправки с контрагентом

Менеджер **подписывает** 2 экземпляра договора у руководителя отдела и у руководителя компании

Изменения одобрены

Изменения одобрены

Менеджер **отправляет** 2 экземпляра договора, подписанные с нашей стороны, контрагенту для подписания (по почте)

Менеджер согласовывает поправки с контрагентом

Менеджер делает поправки в договор и отправляет в юр. отдел для печати договора

Менеджер получает по почте 1 экземпляр договора подписанный с 2-х сторон

Менеджер передает 1 экземпляр договора в юр. отдел для занесения в архив

Договор не подписывается

Изменения не одобрены

Юр. отдел сканирует подписанный договор и прикрепляет к карточке документа

Юр. отдел заносит печатную версию договора в архив