**Автоформирование Счетов и Актов в 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)**

**Общее описание**

Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.40.40).

Нужна обработка, создающая счета и акты, в текущем месяце на основе счетов за предыдущий месяц.

В программе договор обслуживания характеризуется двумя доп. реквизитами (без программирования): «Сумма платежа» (Число) и «День счета» (Число).

В обработке должны выбираться месяц и фильтр по контрагентам. Сначала ищем договоры обслуживания и предыдущие счета по ним. Затем обработка должна создать новые счета в текущем месяце (или перезаполнить существующие) копированием предыдущих счетов. Потом на основании новых счетов формируются новые документы реализации (или перезаполняются существующие).

**Как должна выглядеть обработка**

Форма обработки должна содержать:

* Месяц (реквизит, определяющий текущий месяц, тот в котором будем создавать документы) – должен выглядеть и работать как в Закрытии месяца
* Отбор по контрагентам (контрагент, группа, список контрагентов или групп)
* Кнопки [ 1. Заполнить ] [ 2. Создать счета ] [ 3. Создать акты ]
* Таблица с флажками для выбора – похожа на таблицу Загрузки из клиент-банка (эскиз в файле Эскиз табличной части.xlsx)

**Как должна работать обработка**

В базу для справочника договоры должны быть добавлены два доп. реквизита (без программирования): «Сумма платежа» (Число) и «День счета» (Число). «Сумма платежа» определяет сумму ежемесячного платежа, а «День счета» - определяет день в который каждый месяц выставляется счет и акт.

При открытии обработки:

* **Месяц** = Текущий месяц
* Доступна только кнопка Заполнить, остальные неактивные
* Проверить наличие доп. реквизитов у спр. Договоры. Если хоть одно нет, вывести предупреждение в окне предупреждений, открыть обработку и сделать кнопку Заполнить – неактивной, как другие.

При нажатии на кнопку Заполнить

* Заполнить список договорами у которых:
  + Сумма платежа <> 0 ИЛИ День счета <> 0
  + Срок действия до >= Начало текущего месяца
* По каждому договору определить Дату счета = (День счета).(**Месяц**).(Год **Месяц**а) и занести в таблицу
* Если День счета не задан, Дата счета = 01
* По каждому договору определить Дату акта = Дата счета и занести в таблицу
* По каждому договору найти счет в **предыдущем** месяце и занести в таблицу
* Если сумма по предыдущему счету не равна Сумме платежа, шрифт Суммы платежа сделать красным (как в Загрузке из клиент-банка, когда не найден контрагент)
* По каждому договору найти счет и акт в **текущем** месяце и занести в таблицу (если найдены)
* Флажками отметить только те позиции, которые не имеют ни текущего счета, ни текущего акта
* Отсортировать строки по Контрагентам
* Все документы должны открываться из таблицы
* Сделать активной кнопку «Создать счета»

При нажатии на кнопку Создать счета

* Отсортировать строки по Дате счета и Контрагенту, чтобы номера следовали по-порядку
* Обрабатывать строки отмеченные флажками
* Создавать новый счет в текущем месяце (или перезаполнять существующий) на основе предыдущего счета на Дату счета
* Если предыдущего счета нет, то:
  + Вар.1. Обработка должна остановиться, должно быть выведено сообщение, что счет нужно создать вручную.
  + Вар.2. Обработка должна создать документ без услуг по организации, контрагенту, договору, в таблице выделить красным шрифтом и вывести предупреждение в окне предупреждений.
* При создании нового счета в наименовании услуги искать предыдущий месяц и заменять его на текущий, например «Услуги за Январь …» заменить на «Услуги за Февраль…»
* Если при создании нового счета ни в одной из строк не была произведена замена месяца, новый счет в таблице выделить красным шрифтом и вывести предупреждение в окне предупреждений.
* Копирование счетов должно происходить, по возможности, с использованием стандартных механизмов конфигурации или с использованием универсальных методов копирования реквизитов, чтобы после очередного обновления не пришлось добавлять какой-нибудь новый реквизит.
* Сделать активной кнопку «Создать акты»

При нажатии на кнопку Создать акты

* Отсортировать строки по Дате акта и Контрагенту, чтобы номера следовали по порядку
* Обрабатывать строки отмеченные флажками
* Создавать новую реализацию в текущем месяце (или перезаполнять существующую) на основании текущего счета
* Заполнение документов реализаций должно происходить, по возможности, с использованием стандартных механизмов конфигурации.