ТЗ на разработку универсальной печатной формы для договоров

УТ 11.1.10.64 и выше

Универсальная печатная форма нужна для оперативного выбора шаблона договора при печати договора из документа "Заказ Клиента".
Шаблоны договоров - файлы формата.ODT (Open Office)
Место хранения шаблонов - папка на диске
Место хранения путей к файлам шаблонов - Файл настроек в папке БД.

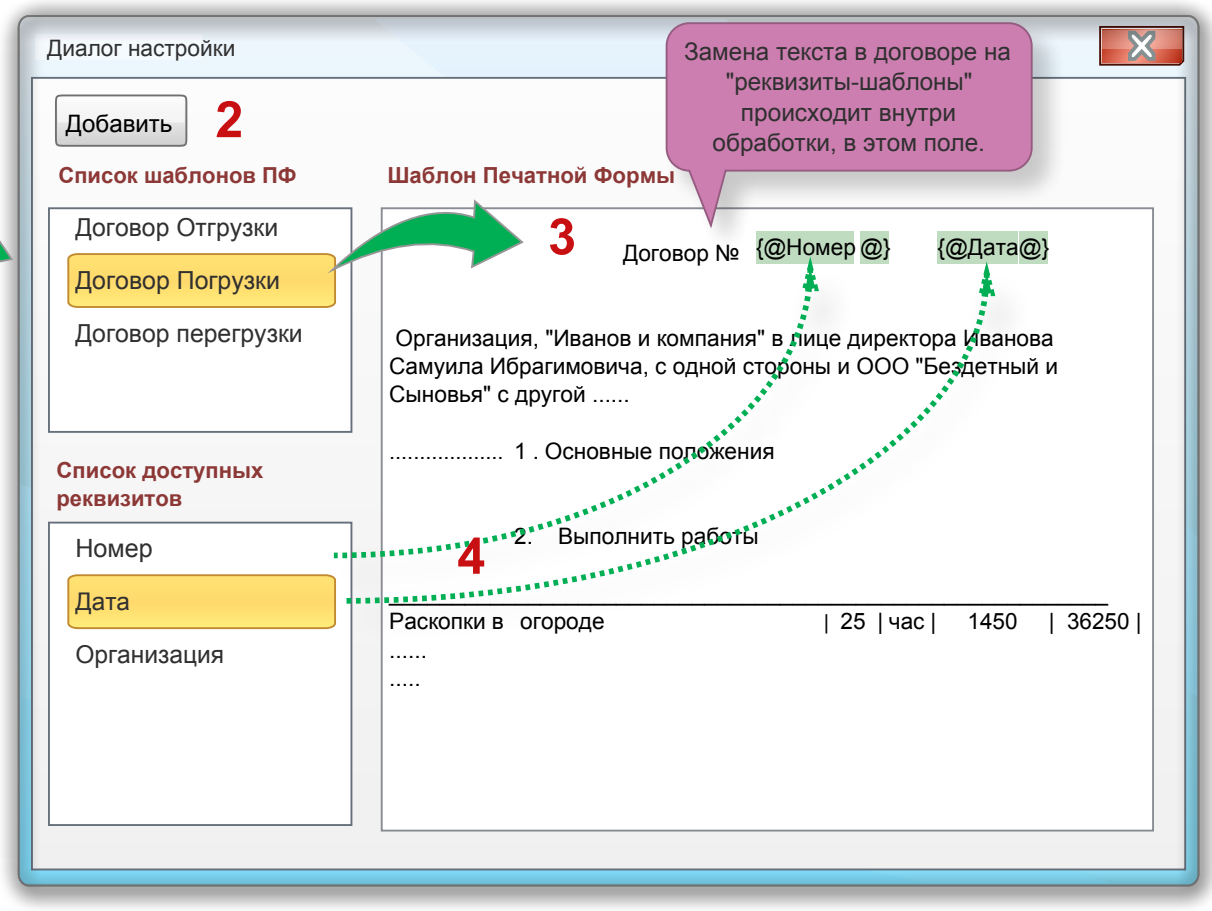
Алгоритм работы с универсальной печатной формой.

Настройка печатной формы.

1. Подготовить документ в редакторе OpenOffice Writer
2. Добавить файл-документ в Список шаблонов ПФ (Кнопка "Добавить")
3. Просмотр и корректировка документа в поле "Шаблон Печатной формы"
4. Замена фрагментов текста на "ревизиты документа" из "Списка доступных реквизитов"
5. Подключить печатную в справочник "Дополнительные печатные формы и обработки"

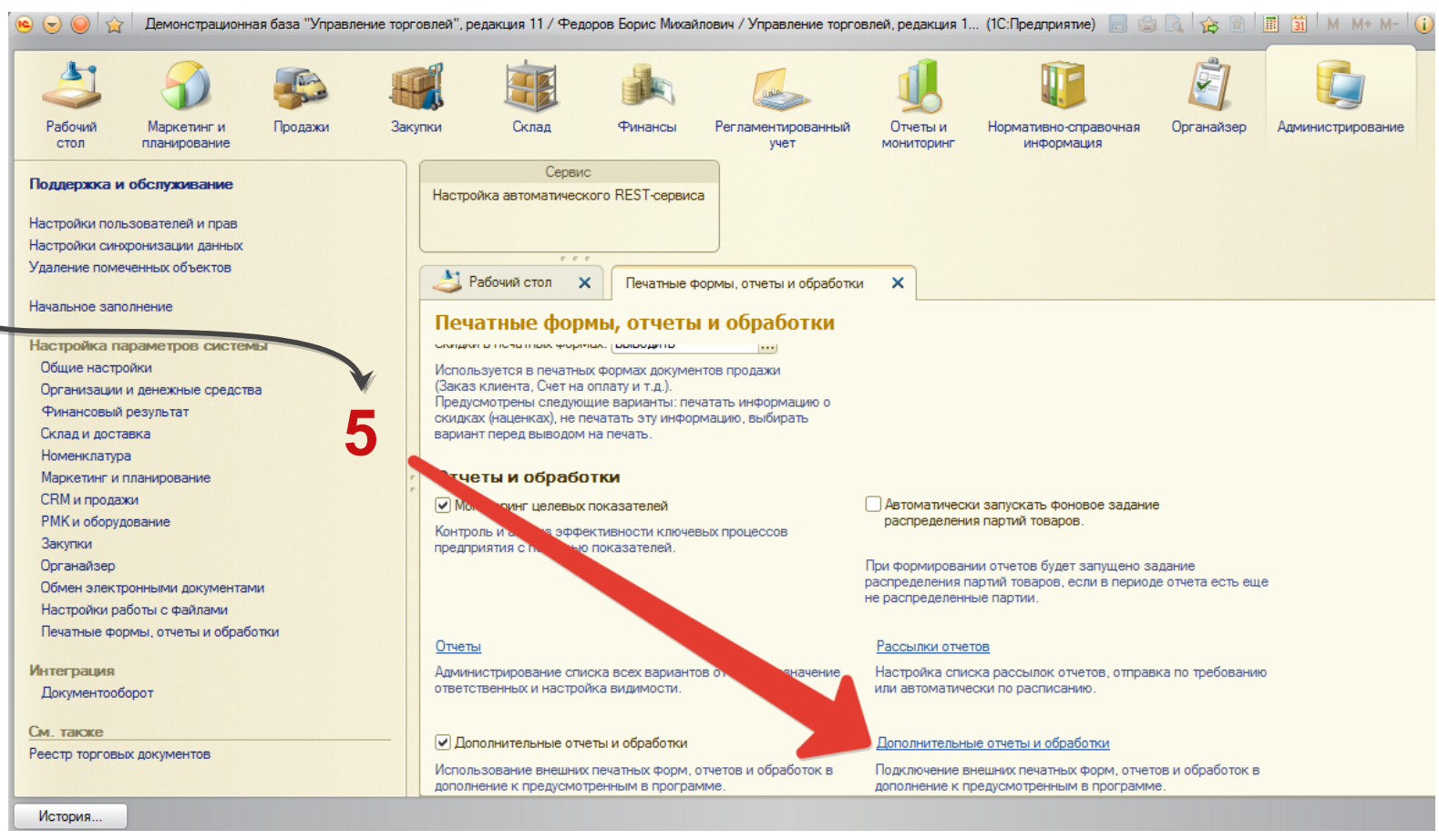
"Подготовленный" документ - это бланк договора без специальной доработки. Например, скачаный из интернета.

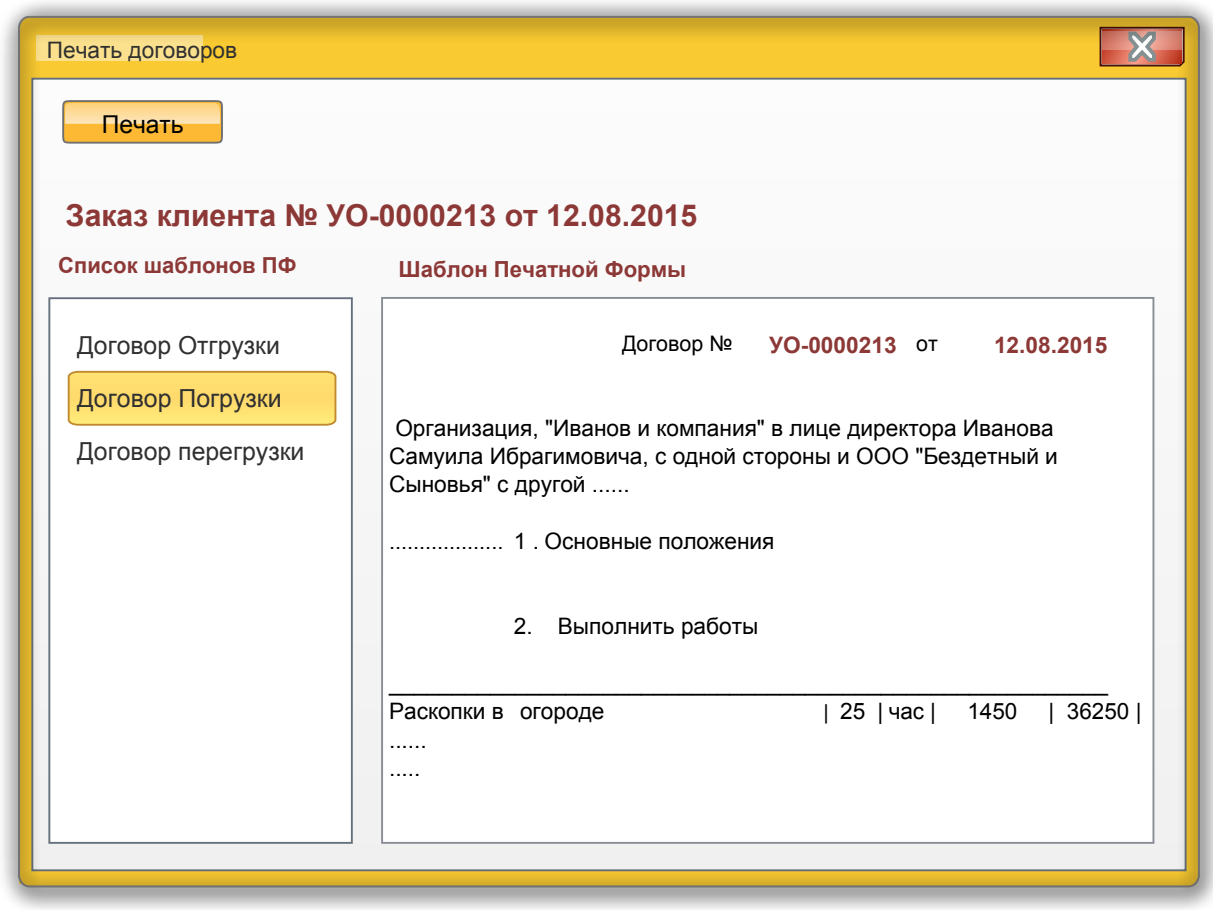
Файлы договоров .odt



"Список доступных реквизитов" должен формироваться в виде дерева:

Ревизиты:
- Реквизит 1
- Реквизит 2
- Реквизит 3
- ТабличныеЧасти
- Товары
- ТоварыРеквизит 1
- ТоварыРеквизит 2
- ТоварыРеквизит 3
- Графики оплат
- .....
- .....
.
.
.
и т.д.



Использование печатной формы.

1. Нажата кнопка "Печать" в документе "Заказ Клиента", Выбрана печатная форма "УПФ Договоры"
2. В открывшейся ПФ, в поле "Шаблон печатной формы" видим печатную форму с реквизитами, заполнеными в соответствии с настройками
3. При выборе нового шаблона из "Списка шаблонов", в Поле "Шаблон Печатной формы" происходит смена формы договора. Поля реквизитов заполняются автоматически.
4. При нажатии кнопки "Печать" формируем макет печатной формы.