|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Раздел 1. Состав работ**

1. **Обработка «Загрузка потенциальных клиентов»**

Необходимо создать обработку для загрузки потенциальных клиентов из файла формата MS Excel.

На форму обработки необходимо добавить следующие реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Файл | Файл формата MS Excel |  |

Также на форму обработки необходимо добавить кнопку «Загрузить». По нажатию кнопки по каждой строке файла необходимо создавать элемент справочника «Партнеры». Синхронизация должны производиться по наименованию. Реквизиты справочника при этом должны заполняться следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Комментарий** |
| Наименование |  |
| Адрес |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |
| Тип клиента |  |
| Клиент | Установить в положение «Истина» |
| Тип клиента |  |
| Отрасль |  |
| Головное предприятие | Заполнить значением «Потенциальные клиенты» |
| Выгрузить на сайт |  |

1. **Справочник «Шаблоны e-mail»**

Добавить возможность в тексте письма вставлять таблицы, изображения, с возможностью обтекания текстом, а также создавать гиперссылки на внешние источники.

1. **Регистр накопления «Рассылки»**

Для хранения информации о рассылках необходимо создать регистр накопления оборотов «Рассылки». Реквизиты регистра приведены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Клиент | Справочник «Партнеры» |  |
| Отрасль | Дополнительный реквизит «Отрасль» |  |
| Количество | Число (15) |  |

1. **Регламентное задание «Формирование сообщений по рассылкам клиентам»**

В документе при использовании в тесте письма параметра «Представление адресата» при отправке письма на адрес контактного лица, необходимо выводить в тексте письма значение реквизита «Обращение» справочника «Контактные лица».

1. **Документ «Рассылка»**

В документ «Рассылка» необходимо добавить реквизит «Шаблон». Тип реквизита – справочника «Шаблоны e-mail».

При выборе шаблона текст письма на вкладке «Сообщение» документа должен заполняться автоматически.

При проведении документ должен формировать записи в регистр накопления «Рассылки» по каждому отправленному письму. Реквизиты регистра при этом должны заполняться следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Комментарий** |
| Клиент | Клиент, которому осуществляется отправка |
| Отрасль | Значение дополнительного реквизита «Отрасль» справочника «Партнеры» |
| Количество | Устанавливать в значение «1». |

1. **Выгрузка потенциальных клиентов на сайт**

Элементы справочника «Партнеры», у которых значение дополнительного реквизита «Выгружать на сайт» установлено в значение «Истина» должны выгружаться на сайт для последующего создания учетных записей на сайте.

1. **Отчет «Воронка продаж»**

Отчет «Воронка продаж» необходимо доработать таким образом, чтобы при расчете количества взаимодействий учитывались электронные письма, отправленные потенциальным клиентам.

Т.е. количество взаимодействий должно рассчитываться с учетом данных регистра накопления «Рассылка». Количество писем должно выводиться под группировкой «Электронные письма исходящие» с детализацией по клиентам.