***Концепция финансово-бухгалтерского учёта Работ.***

# Общее.

## Принципы.

С каждым Клиентом подписывается договор подряда, к которому прилагается Смета Клиента (СК).

С каждым Подрядчиком подписывается договор подряда, к которому прилагается Смета Подрядчика (СП).

Не допускается подписание СП на какие-либо работы, не законтрактованные с Клиентом, т.е. СП могут быть подписаны только на основании действующей СК. При этом на основании одной СК допускается подписание нескольких СП. Не допускается подписание СП на основании нескольких СК.

До подписания СК с Клиентом по каждой работе СК должна быть определена Плановая цена подрядчика (ПЦП).

По каждой работе СК общий объём этой работы по всем СП не должен превышать объём этой работы по СК.

По каждой работе СП цена этой работы не должна превышать ПЦП.

## Номенклатура работ в 1С.

Любая работа должна быть занесена в номенклатуру в 1С.

Структура номенклатуры работ должна быть следующая:

**Работа\"Наименование клиента"\"Наименование объекта"\"Наименование сметы"\"Наименование работы"**

где:

"Наименование сметы" должно состоять из даты и наименования сметы.

Например, "2014.05.13 Устройство кровли".

"Наименование работы" должно состоять из кода по смете и наименования работы.

Например, "02.05 Кладка стены из блока"

Примеры:

Работа\Стефанчук\Жилой дом Сареево\2014.05.13 Нулевой цикл\1.3 Бетонирование ростверков

Работа\Стефанчук\Жилой дом Сареево\2014.07.10 Укрепление котлована\1.2 Установка столбов

Таким образом у каждой группы «Наименование сметы» свой уникальный перечень работ.

# Порядок продажи работ.

## Оформление договора.

### Подготовка проекта договора с Клиентом.

Должен быть подготовлен проект договора с Клиентом, к которому прилагается СК.

### Ввод позиций СК в номенклатуру 1С.

Все работы СК должны быть занесены в номенклатуру 1С в соответствии с п. 1.2.

### Оформление Счёта покупателю в 1С на основании СК.

В 1С должен быть оформлен электронный документ «Счёт покупателю» (ЭД СПк), который по составу (цены, объёмы, суммы и т.д) должен полностью соответствовать СК.

ЭД СПк при необходимости должен быть распечатан в форме СК.

В поле «Комментарии» необходимо ввести дату и полное наименование СК.

### Ввод плановой цены подрядчика (ПЦП).

По каждой работе СК должна быть определена ПЦП.

Вар 1 – ПЦП вносится в определённое поле карточки номенклатуры. (Этот вариант не подходит для товаров, т.к. один и тот же товар может проходить по разным СК).

Вар 2 – ПЦП вносится в отдельный дополнительно созданный (или может быть можно использовать какой-то существующий) столбец ЭД СПк. (Этот вариант можно использовать и для товаров).

### Формирование отчёта «Плановая рентабельность по СК».

В 1С должен быть сформирован отчёт «Плановая рентабельность по СК».

Указанный отчёт должен быть утверждён Руководителем.

### Подписание договора с Клиентом.

После утверждения отчёта «Плановая рентабельность по СК» должен быть подписан договор с Клиентом, к которому прилагается СК и отчёт «Плановая рентабельность по СК».

Договор с Клиентом со всеми приложениями должен быть подшит в соответствующее дело.

## Сдача работ по договору.

### Оформление в 1С акта сдачи работ (АСР).

В 1С должен быть оформлен ЭД «Реализация товаров» (ЭД РТ).

По одной СК допускается оформление нескольких ЭД РТ.

Фактически совокупный объём каждой работы по всем ЭД РТ может отличаться от объёма этой работы в СК.

Цена каждой работы в ЭД РТ должна быть равна цене в СК.

В поле «Комментарии» необходимо ввести дату и полное наименование СК.

### Проверка АСР.

В ходе проверки необходимо убедиться в соответствии АСР и СК, на основании которой формируется этот АСР, а именно в том, что каждая работа АСР включена в СК, цена работы АСР не ниже цены работы в СК.

Для этой цели в 1С должен быть сформирован отчёт «Проверка Акта сдачи работ».

При положительных результатах проверки ЭД РТ должен быть распечатан в виде АСР в простой форме или по формам КС-2 и КС-3.

### Подписание АСР с Клиентом.

Распечатанный АСР должны быть подписаны с Клиентом и подшит в соответствующее дело с приложенным отчётом «Проверка Акта сдачи работ».

# Порядок закупки работ.

## Оформление договора.

### Разработка проекта договора с Подрядчиком.

Должен быть подготовлен проект договора с Подрядчиком, к которому прилагается СП.

В СП могут быть включены только те работы, которые входят в СК на основании которой оформляется СП.

### Оформление счёта поставщику в 1С.

В 1С должен быть оформлен электронный документ «Счёт поставщика» ЭД СПс, который по составу (цены, объёмы, суммы и т.д) должен полностью соответствовать СП.

ЭД СПк при необходимости должен быть распечатан в форме СП.

В поле «Комментарии» необходимо ввести дату и полное наименование СК, на основании которой оформляется СП.

### Проверка СП.

В ходе проверки необходимо убедиться в соответствии СП и СК, на основании которой формируется эта СП, а именно в том, что каждая работа СП включена в СК, совокупный объём каждой работы по всем СП не превышает объём СК, цена работы СП не выше ПЦП.

Для этой цели в 1С должен быть сформирован отчёт «Проверка сметы подрядчика».

### Подписание договора - Смета приложение

При условии положительных результатов проверки СП должен быть подписан договор с Подрядчиком, к которому прилагается СП и отчёт «Проверка сметы подрядчика».

Договор с Подрядчиком со всеми приложениями должны быть подшиты в соответствующее дело.

## Приёмка работ по договору.

### Оформление в 1С Акта приёмки работ (АПР).

В 1С должен быть оформлен ЭД «Поступление товаров» (ЭД ПТ).

По одной СП допускается оформление нескольких ЭД ПТ.

Фактически совокупный объём каждой работы по всем ЭД ПТ может отличаться от объёма этой работы в СП.

Цена каждой работы в ЭД ПТ должна быть равна цене в СП.

В поле «Комментарии» необходимо ввести дату и полное наименование СК на основании которой сформирован СП, на основании которой формируется АПР.

### Проверка АПР.

В ходе проверки необходимо убедиться в соответствии АПР и СП, на основании которой формируется этот АПР, а именно в том, что каждая работа АПР включена в СП, цена работы АПР не выше цены работы в СП.

Для этой цели в 1С должен быть сформирован отчёт «Проверка Акта приёмки работ».

При положительных результатах проверки ЭД ПТ должен быть распечатан в виде АСР в простой форме или по формам КС-2 и КС-3.

### Подписание АПР с Подрядчиком.

Распечатанные АПР должны быть подписаны с Подрядчиком и подшиты в соответствующее дело с приложенным отчётом «Проверка Акта приёмки работ».

# Номенклатура дел.

# Доработки 1С.

## Поля

### Счёт покупателю.

В табличную часть необходимо добавить столбец ПЦП.

## Отчёты.

### Плановая рентабельность по СК.

### Проверка Акта сдачи работ.

### Проверка Сметы подрядчика.

### Проверка Акта приёмки работ.

### Исполнение СК – полный.

## Печатные формы.

### СК.

ЭД СПк необходимо распечатывать в виде СК.

### АСР.

ЭД РТ необходимо распечатывать в формах: простой, КС-2 и КС-3.

### СП.

ЭД СПс необходимо распечатывать в виде СП.

### АПР.

ЭД ПТ необходимо распечатывать в формах: простой, КС-2 и КС-3.