**Техническое задание на доработку УТ 10.3.**

**1. Общее описание конфигурации.**

Конфигурация УТ 10.3, доработанная. Платформа 8.1.

В конфигурации с нуля разработан документ «Заявка на оплату» (для пользователей форма элемента названа «Счет на оплату» для использования привычной устоявшейся терминологии). Основное назначение документа – формирование заявок для согласования оплаты счетов поставщику. Подробное описание документа можно посмотреть на вкладках (ТЗ, виды операций, статус приложения 1.). На текущий момент документ движений не делает.

Заявка на оплату считается согласованной, если ее согласовал либо коммерческий директор (установлен статус «Заверено» в поле для согласования коммерческого директора, а в поле для согласования генерального директора установлен статус «Не требуется»), либо ее согласовали и коммерческий и генеральный директора (в полях для согласования коммерческим и генеральным директором установлены статусы «Заверено»).

Также в конфигурации доработаны документы «Поступление товаров и услуг», «Заказ покупателя» и т.п., разработан ряд отчетов.

**2. Описание доработок.**

**2.1. Отчет «Реестр платежей».**

Необходимо разработать отчет «Реестр платежей».

**Назначение отчета** - используется для проверки и платежей на дату и утверждения их в оплату.

**Требования:**

1. Если какая либо заявка на оплату не была заверена в текущую дату, он переносится на следующий день, до тех пор пока не будет оплачен или не будет удален (помечен на удаление).
2. Колонку «Сумма задолженности по акту сверки» не нужно рассчитывать всегда. У отчета должна быть настройка типа булево «Рассчитывать». Только при установке признака истинности для этой настройки необходимо вычислять значение для данной колонки. При этом под суммой задолженности по акту сверки понимается весь долг контрагента (по всем договорам), а отрицательные суммы необходимо выделять красным. По умолчанию при формировании отчета сумма задолженности не рассчитывается (для настройки значение устанавливается ложным).
3. В колонке «плановая дата платежа» красным необходимо выделять те даты, которые пользователь менял в документе «Заявка на оплату» вручную.
4. Необходимо разработать кнопку для автозаверения некоторых заявок. Кнопка доступна только для пользователя, который назначен коммерческим директором (назначение происходит через дополнительный регистр сведений «ОтветственныеЛицаДляЗаявокНаОплату»). Для остальных пользователей кнопка не активна. При нажатии на кнопку в заявках на оплату, в которых статус для согласования коммерческого директора «Требуется» меняется на статус «Заверено», остальные статусы автозаверением изменить нельзя. Помимо изменений в самом документе «Заявка на оплату» необходимо обновить и данные отчета.
5. Из отчета можно перейти в документы и внести в них изменения, согласно правам в 1С.
6. Необходимо, чтобы для праздничных и выходных дней (суббота и воскресенье) реестр не рассчитывался, а все суммы переносились на следующий день. Поскольку в УТ 10.3 нет производственного календаря, то фиксацию праздничных дней будет вестись с помощью нового регистра сведений «Праздничные дни» (пункт 2.2).
7. Доступ к отчету согласно правам, описанным в приложении 1 на вкладке «ТЗ».

**2.2. Регистр сведений «Праздничные дни».**

Необходимо разработать регистр сведений «Праздничные дни».

**Назначение регистра –** фиксация в базе праздничных и прочих нерабочих дней.

Требования:

1. В регистре ручным способом необходимо указывать те дни, которые не являются рабочими в организации заказчика.

**2.3. Отчет «Календарь оплат»**

Необходимо разработать отчет «Календарь оплат».

**Назначение отчета** – используется контроля платежей на месяц и планирования бюджета оплат

**Требования:**

1. Внешний вид отчета представлен в приложении 1 на вкладке «Календарь оплат».
2. Необходимо, чтобы для праздничных и выходных дней (суббота и воскресенье) в календаре ничего рассчитывалось, а все суммы переносились на следующий день. Поскольку в УТ 10.3 нет производственного календаря, то фиксацию праздничных дней будет вестись с помощью нового регистра сведений «Праздничные дни» (пункт 2.2).
3. Для отчета должна быть возможность установить отбор по менеджеру, товарной группе, виду операции (имеется в виду вид операции документа «Заявка на оплату»). Пример отбора указан в приложении 1 на вкладке «Календарь оплат». Необходимо иметь возможность устанавливать разные виды сравнения в отборе (равно/не равно и т.п.). Если отборы не заданы, то отчет формируется по всем менеджерам для всех видов операций и по всем товарным группам.
4. Поле «Сумма ТР» указывает итоговую сумму виду операции «Транспортные расходы» документа.
5. Поле «% ТР» указывает отношение суммы транспортных расходов (то есть суммы всех заявок на оплату с видом операции «транспортные расходы») к общей сумме по всем заявкам на оплату.
6. Из отчета можно перейти в отчет «Реестр платежей» при нажатии на сумму, указанную в одном из дней (дата формирования платежа устанавливается равной дню, с которого перешли в реестр) согласно правам в 1С.