**Техническое задание**

1. В «Общем журнале» для роли «Менеджер по закупкам» при наведении курсора на документ «Расходная накладная» и нажатии кнопки «Печать» в выпадающем списке удалить строки «М15 (Накладная на отпуск материалов)» и «Счет на оплату».
2. Для роли «Менеджер по закупкам» в «Общем журнале» при вставании курсора на документ «Заказ покупателя» и последующем нажатии кнопки «Создать на основании» в раскрывающемся списке удалить строки «Приходная накладная» и «Перемещение запасов».
3. Для роли «Менеджер по закупкам» в «Общем журнале» при вставании курсора на документ «Приходная накладная», последующем нажатии правой клавиши мышки и выборе «Создать на основании (МК)» в раскрывающемся списке удалить строки «Приходная накладная» и «Заказ поставщику».
4. Для роли «Менеджер по закупкам» в «Общем журнале» при вставании курсора на документ «Заказ покупателя» и последующем нажатии кнопки «Печать» в раскрывающемся списке удалить строки «Счет на оплату (с факсимиле)» и «Приложение к договору».
5. Для роли «Администратор» отображать в разделе «Закупки» и «Продажи» подраздел «Константы» с перечислением наименований констант «МК\_процент\_предоплаты», «МК\_сумма\_по\_договору», «МК\_максиальный\_процент\_скидки» (соответственно, при выборе константы выводить окно с ее текущим значением).
6. В «Общем журнале» столбец «Проект» удалить (столбец «Проект МК» остается).
7. Для роли «Менеджер по закупкам» в «Общем журнале» убрать строку «Создать» при нажатии правой клавиши мышки на любом документе.

**Основные принципы изменения типовой конфигурации**

1. Всё, что можно сделать кодом - делать кодом.
2. Все добавленные объекты переносить в подсистему «Доработки».
3. Все добавленные объекты (реквизиты, макеты, модули...) обязательно выделять комментариями.
4. Изменения в модулях и документах вынесить в отдельный модуль «Доработки» и вставлять вызовы этих методов.
5. При доработке типовых процедур модулей объектов по возможности использовать подписки на события.
6. Всё, что можно сделать универсально - делается универсально.
7. По возможности использовать внешние обработки, отчеты, печатные формы, доп. свойства.