**Доработка документа "Транспортная накладная" для УТ 11.**

1. Цели доработки:

- Автоматизация заполнения документа

- Учет перевозок

2. Доработки типовой конфигурации

2.1 Новый РС "Перевозчики".

Измерение : Контрагент (Ссылка справочник "Контрагенты" )

Ресурс : Перевозчик (Булево)

2.2 Новый Справочник "Транспортные средства"

Реквизиты:

Гос. Номер (текст)

Марка (текст)

Прицеп (текст)

Гос. номер прицепа (текст)

Вид перевозки (текст)

Тип (текст)

Вместимость (число)

Грузоподъемность (число)

Тариф (число) - стоимость использования автомобиля руб/час.

Перевозчик (Ссылка справочник "Контрагенты", можно выбрать только Контрагента, назначенного Перевозчиком с помощью РС "Перевозчики" )

 2.3 Новый Справочник "Водители"

ФИО (текст)

Телефон (текст)

Серия удостоверения (текст)

Номер удостоверения (текст)

Перевозчик (Ссылка справочник "Контрагенты", можно выбрать только Контрагента, назначенного Перевозчиком с помощью РС "Перевозчики" )

2.4 Новый РС "Лицензионные карточки"

Период

Реквизит: Перевозчик (Ссылка справочник "Контрагенты", можно выбрать только Контрагента, назначенного Перевозчиком с помощью РС "Перевозчики"). По этому реквизиту осуществляется отбор транспортных средств .

Измерение: Транспортное средство (Ссылка Справочник "Транспортные средства")

Ресурс:

Рег. номер (текст)

Реквизиты:

Серия (текст)

Номер (текст)

Вид (перечисление: Стандартная/Ограниченная)

2.5 Новый РС "Договоры аренды складов "

Период

Измерения:

Организация (Ссылка Справочник "Организации ")

 Склад (Ссылка Справочник "Склады ")

Ресурс: Есть договор аренды (булево)

2.6 Новая константа "Настройка печати Транспортных накладных"

Реквизит: Время подачи ТС под погрузку (время).

2.6 Доработки документа "Транспортная накладная" (далее ТН)

2.6.1 Заполнение документа

Адрес погрузки. При нажатии на кнопку выбора программа предлагает перечень складов.

 Те склады, которые упоминаются в документах основаниях как склад отгрузки и на которые у организации-отправителя есть договор аренды (на основании РС "Договоры аренды складов"), показаны в списке выбора жирным шрифтом.

Склады, которые есть в документах-основаниях, но на которые нет договоров аренды, показаны в списке выбора обычным шрифтом.

Склады, которых нет в документах-основаниях, но на которые есть договоры аренды, показаны в списке выбора бледным (серым) и жирным шрифтом.

Прочие склады(нет в документах-основаниях и нет договоров аренды) показаны в списке выбора бледным (серым) обычным шрифтом.

Если есть единственный склад который упоминаются в документах основаниях как склад отгрузки и на которые у организации-отправителя есть договор аренды, то этот склад подставляется в документ по умолчанию. Если единственного подходящего склада нет, пользователь выбирает склад из списка выбора.

Документы основания.

Документ ТН может быть создан из документа Реализация товаров и услуг (гиперссылка "Оформить ТТН"). В созданный документ ТН можно добавить несколько других документов-оснований. Организация , указанная в первом документе-основании, используется для определения адреса погрузки - проверяется наличие договора аренды склада именно по этой организации.

Новый реквизит "Заявку принял" (Транспортный раздел, группа "Основное"). Здесь можно указать должностное лицо перевозчика (Контрагент -> Партнер -> Контактные лица). По умолчанию подставляется первое лицо по списку. Пользователь может выбрать другое контактное лицо.

Новый реквизит "Договор перевозчика"(Транспортный раздел, группа "Основное"). Указывается договор контрагента. Единственный действующий договор подставляется, либо пользователь должен выбрать.

Новый реквизит "Время заказа". Указывается количество часов использования машины.

После того, как заполнен Перевозчик, пользователь выбирает Водителя и Транспортное средство из соответствующих справочников. Реквизиты разделов "Водитель" и "Транспортное средство" заполняются в соответствии с выбранными элементами справочников. Список выбора фильтруется в обоих случаях фильтруется по Контрагенту (Перевозчику). Раздел "Лицензионная карточка" заполняется автоматически данными РС "Лицензионные карточки" - выбирается запись о действующей лицензионной карточке, привязанной к выбранному транспортному средству.

Новые элементы справочников "Водители" и "Транспортное средство" и новую запись о Лицензионной карточке можно добавить прямо из формы документа ТН.

2.6.2 Печать.

ТН печатается в трех экземплярах, экземпляры нумеруются 1, 2, 3. Номер указывается в поле макета "Экземпляр №".

Графа Заказ (заявка) Дата №.

Дата равна дате ТН.

Номер: через запятую перечисляются номера УПД из включенных в документ ТН документов РТУ или номера других документов-оснований, указанных на закладке Транспортный раздел (Перемещение товара, Возврат товаров поставщику).

Графа 3. Наименование груза:

- строка (отгрузочное наименование груза …): Указать через запятую все разные значения реквизитов "Вид номенклатуры" номенклатуры из табличных частей документов оснований и ссылки на УПД или сами документы основания.

Пример: Рыба и морепродукты по УПД № 101 от 05/05/2015 и так далее по всем документам основаниям.

- строка (количество грузовых мест …): Рассчитать из документов-оснований как сумма по всем строкам с Типом номенклатуры Товар: количество из ТЧ / значение реквизита Количество в коробке.

- строка (масса нетто (брутто) …): Рассчитать из документов-оснований как сумма по всем строкам с Типом номенклатуры Товар: количество из ТЧ \* значение реквизита Вес нетто. Добавить в справочник Номенклатуры доп свойство Вес Брутто. Если этот реквизит не заполнен, тогда в ТН печатать массу Брутто равной массе Нетто.

Графа 4. Сопроводительные документы на груз:

- строка (перечень прилагаемых к транспортной накладной документов …): через запятую перечисляются номера и даты УПД из включенных в документ ТН документов РТУ или номера других документов-оснований, указанных на закладке Транспортный раздел (Перемещение товара, Возврат товаров поставщику).

То есть: УПД № \_\_ от \_\_.

Графа 5. Указания грузоотправителя:

- строка (рекомендации … объявленная стоимость (ценность) груза …): В третьей (нижней) строке указывать стоимость товаров из документа-основания (при наличии) в виде цифры и в скобках прописью.

- строка (дата и время подачи транспортного средства под погрузку): указать дату документа ТН и время из Константы"Настройка печати Транспортных накладных".

строка (масса груза): Указать массу груза, как в строке 3. Наименование груза (масса нетто (брутто) …)

- строка (количество грузовых мест): Указать количество мест, как в строке 3. Наименование груза (количество грузовых мест …)

- строка (должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица)): Указать Фамилию И.О. и реквизиты штампа того лица, которое подписало УПД в графе "Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни".

 - строка (подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки): Указать Фамилию И.О. водителя.

Графа 7. Сдача груза:

- строка (масса груза): Указать массу груза, как в строке 6. Прием груза (масса груза) и как в строке 3. Наименование груза (масса нетто (брутто) …)

 - строка (количество грузовых мест): Указать количество мест, как в строке 6. Прием груза (количество грузовых мест) и как в строке 3. Наименование груза (количество грузовых мест …)

- строка (подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз): Указать Фамилию И.О. того же водителя, что в графе Прием груза (подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки)

Графа 9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению:

- строка (дата принятия заказа (заявки) к исполнению): Указать дату, равную дате УПД.

- строка (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению):. Должность и Фамилию И.О. взять из реквизита документа ТН "Заявку принял".

Графа 10. Перевозчик:

- строка (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица)): Указать наименование Перевозчика и его адрес и телефон (из справочника Контрагенты).

- строка (фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей)): Указать Фамилию И.О. того же водителя, что в графах 6. Прием груза и 7. Сдача груза, телефон водителя из справочника "Водители".

Графа 11. Транспортное средство:

- строка (количество, тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах)): в соответствии с выбранным ТС (Справочник "ТС").

 - строка (регистрационные номера): в соответствии с выбранным ТС (Справочник "ТС").

Графа 15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы:

- строка (стоимость услуги в рублях, порядок (механизм) расчета (исчислений) платы): Указать слова "Согласно договора" далее рабочее наименование договора с перевозчиком, указанного в реквизите ТН "Договор перевозчика".

- строка (полное наименование организации-плательщика (грузоотправителя, адрес, банковские …): Указать наименование нашей организации, адрес, банковские реквизиты.

Графа 16. Дата составления, подписи сторон:

- строка (грузоотправитель (грузовладелец) (уполномоченное лицо)): автоматически программой УТ заполняется неправильно – сейчас указывается название нашей организации. Нужно указывать Фамилию И.О. того лица, которое указано в графе 6. Прием груза (должность, подпись, расшифровка …) (это то же лицо, которое подписало УПД как Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни).

 - строка (дата): Указать дату документа ТН.

 - строка (перевозчик (уполномоченное лицо)): Указать наименование перевозчика.

 - строка (дата): Указать дату документа ТН

2.7 Новый отчет: Отчетный лист перевозок. Формат в приложении.

Для формирования отчета нужно указать Организацию, Перевозчика, Транспортное средство, период.

Стоимость перевозки (поле отчета Размер провозной платы) рассчитывается как ТН.Время заказа х ТС.Тариф.

2.8 Все новые и измененные объекты доработки объединить в подсистему "Перевозки". Создать роль для работы с объектами подсистемы (ее тоже включить в подсистему). Добавить объекты в интерфейс.

Все сделанные доработки зарегистрировать в общем макете "Доработки конфигурации".

Всеволод Бучнев

vsevolod.buchnev@mail.ru

skype vbuchnev

тел 915-3304442