## Компенсация расходов за использование личного автотранспорта

* + - 1. Новый кадровый документ, предназначенный для регистрации сумм компенсации за использование личного автотранспорта, а также сумм компенсации по ГСМ
      2. Документ по структуре аналогичен документу «Компенсация расходов за использование личного автотранспорта» изначальной конфигурации ЗУП 2.5 (доработанной). Конфигурацию предоставим
      3. Возможность указания в табличной части:

- организация;

- период обработки;

* + - 1. Возможность указания в табличной части:

- сотрудник;

- дата начала;

- дата окончания;

- марка автомобиля;

- государственный номер;

- объем двигателя;

- сумма компенсации;

- сумма компенсации ГСМ

* + - 1. Из документа должна быть возможность печати дополнительного соглашения по утвержденной в организации форме. Макеты печатной формы соответствует макету «ДопСоглашение» документа «Компенсация расходов за использование личного автотранспорта» базовой конфигурации.
      2. Из журнала документов «Компенсация расходов за использование личного автотранспорта» необходима возможность формирования отчетов по компенсации расходов за использование личного автотранспорта. Отчет соответствует внешнему отчету «КомпенсацииРасходовЗаИспользованиеЛичногоАвтотранспорта» базовой конфигурации

При формировании отчетов должна быть предусмотрена возможность указания:

* Месяц
* Организация
* Сотрудник
* Вариант отчета
  + Выплаты (макет «МакетВыплатаКомпенсации» базовой конфигурации)
  + Приказы (макет «МакетПриказыИПлан» базовой конфигурации)
  + Изменения начислений при переводах (макет «МакетИзмененияПереводами» базовой конфигурации)

## Надбавка за разъездной характер работы

* + - 1. Новый кадровый документ, предназначенный для регистрации сумм надбавки сотрудникам за разъездной характер работы
      2. Документ по структуре аналогичен документу «Надбавка за разъездной характер работы» базовой конфигурации
      3. Возможность указания в табличной части:

- организация;

- период обработки;

* + - 1. Возможность указания в табличной части:

- сотрудник;

- дата начала;

- дата окончания;

- сумма

* + - 1. Из документа должна быть возможность печати дополнительного соглашения по утвержденной в организации форме. Макеты печатной формы соответствует макету «ДопСоглашение» документа «Надбавка за разъездной характер работы» базовой конфигурации.
      2. При проведении документа система должна контролировать, что у сотрудника установлен разъездной характер работы и введен документ «Компенсация расходов за использование личного автотранспорта»