|  |  |
| --- | --- |
| Название задачи | Комментарий |
| Оплата праздничных дней | Будет дорабатываться типовой документ «Работа в выходные и праздники» |
| Доплата работникам организаций | Будет дорабатываться типовой документ «Совмещение должностей» |
| Простои организаций (кадровый документ) | Будет создан новый документ «Простой организаций» из типового документа «Простой работников» |
| Приказ об изменении штатного расписания | Будет дорабатываться документ «Изменение штатного расписания» |
| Компенсация расходов за использование личного автотранспорта | Будет создан новый документ «Компенсация расходов за использование личного автотранспорта» |
| Надбавка за разъездной характер работы | Будет создан новый документ «Надбавка за разъездной характер работы» |
| Штатное расписание |  |
| Механизм выгрузки бейджей | Будет создана новая обработка. Для уточнения необходима внешняя обработка базовой конфигурации |
| Запрет проведения отдельных документов | Будут доработаны типовые документы |
| Общие изменения кадровых печатных форм |  |
| Реквизиты для подписания кадровых приказов | Будут доработаны типовые документы |
| Кадровые движения управляющих |  |
| Расчет вилки оклада | Анализ существующего кода – 2 часа, доработка механизмов расчета минимального и максимального оклада на основании доп. признаков – 3 часа, тестирование – 1 час |