**Цель:**

Минимизировать возможность утечки данных клиентской базы.

**Задача:**

Ограничить доступ отдельных пользователей к реквизитам справочника «Контрагенты» информационной базы 1С Бухгалтерия предприятия редакция 3.0 (3.0.34)

**Описание**

Организационная структура отдела продаж представляет собой несколько отдельных филиалов продаж, в каждом из которых работает по несколько менеджеров и их руководитель.

В настоящее время в информационной базе закрепление контрагента за менеджером осуществлено путем создания дополнительного реквизита «Менеджер» справочника «Контрагенты» и указанием в нем в поле «Значение» элемента справочника «Физические лица».

В свою очередь офис продаж указан как дополнительный реквизит «Офис\_продаж» (Тип значения: произвольный список) справочника «Физические лица».

***Примечание.*** *Если потребуется, то допустимо изменение типа значения дополнительного реквизита справочника «Контрагенты» со справочника «Физические лица» на справочник «Пользователи».*

Группы доступа справочника Контрагенты:

1. **Менеджер** – пользователю доступны реквизиты только контрагентов, закрепленных за менеджером. Значение реквизитов (включая наименование) остальных контрагентов недоступно.
2. **Руководитель офиса продаж** - пользователю доступны реквизиты только контрагентов, закрепленных за менеджерами данного офиса. Значение реквизитов (включая наименование) остальных контрагентов недоступно. Руководитель офиса продаж может иметь закрепленных за ним контрагентов, таким образом, он будет иметь доступ только к ним и к контрагентам менеджеров его офиса.
3. **Полный доступ** – пользователю доступен просмотр реквизитов всех элементов справочника Контрагенты (как сейчас).
4. **Только наименование** – пользователю доступен просмотр только наименования элемента справочника для всех элементов справочника контрагенты, остальные реквизиты недоступны.

Ограниченный доступ подразумевает недоступность никаким штатным способом (просмотр справочника, отчет, печатная форма документа и т.д.) получение детальной информации о контрагенте (например, юридический адрес, ИНН, контактные лица и т.д.).

Доступ к справочнику на уровне Редактирование/Просмотр должен, как и раньше, задаваться в настройке прав для каждой роли. Для менеджеров и руководителей офисов продаж, а также сотрудников с правами «Только наименование», справочник всегда будет с единственными доступными правами «Чтение» и «Просмотр»: