Техническое задание дипломного проекта.

**Назначение и цели доработки.**

Необходима модернизация типовой конфигурации «1С: Управление торговлей 11», для поддержки бизнес-процесса торговли из-за рубежа по заказам клиентов.

Основные цели:

- расчет и контроль стоимости и окупаемости заказов;

- контроль сроков реализации всех этапов заказов;

- подбор оптимальных поставщиков и транспортных компаний для цепочки поставок;

- формирование и контроль задач исполнителям.

**Этапы и документы:**

1. Документ «Заказ клиента» должен содержать в себе все сведения о номенклатуре и желаемых сроках поставки относительно самих товаров заказов, - сроков производства, сроков доставки, а также необходимые данные «Соглашения с клиентом», чтобы не возникало потребности введения этого дополнительного документа, такие как скидки (наценки), условия продаж, сроки поставки, элементы номенклатуры и порядок оплаты.

Необходима вкладка, содержащая информацию о транспортной компании, производящей доставку товара от производителя и фиксирующая ее стоимость.

В заказе необходимо учитывать условие доставки из 3-х возможных - самовывоз, курьер, транспортная компания (добавить перечисление).

В случае необходимости сборки товаров по заказу указывается необходимость (галочка) сборки субподрядчиком.

В условие оплаты нужно добавить пункт оплаты по гарантийному письму (галочка).

1. В заказе рассчитывается оптимальная стоимость. На формирование стоимости итогового заказа влияют показатели:

 -себестоимость товара (из прайса поставщика) + наценка нашей организации;

-стоимость услуг иностранной транспортной компании(задается фиксированной суммой), либо подтягивается из прайса транспортной компании;

-стоимость субподряда (при его необходимости);

-стоимость доставки со склада организации клиенту в зависимости от выбранного вида поставки.

При необходимости установки скидки клиенту заказ направляется на согласование пользователю с полными правами (директору), и выдается предупреждение в случае, если заказ с предложенной скидкой по сумме не обеспечивает своей окупаемости. В этом случае устанавливается статус «Согласовано».

1. В заказе, в зависимости от подобранной номенклатуры, подбирается, исходя из параметров поставщика – времени производства, скидки от объема заказа, стоимости поставки, времени поставки, – оптимальный поставщик, с возможностью редактирования предложенного программой варианта.
2. Из заказа печатаются счета на оплату клиентам и, в зависимости от условий и этапов оплаты, а также от указанной возможности оплаты по гарантийному письму, заказ либо отменяется, либо доходит до статуса к обеспечению.
3. Проводится контроль наличия необходимых по заказу товаров на складе. В случае его фактического отсутствия, на основании заказа, для которого выполнены все условия по оплате, либо подтверждено гарантийное письмо, формируется документ «Заказ поставщику», содержащий кроме стандартных реквизитов также данные соглашения с поставщиком: валюту, срок поставки, этапы оплаты. Напротив каждой единицы номенклатуры необходимо указывать номер счета поставщика, так как оплаты возможны по разным счетам.
4. На основании Заказов клиента и поставщика формируется документ «Договор с Транспортной Компанией», содержащий в себе вид доставки (перечисление) – самолетом, поездом, автотранспортом – транспортную компанию, даты начала и окончания поставки, фактические и планируемые, способ расчетов, погрузки-разгрузки. Из документа формируются на печать типовые договора с ТК.
5. В случае необходимости сборки товаров на основании Заказа покупателя формируется документ «Договор с субподрядчиком», содержащий субподрядчика, табличную часть со спецификациями, стоимостью работы, и сроками сборки – планируемыми и фактическими.
6. Поступившие товары отправляются в доставку в зависимости от способа, выбранного в заказе покупателя. После доставки заказ получает статус «Закрыт».

**Итоги и отчеты.**

Из программы необходимо формировать задания исполнителям для контроля сроков и изменения статусов заказа, а также оповещения исполнителям и контрагентам. Необходимо реализовать отчеты о состояниях заказов клиентов и поставщикам, сроках выполнения заказов, длительности обслуживания заказа, статусах заказов и статусах оплаты по заказам клиентам и партнерам, а также отчет, содержащий расшифровку ответственных лиц, выполнявших изменения статусов (вольное изложение журнала регистрации).