1. **Требования к структуре и функционированию АС "Заказ на изготовление продукции".**

АС "Заказ на изготовление жалюзи" должна состоять из следующих автоматизированных подсистем:

* Подсистема ввода первичной информации о заказе;
* Подсистема формирования документов по заказу;
* Подсистема списания материальных запасов;
* Подсистема расчета заработной платы.
  1. **Состав Подсистемы ввода первичной информации о заказе:**
* Документ «Заказ»;
  1. **Состав Подсистемы формирования документов по заказу:**
* Документ «Поступление оплаты»
* Документ «Списание материалов в производство»
* Документ «Досписание материалов по заказу»
* Печатная форма: Счет-Заказ
* Печатная форма: Заказ на производство
* Печатная форма «Расходная накладная»
  1. **Состав подсистемы списания материальных запасов:**
* Модуль автоматического расчета списания материальных запасов в производство на основании спецификации.
  1. **Состав подсистемы расчета заработной платы:**
* Модуль расчета зарплаты на основании документов «Заказ»

1. **Требования к функциям модулей подсистем АС "Заказ на изготовление продукции"**
   1. **Подсистема ввода первичной информации о заказе:**

* Ввод и хранение информации о заказчике
  + ФИО (название организации)
  + Адрес прописки (юр. Адрес)
  + Адрес установки
  + Контактные телефоны
  + Для юридических лиц реквизиты
  + Сведения о договоре
* Ввод и хранение информации по заказу
  + Организация исполнитель
  + Направление
  + Предоплата
  + Долг по заказу
  + Дата отгрузки (выводится в печатную форму «Счет-Заказ»)
  + Дата готовности (выводится в печатную форму «Заказ на производство»)
  + Примечание для менеджера (выводится в печатную форму «Счет-Заказ» в графе дополнительные условия)
  + Примечание для цеха (выводится в печатную форму «Заказ на производство»)
  + Тип цены
  + Статус заказа
  + Ответственный по заказу (человек кому будет начисляться заплата по заказу, определяется по имени пользователя под которым был сформирован заказ)
* Ввод и хранение информации о заказываемых изделиях
  + Номер по порядку
  + Вид изделия
  + Номенклатура изделия
  + Количество
  + Ширина
  + Высота
  + Площадь (вычисляемое поле)
  + Тип управления
  + Цена
  + Скидка
  + Сумма
  + Сумма со скидкой
* Ввод и хранение информации о работах по заказу
  + Номер по порядку
  + Вид работы
  + Номенклатура работы
  + Количество
  + Цена
  + Процент скидки
  + Сумма
  + Сумма со скидкой
  + Ответственный (Данному сотруднику будет начисляться зарплата по данному виду работ)
  + Дата монтажа (выводится в печатную форму «Счет-Заказ»)
* Ввод информации должен осуществляться документом «Заказ»
* Для документа «Заказ» должен быть предусмотрен «Журнал документов» с возможностью отображения документов за различный период и фильтрацией
* На основании документа «Заказ» должна быть возможность создания:
  + Документа «Поступление оплаты»
  + Документа «Списание материалов в производство»
  + Документа «Досписание материалов по заказу»
* В документе «Заказ» должна быть возможность просмотра остатков на складах.
* При отмене заказа все материалы списанные в производство должны автоматически приходоваться на основной склад
  1. **Подсистема формирования документов по заказу**

Подсистема формирования документов по заказу должна формировать следующие печатные формы: «Счет-Заказ», «Заказ на производство», «ПКО», «Товарный чек», «Расходная накладная» согласно «Приложению 1» к «Техническому заданию»

* 1. **Подсистема списания материальных запасов**

Подсистема списания материалов должна автоматически на основании «Спецификации» к изделиям, на основе формул введенных в «Спецификацию» рассчитывать количество материалов к списанию со склада. На основе результата расчета данного модуля формируется документ «Списание материалов в производство»

* 1. **Подсистема расчета заработной платы:**
* Подсистема расчета заработной платы на основании документа «Заказ» должна записывать данные в соответствующий «Регистр накопления».
* На основе данных из «Регистра накопления» должен формироваться отчет «Отчет по сотруднику»
* На основе данных из «Регистра накопления» должен формироваться документ «Начисление заработной платы», в котором автоматически заполняются сотрудники и объемы выполненных работ. В документе должна быть возможность добавлять дополнительные начисления сотрудникам.
* Формирование печатных форм «Приложению 2» к «Техническому заданию»