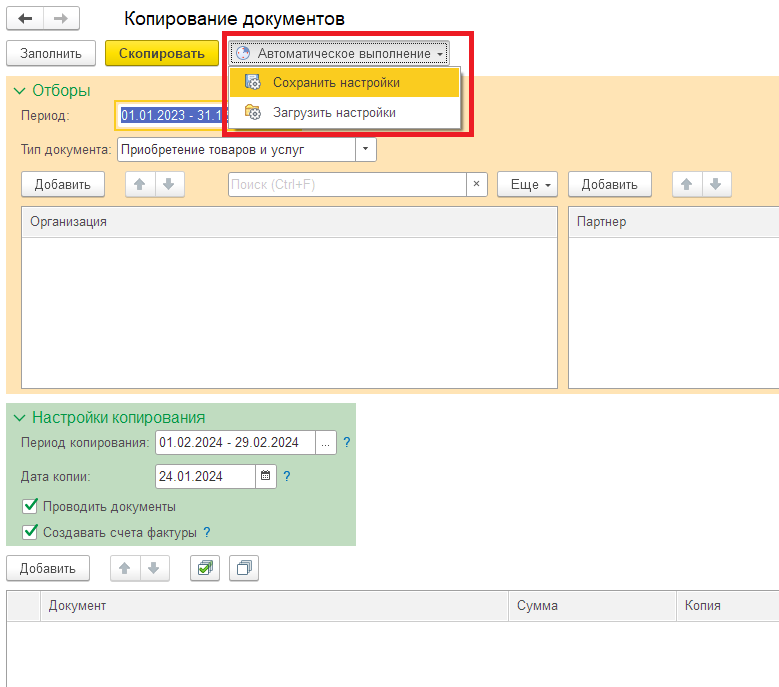
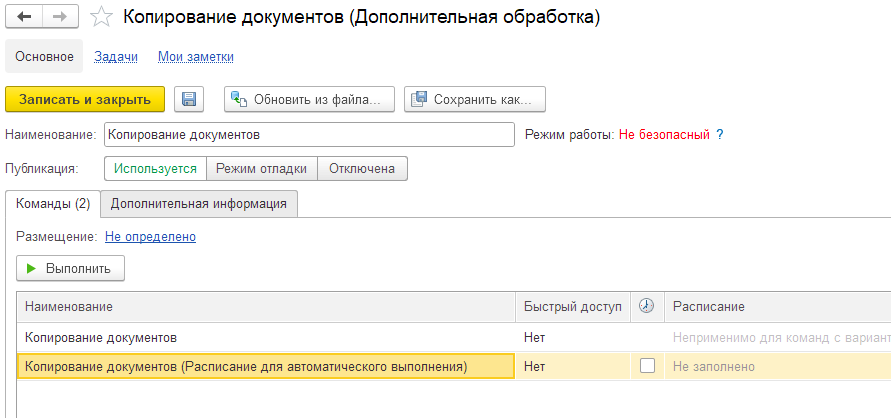
**Релиз 736.1.3.1 от 26.01.2024**

В версию для УТ 11 / КА 2 / ERP 2 добавлена возможность автоматического копирования документов по расписанию.

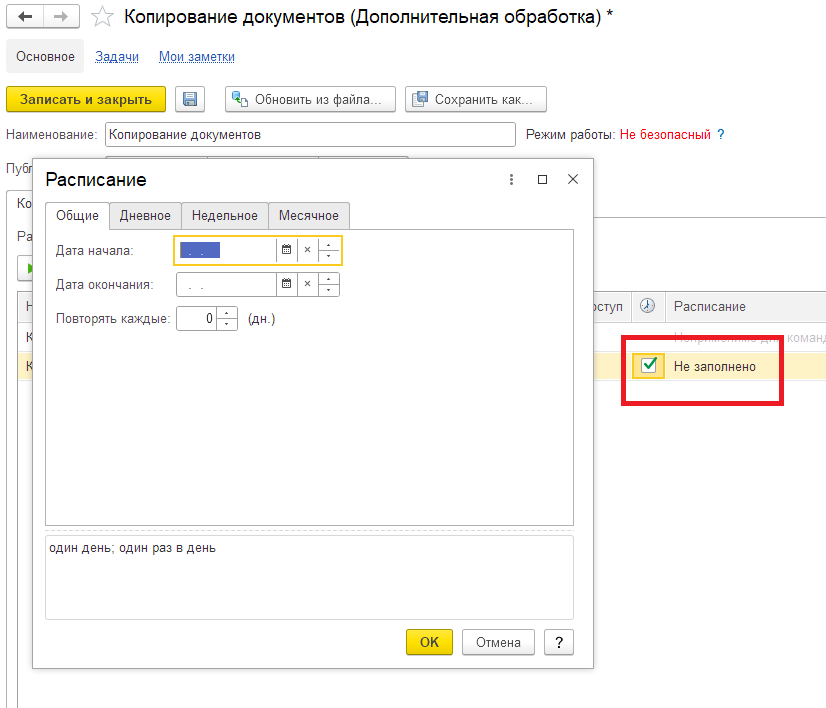
Для этого сначала на форме обработки нужно настроить все необходимые отборы и настройки копирования. Затем выбрать команду **Автоматическое выполнение – Сохранить настройки**



Обработка обязательно должна быть подключена как внешняя. После подключения для обработки будет доступно 2 команды:



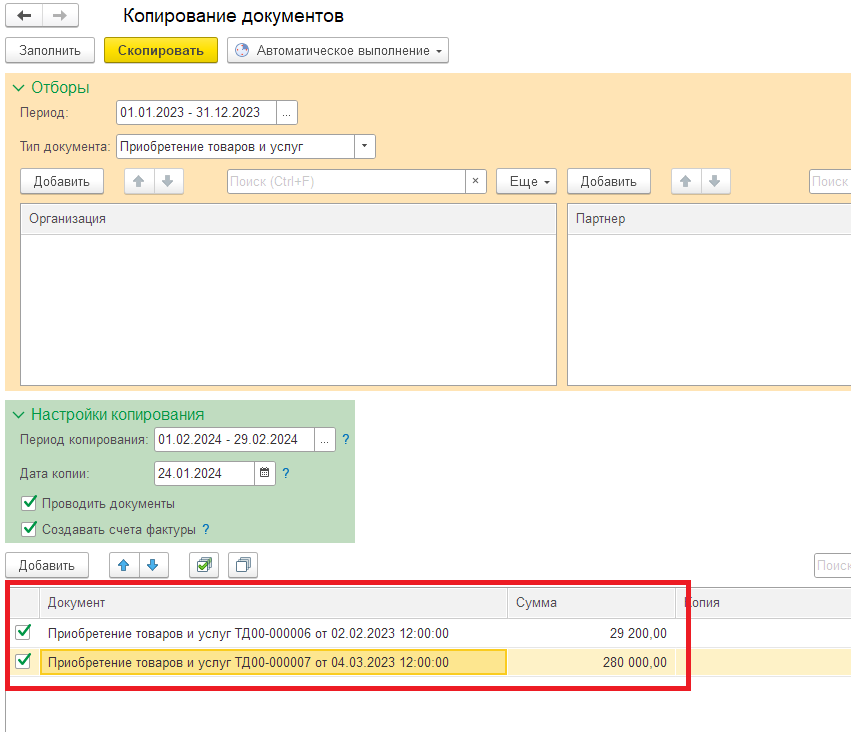
Для команды **Копирование документов (Расписание для автоматического выполнения)** нужно настроить расписание выполнения



В результате:

1. Обработка будет автоматически запущена согласно настроенному расписанию
2. Будет выполнен отбор документов, согласно настроенному отбору
3. Будет выполнено копирование документов, согласно настройкам копирования.

Также на форме обработки можно сразу в табличной части указать список документов, которые нужно скопировать. Тогда, при автоматическом выполнении сразу будет выполнено их копирование согласно настройкам



Чтобы проверить какие настройки сохранены для автоматического копирования нужно выбрать команду **Автоматическое выполнение – Загрузить настройки.**