ТЗ (список исправлений и дополнений к программе)

1.Переработать документы «расписание», «посещение», «темы занятий» в соответствии с фотографиями отчетов.

2. В карточке водителя сделать отдельную группу свидетельство об окончании автошколы туда перенести реквизиты из группы мед освидетельствование (номер свидетельства, дата его выдачи, кем выдано свидетельство (отдельный справочник сюда))

3.Справочник сотрудники автошколы в нем мы ставим должность сотрудника, если эта должность мастер по вождению то нам должна открываться дополнительная возможность поставить ему автомобиль из справочника автомобили на котором он преподает .также когда мы назначаем ему авто должна быть возможность выбора из списка автомобилей автошколы или ставим галочку собственный автомобиль и вносим его автомобиль .

4.кнопка для создания документа «договор» еще должна быть в карточке курсанта.

5.необходимо продумать как работает должность директор, кассир ! как работает сейчас если я присвою должность директор, кассир другому сотруднику то и во всех доках все изменится, а такого быть не должно…..предлагаю должность директор, кассир сделать константой …

6.продумать работу справочника «учебные группы» на основе этого справочника должен создаваться справочник? «группа на вождение» т.е. из одной учебной группы мы формируем несколько групп на вождение

7.переработать документ «начисление оплаты» место одной суммы 1500 , нужно теория (одна сумма) + практика (минимальное количество часов умноженное на сумму одного часа) общая сумма , так же константы для этого. Кассир как и директор ставится автоматом

8. переработать документ «оплата курсанта» убрать оттуда доп оплату и сделать для этого отдельный док Кассир как и директор ставится автоматом

Комментарий к 8 и 9 . это должна быть не просто квитанция в свободном виде, а кассовый ордер.

9.Продумать как будут переноситься в архив курсанты и связанные с ними документы!