Требуется для данной конфигурации реализовать документ «Путевой лист» с реквизитами и макетом, описанными ниже. Документ, соответственно, должен сохраняться, печататься, движений/проводок делать не должен. Расположить можно в отдельном журнале Путевые листы, который разместить в меню Журналы.

Далее сокращения: 1. Путевой лист – ПЛ; 2. Форма – имеется в виду форма документа в пользовательском режиме.

Приложенный макет – пример, с обезличенными данными. Форма макета именно та, которая требуется (форма 3 для легковых авто от 21.12.2018). Для разработки можно использовать макет и из интернета, если этот неудобен, но обратите внимание на оборотную сторону – там структура таблицы немного поменяна нами для собственного удобства, нужно именно такую. Ниже об этом уточнение есть.

**Реквизиты**

 (идём по приложенному макету по порядку. Реквизиты, которые требуются в форме документа и печатной форме – отмечены желтым. В процессе буду пояснять, какие из них требуются на форме документа, а какие нужны только в печатной форме).

1. **Номер ПЛ.** Соответствует номеру документа Путевой лист. При этом, регламент нумерации ПЛ таков, что для каждого автомобиля нумерация должна быть своя, отдельная. Поэтому, если возможно технически, то при записи документа нужно «смотреть» на предыдущий ПЛ с тем же реквизитом «Автомобиль» и назначать следующий номер. Если это невозможно – пользователь будет заполнять нумерацию вручную, соответственно требуется отключить уникальность нумерации.
2. **Дата ПЛ –** дата документа ПЛ.
3. **Срок действия (с… по….).** Обычно это – Дата ПЛ (и «с», и «по»). однако срок действия ПЛ иногда может составлять не один день. Поэтому сделать реквизиты в форме документа, первоначально дату автоматически заполнять такую же, как Дата ПЛ, а если потребуется изменить даты – пользователь изменит самостоятельно.
4. Организация – выводить просто наименование – ООО «ааа». На форму можно не выводить, организация все равно в 7.7 одна.
5. Марка автомобиля – создать справочник «Автомобили» со следующими реквизитами – а) Марка б) гос.номер в) Марка топлива (всё – с типом «строка»). В форме документа соответственно разместисть реквизит Автомобиль (выбор из справочника) ну а гос.номер при печати подтягивается из выбранного элемента. Марка топлива потребуется ниже.
6. Водитель – выбор из справочника Сотрудники, разместить в форме.
7. Далее – данные водительского удостоверения. Нужно в справочнике Сотрудники добавить возможность ввода данных ВУ со следующими реквизитами: серия и номер (один реквизит), категории. В форме данные ВУ не размещать, при печати данные берутся из выбранного сотрудника.

**Далее блок Задание водителю (левый)**

1. В распоряжение – просто наименование - ООО «ааа» (всегда)
2. Адрес подачи – всегда «*г. Иваново, ул. Петрова, д. 25, корп 18, строение 8*»
3. Дата/время выезда с парковки и возвращения на парковку – создать реквизиты, разместить на форме, просто в строковом виде, пользователь будет заполнять вручную.
4. Автомобиль сдал – фамилия и инициалы водителя, выбранного выше.

**Далее блок Состояние автомобиля (правый)**

1. Марка топлива – на форму не размещать, в печатную форму вывести из выбранного выше Автомобиля.
2. Автомобиль в исправном состоянии принял – Фамилия и инициалы водителя (на форме не размещать, взять из выбранного выше Водителя.
3. Далее 2 блока – «Показание одометра, дата» и «Показание одометра при возвращении на парковку, дата» сделать на форме

- показание одометра

- дата этого показания (можно взять из шапки документа, из реквизита «срок действия с»)

- показание одометра при возвращении

- дата этого показания (можно взять из шапки документа, из реквизита «срок действия по»)

При этом, если это возможно, то при создании путевого листа на определенный автомобиль (и нажатии «Записать», наверно) – заполнять реквизит «Показание одометра» из (предыдущего по дате) ПЛ с тем же автомобилем (реквизит» показание одометра при возвращении»). То есть, если возможно, хотелось бы, чтобы при создании ПЛ для автомобиля N на сегодняшний день программа брала показания одометра на конец дня из предыдущего ПЛ автомобиля N.

1. Выдано по заправочному листу, остаток при выезде, остаток при возвращении, расход по норме, расход фактический – реквизиты на форме. Если можно, заполнять их следующим образом:

А. остаток при выезде – берем из предыдущего ПЛ данного авто из реквизита «остаток при возвращении»

Б. Выдано по заправочному листу – указывается пользователем вручную

В,Г. расход по норме, расход фактический - указывается пользователем вручную

Д. остаток при возвращении – рассчитывается сам исходя из остатка при выезде плюс «выдано по заправочному листу» минус «расход фактический».

**Оборотная сторона.**

16. Таблица с перемещениями (см макет). Обратите внимание на заголовки таблицы, выделенные зеленым цветом – тут структура таблицы изменена по сравнению с типовым макетом путевого листа для легковых авто от 21.12.2018г, обратите на это внимание, если будете брать макет не из приложенного файла.

Итак, на форме документа создать ТЧ. При добавлении строки – ее порядковый номер ставится по порядку соответственно, дата – заполняется автоматически из даты документа, но доступна для дальнейшего редактирования пользователем. Место отправления/назначения – вид «строка», пользователь будет заполнять вручную. Время выезда, возвращения, Пройдено км – тоже строковые, для ручного ввода. При печати выводим на макет, как в образце. Строк на практике не будет более 6-7.

17. Подвал - пройдено км – просуммировать все «пройдено км» из вышеприведенной ТЧ, с возможностью редактирования пользователем (т.е. нужен реквизит формы)

18. Расчет произвел – сделать реквизит на форме с выбором из справочника сотрудников. Значение по умолчанию (можно автозаполнять при создании документа; или можно оставлять пустым, но печатать его, если не выбран иной – без разницы) – так вот, значение по умолчанию – Петров Петр Петрович, таб. Номер в программе 0188, должность Бухгалтер. При этом при необходимости должен быть выбор иного лица из этого же справочника – с выводом его ФИО и должности в печатную форму соответственно.