Сборка товара в УТ11.

Менеджер

1.Принимает заказ клиента с email и оформляет в УТ11

Автоматически уходит уведомление в ТСД сборщику. Программа ищет адресата по должности «Сборщик франшиза». Статус «Перемещение товара» в «Ожидание сборки»

Автоматически создается «Перемещение товара» (статус «Не проведен»)

2.На основании «Заказа клиента» создает «Заказ на перемещение»

После сборки товара, менеджеру приходит на начальную страницу в УТ11 уведомление о завершении сборки товара.

Автоматически меняется статус по позициям в «Заказе клиента» с «К обеспечению» на «Отгружено»

3.На основании «Перемещение товара» создает «Реализацию товара»

Автоматически в печатной форме после проведения реализации в УПД добавляет № «Перемещения товара» и количество коробок.

**см. Приложение №4**

4.После проведения «Реализации товара» в «Заказе клиента» нажимает «Отправить УПД»

**см. Приложение №6**

Автоматически отправляется «УПД» и «Счет на оплату» на email клиента (email берется из карточки клиента) с указанием № транспортной накладной, названием ТК из «Заказа клиента» и темой письма.

**см. Приложение №5**

Сборщик

Получает уведомление в ТСД о новой задаче по сборке товара.

1.Заходит в ТСД под своей учетной записью

Учет времени сборки начинается с времени открытия задачи.

При открытии задачи, программа меняет статус в «Перемещении товара» на «Ведется сборка».

2.Открывает задачу на сборку товара.

3.Начинает собирать товар по задаче в ТСД.

5.Передает собранный товар Контролёру.

Автоматически меняется статус на в «Перемещении товара» на «Ожидает проверки».

4.После фактической сборки товара, закрывает задачу.

Заканчивается учет времени сборки.

Контролёр

1. Получает собранный товар от Сборщика

Учет времени сборки начинается со сканирования первого штрих-кода

При сканировании первого штрих-кода в «Перемещения товара», программа меняет статус на «Ведется проверка».

2.Открывает «Перемещение товара» в УТ11

3.Начинает проверку товара, путем считывания штрих-кодов на каждой единице товара

4.Отсканированный товар, Контролер складывает в коробку. После заполнения коробки, нажимает кнопку в «Перемещении товара» - «УПАКОВАТЬ»

**см. Приложение №2**

Автоматически выходит термоэтикетка с QR-кодом

**см. Приложение №1**

Автоматически присваивается отсканированному товара № коробки (№ коробки указывается на против каждой позиции).

**см. Приложение №2**

УТ11 создает ссылку с количеством упакованного в данную коробку товара в виде QR-кода и отправляет ее на web ресурс.

**см. Приложение №1**

5. Наклеивает термоэтикетку с QR-кодом на упакованную коробку.

6.Повторяет действия до полной проверки и комплектации товара

В случает отклонения факта, выходит сообщение «Факт отсканирован не полностью! Напишите комментарий.»

**см. Приложение №3**

Автоматически общее количество коробок указывается в «Перемещении товара» в верхнем углу

**см. Приложение №2**

Выдает возможность закрыть «Пермещение товара» или продолжить сканирование

7.После окончания проверки и комплектации товара нажимает кнопку «Провести и закрыть»

8.Проверяет отклонение, корректирует факт. Докладывает недостающий товар и убирает излишки

Выдает возможность закрыть «Пермещение товара» или продолжить сканирвание

Учет времени сборки заканчивает

Уходит уведомление менеджеру, начальнику отдела и начальнику склада

Уходит уведомление менеджеру «Товар собран, отклонений в факте нет».

При нажатии «Провести и закрыть» в «Перемещения товара», программа меняет статус на «Принят».

Создается задача в УТ11 бригадиру.

Автоматически создается документ в УТ11 «Акт расхождения» на позиции с расхождениям в факте

10.Контролер пишет комментарии о причине отклонения факта

9.2.После повторной проверки, нажимает кнопку «Провести и закрыть». В случаи расхождения в факте выходит сообщения.

9.1.После повторной проверки, нажимает кнопку «Провести и закрыть». В случаи отсутствия расхождения в факте, документ проводится.

В случает отклонения факта, выходит сообщение «Факт отсканирован не полностью! Напишите комментарий.»

**см. Приложение №3**

12.Контролер на **КАЖДЫЙ** паллет наклеивает «Транспортный лист» и стрейчует.

**см. Инструкцию по сборке**

При нажатии «Провести и закрыть» в «Перемещения товара», программа меняет статус на «Принят».

11.После заполнения комментариев, нажимает «Провести и закрыть»

12.Контролер на **КАЖДЫЙ** паллет наклеивает «Транспортный лист» и стрейчует.

**см. Инструкцию по сборке**

Приёмщик товара (в другом городе)

Автоматически загружается УПД с email в базу 1С 8

**(это реализовано)**

1. Получает собранный товар из Транспортной компании

2.Открывает «Поступление товара» в 1С 8

3.Начинает проверку товара, путём считывания QR-кода с коробки

Выходит сообщение «Товар из другого УПД»

Производится проверка ИНН отправителя , № и дата УПД (с web ресурса).

**ЕСЛИ НЕ проходит проверку**

Производится проверка ИНН отправителя , № и дата УПД (с web ресурса).

**ЕСЛИ проверка прошла положительно**

4. При сканировании QR-кода с коробки, открывается отдельное окно с артикулами, количеством содержащимся в коробке (подгружается с web ресурса) и возможностью сканирования факта.

**см. Приложение №7**

Информация из окна переносится в документ поступления: артикул - количество факт

5. Начинает сканировать факт. После завершения сканирования факта, нажимает «Перенести в документ»

6. Продолжает сканировать до окончания коробок с товаром

7. Проводит документ. О всех расхождениях или пересортах ставится задача в Битрикс 24

**Приложение №1**

*Термоэтикетка (74\*45 мм) содержит:*

- Получателя (крупным, жирным шрифтом);

- Адрес доставки (крупным, жирным шрифтом);

- Номер коробки (большим, крупным, жирным шрифтом) в квадрате;

- Дата и время создания «Упаковочного листа»;

- Номер перемещения товара (цифрами);

- QR-код.

**ИП ИВАНОВ И.И.**

**г. ПЕРМЬ**

00:00:00

01.01.2020

**№ АО00-001008**



**99**

**QR-код содержит:**

- Ссылку на web ресурс;

- Данные отправителя (ИНН).

**На WEB ресурсе хранятся следующие данные:**

- Упакованный товар в коробку (артикул и количество);

- Номер «Заказа клиента» - *для сопоставления соответствия упакованной коробки и УПД;*

- Номер и дата «УПД» - добавляется к данным на WEB ресурсе после нажатия кнопки «Отправить УПД» менеджером в «Заказе клиента»;

- Данные отправителя (ИНН).

**Приложение №2**



**Приложение №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Артикул | Отклонение в сканировании | Комментарии |
| AMBP0001 | **- 3** | *(место для заполнения кладовщиком)* |
|  |  |  |
| **Принять и закрыть** | **Продолжить сканирование** |

В третьей колонке, кладовщик обязан указать причину отклонения в сканировании. Без заполнения комментария по каждому пункту, закрыть сообщение и провести документ нельзя!

Данная форма сообщения должна сохраниться в программе 1С для последующего прочтения и обработки в древе связей от документа перемещения. Для выполнения данного пункта рекомендуется адаптировать любую существующую форму из УТ или создать новую.

Перемещение товара, по которому были отклонения факта в сканировании подсвечиваются в журнале «Документов перемещения товара» ярким цветом!

**Приложение №4**

В УПД в печатной форме в пункте №9 «Данные о транспортировке и грузе» отображался номер перемещения и итоговое количество коробок сформированных по данному перемещению (**жирным шрифтом**).



**Приложение №5**

В «Заказе клиента» добавить поле для указания № транспортной накладной и даты отправки.



**Приложение №6**

В «Заказе клиента» добавить кнопку «Отправить пакет документов на Email».



Отправляется следующая форма документов и информация:

- Документ «Счет-фактура» (УПД);

- Документ «Счет на оплату»;

- № транспортной накладной и даты отправки;

- Название транспортной компании (*добавить под номером накладной с выбором из справочника).*

Email берётся из карточки контрагента. В карточке контрагента добавить «Электронный адрес для УПД».

Возможность добавить 2 или более адреса для отправки УПД. Email отправляется через почту Яндекс.

**Тема email следующая:**

УПД и Счет на оплату от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. / № транспортной накладной

**Текст email следующий:**

Добрый день, во вложении УПД и счет на оплату по заказу от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

№ транспортной накладной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправлено ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

Менеджер ГК "AVTOMOE", г. Пермь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(имя и фамилия менеджера берётся из под Заказа клиента)*

**Приложение №7**

|  |
| --- |
| **Коробка №\_\_, УПД №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Артикул | Кол-во | Факт | Отклонение |
| AMBP0001 | 2 |  | -2 |
| AMBP0002 | 1 |  | -1 |
|  | **Перенести в документ** |