|  |
| --- |
| Дополнительное соглашение |
| о внесении изменений в трудовой договор № 9 от 05 мая 2016 г. |
|  |  |  |  |  |
| г. Михайловск |  |  |  | 20 ноября 2019 г. |
|  |  |  |  |  |
| Общество с ограниченной ответственностью "ПЛЮС" именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора Левченко Алены Андреевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и |
| Авдошина Елена Васильевна |
| Фамилия Имя Отчество |
| Кассир |
| Должность |
| Отдел розничных продаж, г. Михайловск, Михайловское ш., 1А/5 |
| Структурное подразделение |
| именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящее соглашение о внесении следующих изменений в трудовой договор № ДП0000009 от 05 мая 2016 г.: |
|  |  |  |  |  |
| 1. Внести изменения в пункт 5.2 «Оплата труда» Трудового договора и читать пункт 5.2 в следующей редакции: |
| Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в сумме: 6 079,56 руб. ( Шесть тысяч семьдесят девять рублей 56 копеек); районный коэффициент (РК) 20% от должностного оклада, в размере 1 215,91 руб. ( Одна тысяча двести пятнадцать рублей 91 копейка); надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30% от должностного оклада, в размере 1 823,87 руб. ( Одна тысяча восемьсот двадцать три рубля 87 копеек) в месяц. |
|  |  |  |  |  |
| 2. Настоящее соглашение вступает в силу с 25 ноября 2019 г. и является неотъемлемой частью трудового договора № ДП0000009 от 05 мая 2016 г.. |
|  |  |  |  |  |
| 3. Другие условия трудового договора № ДП0000009 от 05 мая 2016 г., незатронутые данным соглашением, остаются неизменными. |
|  |  |  |  |  |
| 4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Работодателя, другой экземпляр – у Работника. |
|  |  |  |  |  |
| **Адреса и реквизиты сторон** |
|  |
| **Работодатель:** |  |  | **Работник:** |
| Общество с ограниченной ответственностью "ПЛЮС"ИНН: Заполнять КПП: ЗаполнятьЮридический адрес: ЗаполнятьФактический адрес: ЗаполнятьОГРН/ОГРНИП: ЗаполнятьТелефон: Заполнять |  | Авдошина Елена ВасильевнаПаспорт гражданина РФ, серия:, №, выдан: код подр.Адрес регистрации: ЗаполнятьФактический адрес: ЗаполнятьИНН: ЗаполнятьСНИЛС: ЗаполнятьТелефон: Заполнять |
|  |  |  |  |  |
| **Работодатель:** |  |  | **Работник:** |
|  |  |  |  |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Левченко А.А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Авдошина Е. В. / |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Экземпляр Договора на руки получил(-а): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Авдошина Е. В. / |