**Техническое задание**

Цель: автоматизировать работу пользователя, чтобы при выполнении одного или нескольких из четырех условий отправлялось одно из четырех сообщений контрагенту на почту.

Полученные в ответ письма скачивались на компьютер в указанную папку, и 1С из папки получает данные и прикрепляет их в качестве ответа на отправленное письмо.

В базе 1С будет созданы справочники, в которых будет храниться история переписки:

**ПисьмаОтправленные**

Реквизиты справочника:

Дата

Контрагент

Причина

Работник

ТекстСообщения

ПисьмоПолученное

**ПисьмаПолученные**

Реквизиты справочника:

Дата

Контрагент

Причина

Работник

ТекстСообщения

ПисьмоОтправленное

Условия:

**1. У работника кончилась регистрация по месту временного пребывания (отправка письма за 3ое суток)**

**Выполнено условие:**

Работники. РегистрацияПоМестуВременногоПребывания.ДействительноДо + 3ое суток >= Текущая дата

Отправляем ответственному лицу клиента информацию об окончании регистрации у работника его объекта.

Отправлять письмо каждый день в течение 3х дней.

Примерный текст сообщения на почту Работник.Контрагенты. EMail

(можно сделать выбор по умолчанию личной почты ответственного лица контрагента, для этого надо сделать небольшие доработки базы) :

**Тема письма(для идентификации):**

Окончание регистрации по месту временного пребывания. **Работник.Контрагент.Наименование**  **Дата(в формате дд.мм.гг)**

**Текст письма**

 «Здравствуйте.

У Вашего работника **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** ДатаОкончанияРегистрации(01.04.2013) истечет регистрация по месту временного пребывания.

 Вам необходимо организовать работника **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** на посещение офиса нашей компании **Фирмы.Наименование** для получения определенного комплекта документов и посещения районного отдела миграции для продления регистрации. Затем надо отправить **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** к нам в офис для снятия копии с продленной регистрации…

**Ответьте на это письмо не меня темы письма!** »

Далее компания отвечает нам, мы идентифицируем ответ по Теме письма.

Сохраняем сообщение в «ВыбраннуюПапку\Работник.Контрагент.Наименование\ТекущаяДата + Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество.txt»

После этого сохраняем текст ответа полученного письма, как ответ на отправленное нами письмо в 1С.

В 1С будет раздел ПерепискаСКлиентами, где в удобном виде можно будет посмотреть историю автоматической переписки с клиентами.

**2. У работника кончилось разрешение на работу (отправка письма за 10 суток)**

2.1 Разрешение «Короткое»

**Выполнены условия:**

Работники.РазрешениеНаРаботу.ДействительноДо + 10 суток > Текущая дата

«короткое отличается сроками и эти сроки зависят от нескольких параметров.»

Необходимы четкие отличия, чтобы заложить их в алгоритм

Отправляем ответственному лицу клиента информацию об окончании разрешения на работу у работника его объекта.

2.2 Разрешение «Длинное»

**Выполнены условия:**

Работники.РазрешениеНаРаботу.ДействительноДо + 30 суток > Текущая дата

«длинного отличается сроками и эти сроки зависят от нескольких параметров.»

Необходимы четкие отличия, чтобы заложить их в алгоритм

Отправляем ответственному лицу клиента информацию об окончании разрешения на работу у работника его объекта.

Примерный текст сообщения на почту Работник.Контрагенты. EMail

(можно сделать выбор по умолчанию личной почты ответственного лица контрагента, для этого надо сделать небольшие доработки базы) :

**Тема письма(для идентификации):**

Окончание разрешения на работу. **Работник.Контрагент.Наименование**  **Дата(в формате дд.мм.гг)**

**Текст письма**

«Здравствуйте.

У Вашего работника **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** ДатаОкончанияРазрешенияНаРаботу(01.04.2013) закончит действие разрешение на работу.

Если Вы планирует дальше привлекать его на объекте, то рекомендуем начать оформление документов.

Если Вы не планирует его привлекать на объект, то планируйте сроки его нахождения на объекте.

За  10 дней записываем в УФМС РФ по НСО на продление "короткого" разрешения на работу. Известно время и дата сдачи доков на продление. Присутствие иностранного гражданина обязательно.
Через 3 дня после сдачи на продление гражданину необходимо получить в УФМС РФ по НСО продленное РНР и явиться в тот же день в наш офис для продления трудоустройства.

**Ответьте на это письма не меня темы письма!** »

Далее так же как в пункте 1

**3. У работника закончился срок трудового договора:**

**Выполнено условие:**

ПриемНаРаботуРаботника. СрокДействия\_КонДата > Текущей даты

**Тема письма(для идентификации):**

Окончание трудового договора у вашего работника. **Работник.Контрагент.Наименование.**  **Дата(в формате дд.мм.гг)**

**Текст письма**

«Здравствуйте.

У Вашего работника **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** ДатаОкончанияРазрешенияНаРаботу(01.04.2013) закончился срок трудового договора.

Этого гражданина запрещено привлекать на объекте, за нарушение назначены штрафные санкции.

**Ответьте на это письма не меня темы письма!** »

Если нужен ответ от клиента, то так же как в пункте 1.

**4. У работника появились штрафные санкции:**

Когда в базу внесу документы назначения штрафных санкций можно будет написать условие для этого варианта

**Тема письма(для идентификации):**

Назначены штрафные санкции Вашему работнику. **Работник.Контрагент.Наименование.**  **Дата(в формате дд.мм.гг)**

**Текст письма**

«Здравствуйте.

Вашему работнику **Работник. Фамилия + Работник. Имя + Работник. Отчество** назначены штрафные санкции

Этого гражданина запрещено привлекать на объекте, за нарушение назначены штрафные санкции.

Варианты:

Непредоставление продленной регистрации
Непредоставление продленного разрешения на работу (РНР)
Непредоставление переоформленного РНР
Несоблюдение сроков оплаты услуги

**Ответьте на это письма не меня темы письма!** »

Если нужен ответ от клиента, то так же как в пункте 1.