**Техническое задание на доработку конфигурации 1С.Бухгалтерия предприятия, 3.0**

1. **Справочник «Подразделения».**

Добавить реквизиты:

- Филиал (тип значения «Число», Длина -1);

- ОТКМО (Тип значения «Строка», длина -8);

- КПП (Тип значения «Строка», длина -9);

- ОКАТО (Тип значения «Строка», длина -11);

- КодИФНС (Тип значения «Строка», длина -4);

- ИНН (Тип значения «Строка», длина -10).

**2. Справочник «Сотрудники».**

Добавить реквизиты:

- Адвокат (тип значения «Число», Длина -1);

- Офис (тип значения «Число», Длина -1);

- Город (тип значения «Число», Длина -1);

- Район (тип значения «Число», Длина -1).

1. **Документ «Закрытие месяца».**

Добавить реквизит шапки:

- Адвокаты (Тип значения – Справочник.Сотрудники).

Если сотрудник адвокат, то страховые взносы с его начислений не рассчитываются.

Закрытие 91 счета:

Операция.НоваяПроводка();

Операция.НомерЖурнала = "ФР";

Операция.СодержаниеПроводки = "Прибыль";

Операция.ПервичныйДокумент = ПредставлениеПервичногоДокумента(Контекст);

Операция.Дебет.Счет = Сч91\_9;

Операция.Кредит.Счет = Сч99\_1;

Операция.Кредит.ПрибылиИУбытки = Перечисление.прибылииИУбытки.СальдоПрочихДоходовРасходов;

Операция.Сумма = СальдоПрочихДоходовРасходов;

Операция.НоваяПроводка();

Операция.НомерЖурнала = "ФР";

Операция.СодержаниеПроводки = "Прибыль";

Операция.ПервичныйДокумент = ПредставлениеПервичногоДокумента(Контекст);

Операция.Дебет.Счет = Сч99\_1;

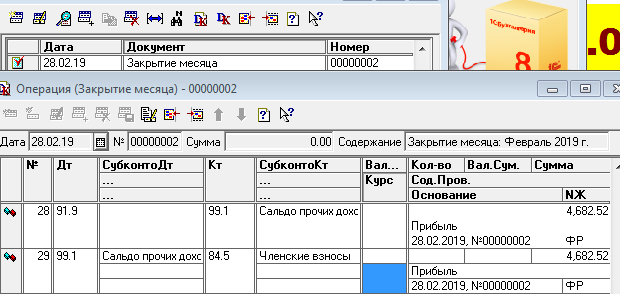
Операция.Дебет.ПрибылиИУбытки = Перечисление.ПрибылиИУбытки.СальдоПрочихДоходовРасходов;

Операция.кредит.Счет = Сч84\_5;

Операция.Кредит.ИсточникиПоступления = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Операция.Сумма = СальдоПрочихДоходовРасходов;

КонецЕсли



1. **Начисление зарплаты.**

Добавить реквизиты табличной части:

- Вычет по страховым взносам (тип значения – число, длина 10, точность 2). Пользователь будет вводить сумму сам.

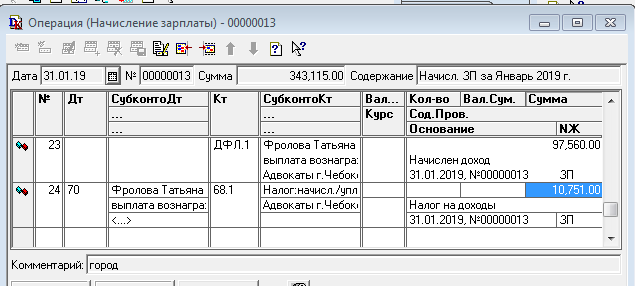
Внести изменения в процедуру заполнения табличной части:

- Если сотрудник.Адвокат = 1, тогда сумма начисления равна кредитовому сальдо по счету 79.6 на конец периода.

- Сумма НДФЛ = (Доход– Вычеты по НДФЛ– Вычеты по страховым взносам, введенные в документ «Начисление зарплаты») \* ставка НДФЛ.

По счету 68.1 добавлено субконто «Подразделение».

При проведении начисления зарплаты формируются проводки по счету 68.1 в разрезе видов платежей в бюджет и подразделений



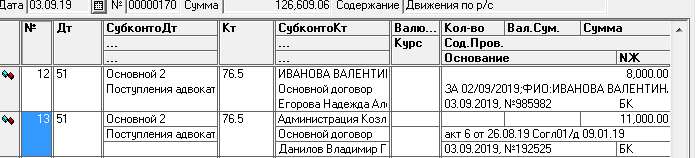
1. **Выплата зарплаты.**

Необходимо доработать списание с расчетного счета или из кассы зарплаты с учетом регистрации в налоговом органе подразделения.

1. **Поступление на расчетный счет**

Получение валового дохода: поступление на расчетный счет: Д 51 К 76.5.

К счету 76.5 открыты субконто: Контрагент, договор, Сотрудник.



1. **Создать документ «Поручение адвокатов» для ввода валового дохода.**

Реквизиты шапки: Содержание проводки, Начальная дата, конечная дата, подразделение.

Реквизиты табличной части:

--Сотрудник;

-Контрагент;

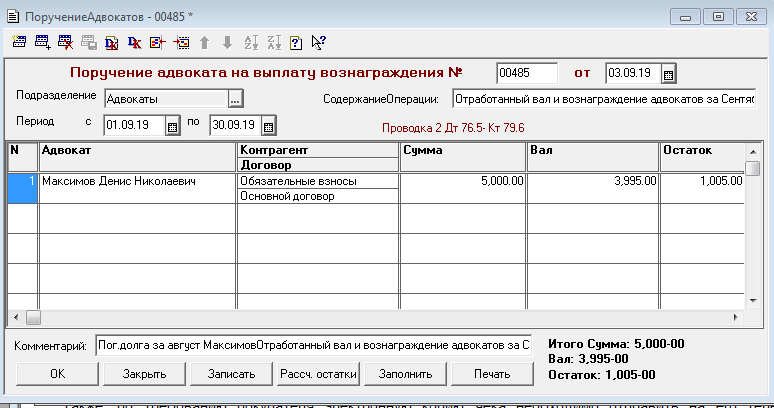
- Сумма;

- Вал (ЗакрСумма);

- Остаток;

-СодержаниеПроводки1;

-СодержаниеПроводки2.



Заполняется табличная часть на основании оборотов по 76.5 счету в разрезе контрагента, договора, сотрудника.

Сумма = кредитовое сальдо на начала периода по счету 76.5 + кредитовый оборот по 76.5 счету – дебетовый оборот по 76.5 счету.

Валовый доход вводится пользователем.

В подвале формируются итоговые суммы.

Проводки:

Дебет 76.5

Субконто1=Контрагенты,

Субконто2=Договор, Субконто3 = Сотрудник,

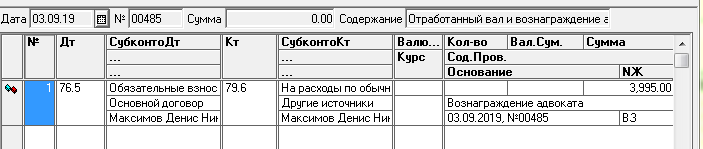
Кредит счет 79.6,

Субконто1- Перечисление.НазначенияЦелевыхСредств.НаРасходыПоОбычнымВидамДеятельности,

Субконто2 - Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники,

Субконто3 –Сотрудник.

Сумма = Вал (ЗакрСумма).



1. **Создать документ «Отчисления адвокатов». Вводится, если валовый доход больше нуля.**

Реквизиты шапки – Подразделение.

Реквизиты табличной части:

-Сотрудник;

-Контрагент;

- Сумма;

-ЧВ-ММТКА (число, длина 14, точность 2);

-ФондММТКА ;

-ПомАдв;

-ЧВ\_АП;

-ЧВ\_АПМО;

\_Доход;

-Остаток;

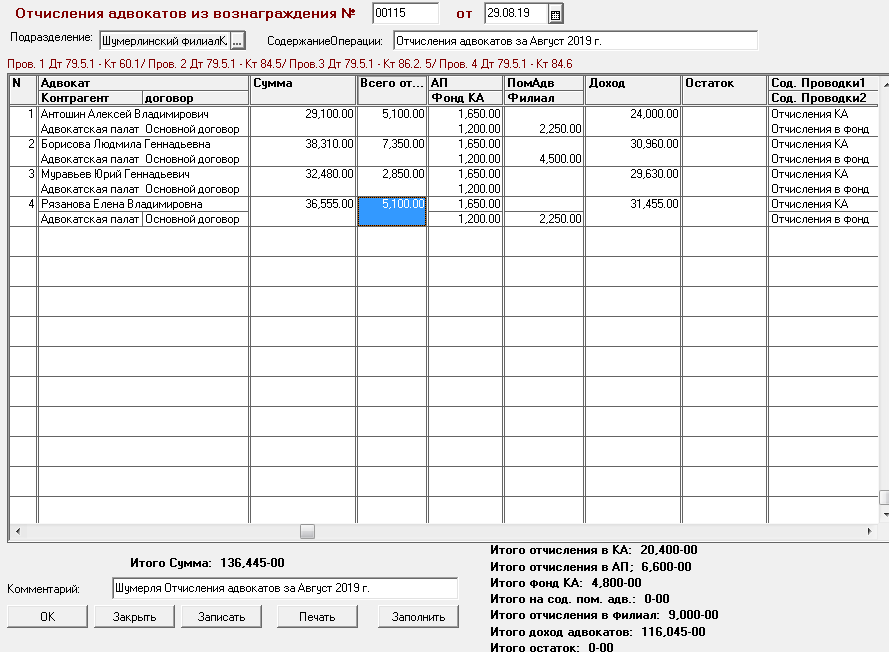
-СодержаниеПроводки1;

-СодержаниеПроводки2;

- СодержаниеПроводки3;

- СодержаниеПроводки4;

-Договор(Справочник.Договоры).

В подвале формируются итоговые суммы.

Заполнение табличной части.

Если (конечное сальдо по кредиту 79.6 счета > 0) или (конечное сальдо по дебету 79.6 счета) >0 Тогда

Если конечное сальдо по кредиту 79.6 счета >0 Тогда

Сумма = конечное сальдо по кредиту 79.6 счета ; ИначеЕсли конечное сальдо по дебету 79.6 счета >0 Тогда

Сумма = конечное сальдо по дебету 79.6 счета \* (-1);

КонецЕсли;

ИначеЕсли (конечное сальдо по кредиту 79.6 счета = 0) и (конечное сальдо по дебету 79.6 счета = 0) и (оборот по кредиту 79.6 счету > 0) Тогда

Сумма = оборот по кредиту 79.6 счету ;

КонецЕсли;

А) ЧВ\_АП =Константа. Отчисления в АП;

Б) Если Сотрудник.Офис = 1 Тогда

ФондММТКА = Константа.ОтчисФКА.Получить(датаДок);

ИначеЕсли Сотрудник.город = 1 Тогда

ФондММТКА = Константа.ОтчисФКАгор.Получить(датаДок);

иначеесли Сотрудник.Район = 1 Тогда

ФондММТКА = Константа.ОтчисФКАРН.Получить(датаДок);

КонецЕсли;

В) ПомАдв = Константа. Отчисления на содержание помощников адвоката;

Г) Если Подразделение.Филиал = 1 Тогда

Если Подразделение.наименование = "Канашский филиал" Тогда

ЧВ\_АПМО = Константа. Отчисления филиала (Канаш));

Иначе

ЧВ\_АПМО = Константа. Отчисления филиала (Моргауши);

КонецЕсли;

Иначе

ЧВ\_АПМО = 0;

КонецЕсли;

Д) ЧВ\_ММТКА = ЧВ\_АП + ФондММТКА + ПомАдв + ЧВ\_АПМО;

Е) Доход = Сумма - ЧВ\_ММТКА;

Ж) Если Сумма < ЧВ\_ММТКА Тогда

Остаток = (Сумма - ЧВ\_ММТКА);

КонецЕсли;

Формирование проводок:

1. Дебет Счет 79.6,

субконто 1 Перечисление.назначенияЦелевыхСредств.НаРасходыПоОбычнымВидамДеятельности;

Субконто2 - Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники;

Субконто3- Сотрудник.

Кредит Счет 79.5.1,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Сумма = ЧВ\_ММТКА;

1. Дебет Счет 79.5.1,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 84.5,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы,

Сумма = ФондММТКА.

1. Дебет Счет 79.5.1,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 86.2.5,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники,

Сумма = ПомАдв.

1. Дебет Счет 79.5.1,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 60.1 (субконто: Контрагенты, договор),

Сумма = ЧВ\_АП.

1. Дебет Счет 79.5.1,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

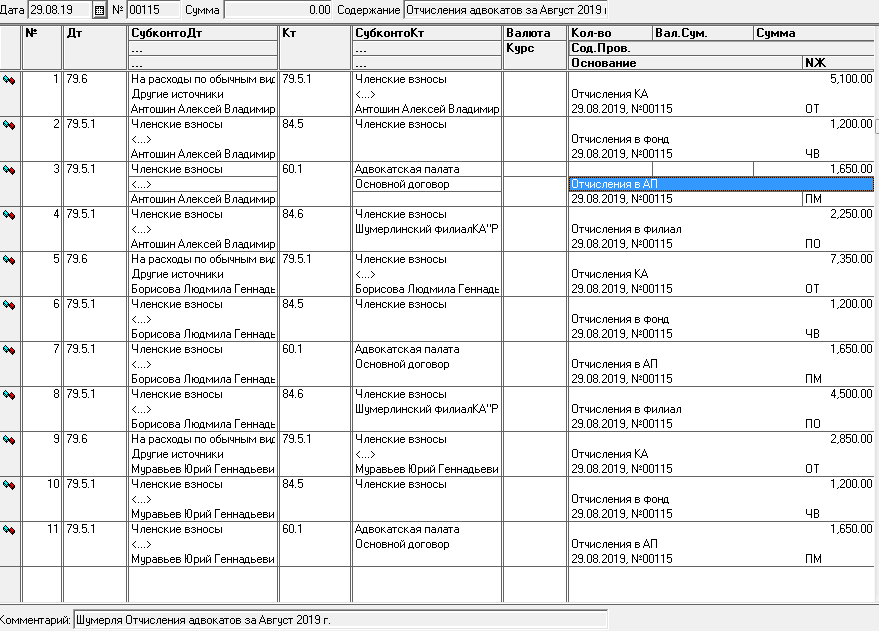
Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 84.6,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы,

Сумма = ЧВ\_АПМО.



1. **Создать документ «Отчисление адвокатов без вала». Вводиться, если валовый доход равен 0.**

-Реквизиты шапки – Подразделение.

-Реквизиты табличной части:

-Сотрудник;

-Контрагент;

- Сумма;

-ЧВ-ММТКА (число, длина 14, точность 2);

-ФондММТКА ;

-ПомАдв;

-ЧВ\_АП;

-ЧВ\_АПМО;

\_Доход;

-Остаток;

-СодержаниеПроводки1;

-СодержаниеПроводки2;

- СодержаниеПроводки3;

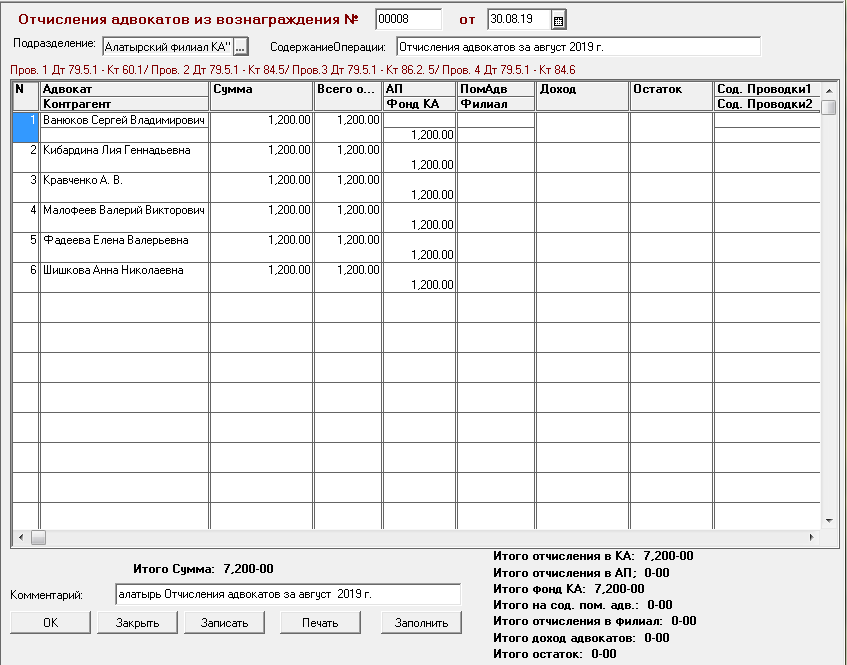
- СодержаниеПроводки4.

Заполнение табличной части:

Заполняется только по сотрудникам -адвокатам.

Если кредитовый оборот по счету 79.6 > 0, тогда

Формируются итоговые суммы



Формирование проводок:

1. Дебет Счет 79.6,

субконто 1 Перечисление.назначенияЦелевыхСредств.НаРасходыПоОбычнымВидамДеятельности;

Субконто2 - Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники;

Субконто3- Сотрудник.

Кредит Счет 79.5.2,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Сумма = ЧВ\_ММТКА;

1. Дебет Счет 79.5.2,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 84.5,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы,

Сумма = ФондММТКА.

1. Дебет Счет 79.5.2,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 86.2.5,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники,

Сумма = ПомАдв.

1. Дебет Счет 79.5.2,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 60.1 (субконто: Контрагенты, договор),

Сумма = ЧВ\_АП.

1. Дебет Счет 79.5.2,

Субконто1= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы;

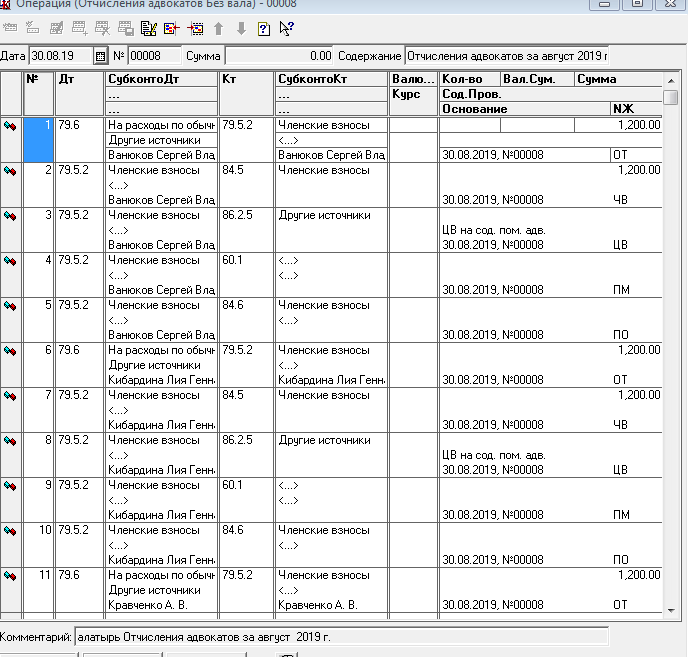
Субконто2 = Контрагент;

Субконто3 = Сотрудник;

Кредит счет 84.6,

Субконто = Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы,

Сумма = ЧВ\_АПМО.



1. **Документ «Закрытие 25 счета».**

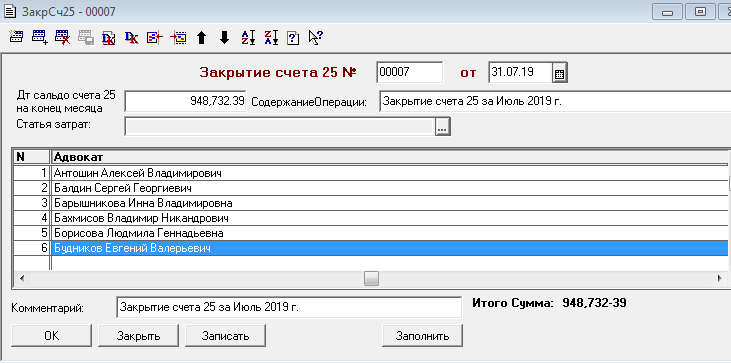
Реквизиты шапки: Содержание операции, сальдо по дебету на конец периода по 25 счету, стратья затрат.

Реквизиты табличной части:

- сотрудник;

- сумма.

Заполняется табличная часть по сотрудникам, по которым кредитовое сальдо на конец периода не равно 0.



Формирование проводок:

Дебет 79.6,

субконто 1 – Перечисление.назначенияЦелевыхСредств.НаРасходыПоОбычнымВидамДеятельности;

Субконто2 - Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ДругиеИсточники;

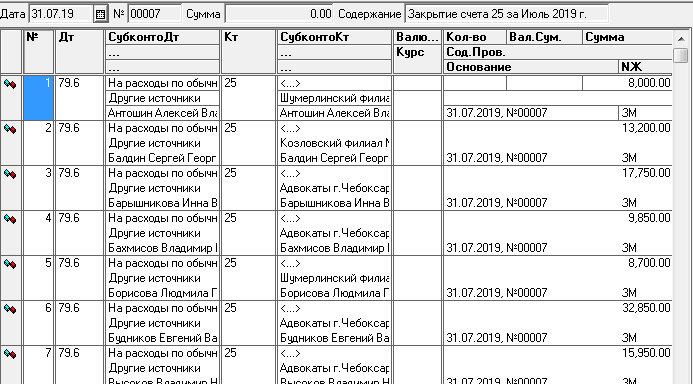
Субконто3- Сотрудник.

Кредит 25,

Субконто1 – статья затрат,

Субконто2 – подразделение,

Субконто3 – Сотрудник.



1. **Закрытие 26 счета**

Если общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продаж (Директ-костинг) и система налогообложения не ЕНВД, то 26 счет закрывается на счет 84.5 (Д 84.5 К26).

Реквизиты шапки:

Общ26 (число,10, точность2),

Общ 86.2.9(Число,10,2),

Общ84.5 (число,10,2),

Общ86.2.5(число,10,2).

Реквизиты табличной части:

Статьи общехозяйственных расходов,

Подразделение,

Сумма,

СуммаЗакр,

Остаток.

Заполнение остатков по счетам на выбранный период:

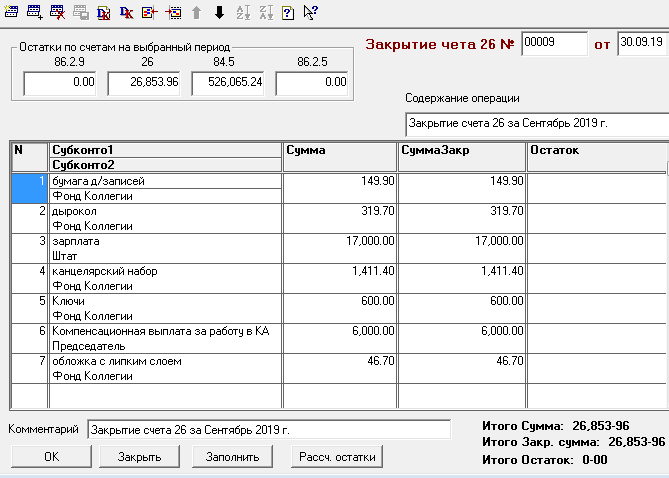
Общ26 = Кредитовое сальдо на конец периода по 26 счету,

Общ86.2.9 = Кредитовое сальдо на конец периода по 86.2.9 счету,

Общ86.2.5 = Кредитовое сальдо на конец периода по 86.2.5 счету,

Общ84.5 = Кредитовое сальдо на конец периода по 84.5 счету

Заполнение табличной части:



Табличная часть заполняется по оборотам 26 счета за месяц в разрезе статей общехозяйственных затрат и подразделений.

Если (начальное сальдо по дебету 26 счета – начальное сальдо по кредиту 26 счета)<> 0, Тогда

Сумма = начальное сальдо по дебету 26 счета – начальное сальдо по кредиту 26

СуммаЗакр = начальное сальдо по дебету 26 счета – начальное сальдо по кредиту 26

Расчет остатков:

Если СуммаЗакр <> 0 Тогда

Остаток = 0;

Остаток = Сумма – СуммаЗакр/

Формируются проводки:

Дебет 84.5,

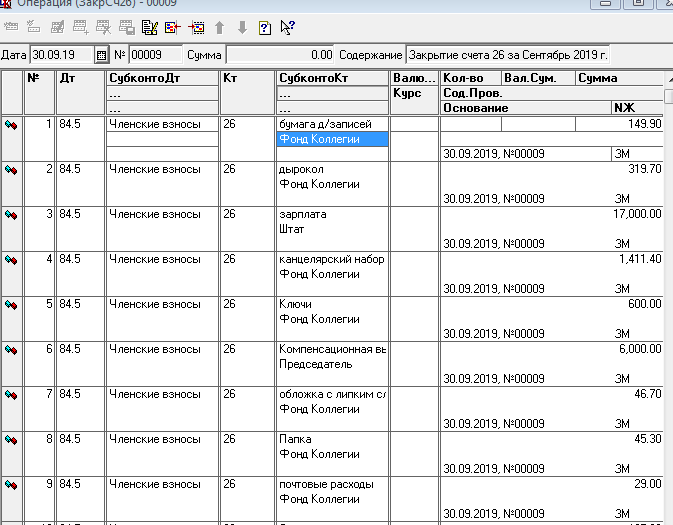
Субконто= Перечисление.ИсточникиЦелевыхПоступлений.ЧленскиеВзносы,

Кредит 26,

Субконто1 = статья общехозяйственных расходов,

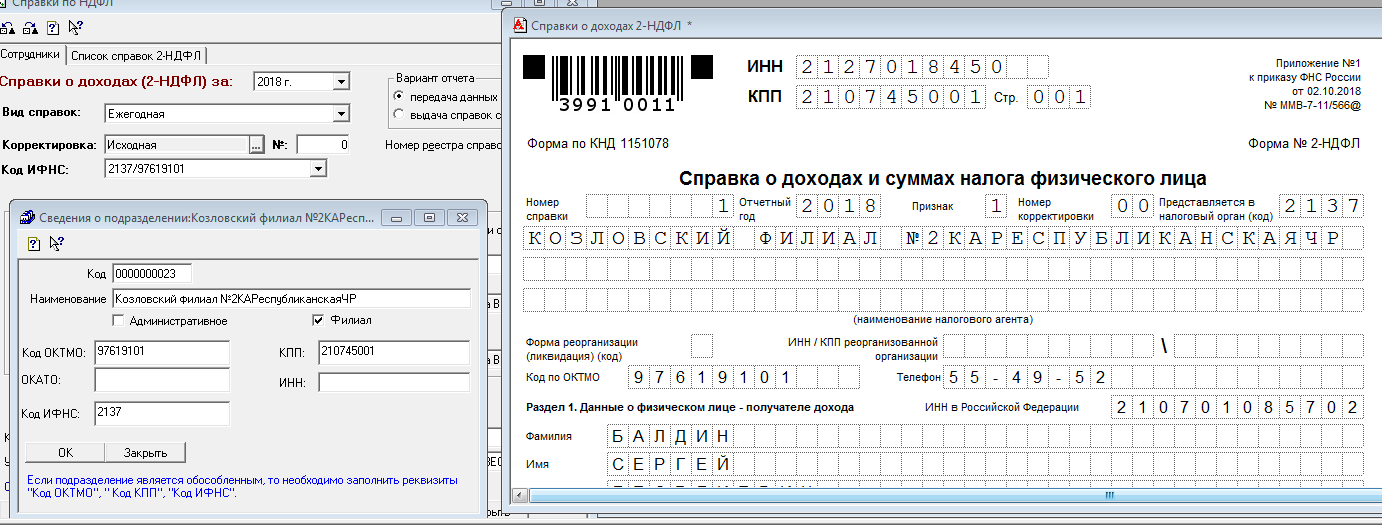
Субконто2 = Подразделение,

сумма = суммаЗакр.



1. **Справка 2-НДФЛ.**

Справки должны формироваться по подразделениям, если они являются филиалами.



ИНН - ИНН организации,

КПП – подразделения,

Налоговый орган – подразделения,

ОКТМО – подразделения.