**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Интегрировать сайт www.blmz.ru с программой «ERP» ОАО "БЛМЗ" в её последней версии.
   1. Интеграция состоит из выгрузки данных потребностей литейного и механического производств для поставщиков ОАО "БЛМЗ". Файл должен автоматическим преобразовываться в удобный для пользователя формат. Конечный файл должен объединять потребности и литейного, и механообрабатывающего цехов. Образец итогового файла: www.blmz.ru/tender/ .
2. Интегрировать сайт www.blmz.ru с программой «1С Зарплата и Управление Персоналом, редакция 3.1».
   1. База действующих сотрудников должна подгружаться (автоматически добавляя новых сотрудников) из «1С Зарплата и Управление Персоналом, редакция 3.1».
   2. Колонки (по горизонтали) должны включать: ФИО, Департамент, Подразделение/отдел/цех, Должность, мобильный тел.; Добавочный номер городского телефона; Email; День рождения;
   3. Также должен выгружаться и обновляться Архив сотрудников из «1С Зарплата и Управление Персоналом, редакция 3.1».
3. Создание внутреннего портала (внутренних страниц) сайта www.blmz.ru для сотрудников.
   1. Необходимо разместить кнопку «Для сотрудников», при нажатии на которую пользователю предлагалось бы ввести логин и пароль. При успешном вводе должна раскрываться панель под главным меню – точно такая же по размеру, какая сейчас раскрывается при нажатии на кнопку «Поиск». На панели должны быть расположены заголовки внутренних страниц для сотрудников, первая из которых должна располагаться под кнопкой «О заводе»;
   2. В Панели Администрирования - Удобный интерфейс создания новых страниц, в том числе в формате инфоблока. Должны быть созданы две резервные текстовые страницы (неактивированные);
   3. Создание одной страницы в формате инфоблока (неактивированная), контейнеры по образцу страницы http://www.blmz.ru/news/korporativnaya-gazeta.php;
   4. Создание дополнительного меню только для сотрудников ОАО "БЛМЗ";
   5. Дизайн и верстка страницы входа в портал должна быть выполнена в стиле сайта;
   6. На начальном этапе будут следующие внутренние страницы: (a) Страница с лентой приказов, (b) Список контактов текущих сотрудников, (c) Список контактов бывших сотрудников, (d) Нормативные документы, (e) учебные материалы.
   7. Вход на сайт: разные пароли для разных пользователей. Выдачу пароля надо интегрировать с "1С Зарплата и Управление Персоналом, редакция 3.1", так, чтобы генерировали и выдавали пароль ему сразу в Отделе Кадров.
   8. На портале будут располагаться следующие внутренние страницы:
      1. (a) Страница с лентой приказов – в формате инфоблока;
      2. (b) Страница с лентой контактов сотрудников – по алфавиту – с выгрузкой в формате Excel, (с возможностью скачивания пользователем портала).

В Ленте Контактов сотрудников:

* + - 1. Колонки (по горизонтали) должны включать: А. ФИО, Б. Департамент В. Подразделение/отдел/цех, Г. Должность, Д. Мобильный тел., Е. Добавочный номер городского телефона, Ж. email, З. День рождения;
      2. Должна быть возможность фильтровки по: (а) ФИО, (б) Компании, (в) Подразделение / отдел / цех, и (г) по дате рождения;
    1. (c) Уволенные сотрудники должны автоматически переходить во вторую страницу – Список контактов бывших сотрудников (теми же колонками и функционалом);
    2. (d) Нормативные документы: а. Продажи, б. Бухгалтерия, Безопасность, г. Маркетинг, д. Тендеры, е. Делопроизводство и секретариат, ж. Производство, з. Другие отделы, и. Инженерный центр, к. Литейное производство, л. Механическая обработка, м. Гальваника, н. Отдел качества. Каждая отдельная страница раздела должна быть выполнена инфоблоком, и иметь возможность загрузки файлов в формате WORD, EXCEL, PDF, JPG или POWER PIONT. Пользователь должен иметь возможность загрузить любое количество файлов;
  1. (e) Учебные материалы: а. Продажи, б. Бухгалтерия, в. Безопасность, г. Маркетинг, д. Тендеры, е. Делопроизводство и секретариат, ж. Производство, з. Другие отделы, и. Инженерный центр, к. Литейное производство, л. Механическая обработка, м. Гальваника, н. Отдел качества. Каждая отдельная страница раздела должна быть выполнена инфоблоком, и иметь возможность загрузки файлов в формате WORD, EXCEL, PDF, JPG или POWER PIONT. Пользователь должен иметь возможность загрузить любое количество файлов.

1. Техническая поддержка сайта www.blmz.ru на 1 год.