**Отчет по расходам для ресторанов**

Для разграничения прав доступа предполагается сделать отчет для каждого ресторана (получается четыре отчета) с ограничением по ЦФО.

Доступные отборы:

* Период
* Статьи оборотов (справочник «Статьи оборотов»)

Отчет состоит из двух частей.

Структура первой части отчета:

* Статьи оборотов (справочник «Статьи оборотов»),
* Сумма

За основу первой части можно взять уже имеющийся отчет «План-фактный анализ» (ПИ\_бит\_ПланФактныйАнализ) с жесткими настройками по ресторанам (это ЦФО, которое нельзя изменить). Посмотреть пример можно тут: Отчеты – План-фактный анализ по ресторанам.

Пример первой части отчета:



Вторая часть отчета состоит из данных, выгруженных из Store House 5 о перемещении ТМЦ в Ресторан (ЦФО).

Структура второй части отчета:

* Номенклатура (справочник «Номенклатура»)
* Ед.изм. (справочник «Классификатор единиц измерения»)
* Количество
* Цена
* Стоимость

Пример второй части отчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатура** | **Ед.изм** | **Количество**  | **Цена**  | **Стоимость** |
| Салфетки бум. 24\*24, 250шт. | шт. | 300 | 10 | 3000 |
| Стакан полипропил., 200 мл.  | уп. | 100 | 50 | 5000 |
|   |   |   |   |   |

**Документ «Перемещение ТМЦ » в рестораны**

Для хранения данных о перемещении ТМЦ, загруженных из Store House 5 в 1С, нужно:

1. Создать в 1С новый документ «Перемещение ТМЦ»

Реквизиты:

* + Номер
	+ Номер вх.документа (номер документа Store House 5)
	+ Дата (дата документа Store House 5, пишется в регистр и идет в отчет)
	+ Получатель (справочник «Подразделения»)
	+ Комментарий

Реквизиты табличной части «ТМЦ»

* + Номенклатура (справочник «Номенклатура»)
	+ Ед.изм.
	+ Количество
	+ Цена
	+ Стоимость
1. Создать новый оборотный регистр накопления «Перемещение ТМЦ» для хранения данных одноименного документа с аналогичными реквизитами.

**Загрузка данных из Store House 5 (SH5)**

Необходимо в 1С в справочниках «Подразделения» и «Номенклатура» создать реквизит «Код SH5» (текст), формат и длину уточнить у специалиста SH5.

Перед загрузкой данных пользователь для справочника «Подразделения» вручную заполнит реквизит «Код SH5» значением кода аналогичного подразделения в SH5, получив информацию у специалиста SH5 (в пользовательском режиме кода не видно).

Необходимо создать обработку «Загрузка из SH5 перемещений ТМЦ» для загрузки документов из SH5 в 1С. Перемещения в SH5 оформляются документами «Внутреннее перемещение».



Реквизиты обработки:

* Период с; по - отбор по реквизиту «Дата» из документа «Внутреннее перемещение» в SH5.

Необходимо добавить кнопку «Загрузить». При нажатии на кнопку следует загружать из SH5 в 1С данные. На основании каждого документа «Внутреннее перемещение» в SH5 следует создавать документ «Перемещение ТМЦ» в 1С.

Таблица соответствия реквизитов:

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизит в SH5 «Внутреннее перемещение» | Реквизит в 1С «Перемещение ТМЦ» |
| Номер | Номер вх.документа |
| Дата | Дата |
| Получатель | Получатель  |
| Закладка «Товары» |
| Товар | Номенклатура |
| Ед.изм. | Ед.изм. |
| Количество | Количество |
| Цена из раздела Себестоимость | Цена |
| Сумма б/н из раздела себестоимость | Стоимость |

Реквизит «Комментарий» в документе «Перемещение ТМЦ» заполнять следующим образом: Store House 5 №\_\_ от \_\_; Загружен 22.01.2018 13:16.

Реквизит «Получатель» сопоставлять по реквизиту «Код SH5» в справочнике «Подразделения» в 1С.

Реквизиты «Товар» и «Номенклатура» сопоставлять по реквизиту «Код SH5» в справочнике «Номенклатура» в 1С. Номенклатура в SH5 находится в словаре «Товары». При отсутствии номенклатуры в 1С, создавать элемент в справочнике «Номенклатура» в папке «ТМЦ из SH5» с определенным кодом (код уточнить). Номенклатуру заполнять по следующим правилам:

* Группа – папка «ТМЦ из SH5» с определенным кодом (код уточнить)
* Наименование – «Наименование» товара в словаре «Товары» SH5
* Вид номенклатуры - «Услуга» (код 000000005, уточнить, почему два элемента с одним кодом)
* Все обязательные ед. изм. в 1С – «шт».
* Код SH5 - заполнять кодом товара из словаря «Товары» SH5 (уточнить где брать код: имеется реквизит «Код» прямо в словаре или лучше использовать внутренний)

Перед созданием каждого документа обработка должна проверять на наличие в 1С сочетание: номера «Номер вх.документа» и года из реквизита «Дата». Если документ есть, то его следует обновить. Если такого документа нет, то создавать документ и проводить его.

Предусмотреть возможность запуска обработки вручную и регламентным заданием.

Можно ориентироваться на существующую обработку обмена между Бухгалтерией 3 и SH5 (в приложении).