# Техническое задание по созданию документов «Заказ на производство» и «Корректировка заказа» в «1С: Бухгалтерии предприятия 3.0»

# Основные правила:

1. Заполнение следующих полей происходит по описанию, если в последующем тексте ТЗ не сказано иначе:
* Код – заполняется автоматически при создании;
* Номенклатура – подбирается из справочника «Номенклатура»;
* Количество - заполняется вручную пользователем, число, точность 3;
* Ед. измерения - заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
* Номер строки - заполняется автоматически при добавлении новых позиций;
* Номер документа – подставляется автоматически при записи/проведении документа;
* Дата документа - подставляется автоматически при записи/проведении документа;
* Ответственный – заполняется автоматически логином текущего пользователя;
* Комментарий (и все, что имеет приписку «используется как комментарий») – прописывается вручную пользователем, в некоторых описанных случаях заполняется автоматически в соответствии с шаблоном, строка, количество символов 200;
* Организация – подбирается вручную из справочника «Организации».
1. Основные сокращения:
* РС – ресурсные спецификации;
* ТЧ – табличная часть;

## Заказ на производство

Новый документ подсистемы «Производство».

Документ используется для оформления начала процесса производства продукции. Документ содержит в себе данные о выпускаемой продукции и ссылку на ресурсную спецификацию продукции.

По кнопке «Структура заказа» разворачивается список связанных документов, созданных на основании данного документа, содержащих ссылки на данные документы; кнопка становится доступной после проведения документа. Также выводятся данные по количеству материалов, указанных в документах типа “Требование-накладная”.



**Заказ будет закрываться автоматически при успешном проведении документа «Выпуск продукции».**

В шапке документа есть гиперссылка «Отмена заказа» - для ручной отмены заказа. Открывается окно, где необходимо заполнить причину отмены заказа (обязательно для заполнения) и нажать кнопку «Провести и закрыть». После отмены заказа обнуляются записи по количеству продукции в регистре сведений «Выпуск продукции» и заказ на производство получает статус «Закрыт».



На вкладке «Основное» есть следующие поля:

* Номер документа;
* Дата документа;
* Организация;
* Внутренний номер заказа - номер из табличной части вкладки «Продукция» из одноименной колонки, может быть несколько номеров через точку с запятой, заполняется после проведения документа, можно редактировать;
* Комментарий;

И имеет следующий вид:



На вкладке «Продукция» есть следующие поля:

* Номер строки;
* Внутренний номер заказа – вносится вручную после указания номенклатуры продукции;
* Номенклатура;
* Количество;
* Ед. измерения;
* Спецификация – можно подбирать списком, зеленая галочка возле спецификации означает, что данная спецификации является основной назначенной для данной номенклатуры;

И имеет следующий вид:



На вкладке «Дополнительно» есть следующие поля:

* Ответственный;
* Клиент (элемент группы из справочника «Физические лица» - «Клиенты»);

И имеет следующий вид:



Вкладка «Материалы основные» содержит в себе данные из ресурсных спецификаций, указанных на вкладке «Продукция» - заполняется автоматически после указания спецификации. Пользователь может просматривать содержание вкладки, но данные закрыты для редактирования.

На вкладке «Материалы основные» есть следующие поля:

* Номер строки;
* Продукция – на которую пойдет материал, можно подобрать из списка номенклатуры уже указанной на вкладке «Продукция»;
* Артикул;
* Номенклатура;
* Количество;
* Ед. измерения;

И имеет следующий вид:



Вкладка «Материалы для гильз» содержит в себе данные из ресурсной спецификации гильзы, если она указана в основной ресурсной спецификации как полуфабрикат, изготавливаемый собственными силами – заполняется автоматически после указания спецификации и выполнении вышеописанного условия. Пользователь может просматривать содержание вкладки, но данные закрыты для редактирования.

На данной вкладке есть следующие поля:

* Номер строки;
* Гильза – на которую пойдет материал, можно подобрать из списка номенклатуры уже указанной на вкладке «Материалы основные»;
* Артикул;
* Номенклатура;
* Количество;
* Ед. измерения;

И имеет следующий вид:



Вкладка «Индивидуальный набор материалов»содержит в себе список материалов для индивидуальных заказов – подбирается оператором вручную и указывается под какую продукцию нужен материал.

На данной вкладке есть следующие поля:

* Номер строки;
* Продукция – на которую пойдет материал, можно подобрать из списка номенклатуры уже указанной на вкладке «Продукция»;
* Артикул;
* Номенклатура;
* Количество;
* Ед. измерения;

И имеет следующий вид:



## Корректировка заказа

Новый документ подсистемы «Производство».

Документ создается на основании проведенного документа «Заказ на производство» для изменения фактического количества затраченных материалов и **содержит в себе все данные из документа «Заказ на производство», на основании которого и делается данная корректировка.**

На вкладке «Основное» есть следующие поля:

* Номер документа – не корректируется;
* Дата документа - не корректируется;
* Организация - не корректируется;
* Внутренний номер заказа номер – транслируется из вкладки «Продукция» из одноименного поля;
* Комментарий – доступно для редактирования;

И имеет следующий вид:



На вкладке «Продукция» есть следующие поля:

* Номер строки - **нельзя редактировать**;
* Внутренний номер заказа - **нельзя редактировать**;
* Номенклатура – **нельзя редактировать**;
* Количество – можно редактировать;
* Ед. измерения - **нельзя редактировать**;
* Спецификация - можно редактировать;

И имеет следующий вид:



На вкладке «Дополнительно» есть следующие поля:

* Ответственный - можно редактировать;
* Клиент (элемент справочника «Физические лица» группы «Клиенты») - можно редактировать;

И имеет следующий вид:



**Пользователь может редактировать содержимое вкладки «Материалы основные».**



Номенклатура материала и ее количество наследуется из документа «Заказ на производство». Номенклатуру материала **можно заменить только на аналог**, указанный для этой номенклатуры посредством документа «Разрешение на замену», но **удалить позицию нельзя**. Чтобы указать, что какой-либо из материалов не используется в данном заказе, необходимо указать количество равным нулю.

**Пользователь может редактировать содержимое вкладки «Материалы для гильз».**

****

Номенклатура материала и ее количество наследуется из документа «Заказ на производство». Номенклатуру материала **можно заменить только на аналог**, указанный для этой номенклатуры посредством документа «Разрешение на замену», но **удалить позицию нельзя**. Чтобы указать, что какой-либо из материалов не используется в данном заказе, необходимо указать количество равным нулю.

Вкладка «Индивидуальный набор материалов» содержит в себе список материалов для индивидуальных заказов – редактируется уже подобранный ранее в документе «Заказ на производство» набор + **можно добавить новую номенклатуру, но ранее указанные позиции удалить нельзя** (в целях сохранения «истории изменений» документа наглядно для пользователя).

