**Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.53.39)**

**Необходимые доработки:**

**1. Создать форму «Состав комиссии (Списание из эксплуатации)» со следующими реквизитами:**

* Дата
* Председатель комиссии (таблица с колонками: Должность, Работник Организации)
* Члены комиссии (таблица с колонками: Должность, Работник Организации)

В таблицах колонка Работник Организации заполняется пользователем из соответствующего справочника (Физическое лицо), колонка Должность заполняется значением доп. реквизита «Должность» соответствующего элемента справочника «Физические лица».

Введенные в эту форму данные актуальны с даты, указанной в реквизите **Дата**, до следующего ввода данных в эту форму.

***В конфигурации уже существует аналогичная форма, можно взять ее за основу.***

**2. Обеспечить заполнение состава комиссии при создании печатной формы «Акт на списание МБ-8» из документа «Списание материалов из эксплуатации» следующим образом:**

Председатель комиссии:

* Должность – Реквизит «Должность» табличной части «Председатель комиссии» формы «Состав комиссии (Списание из эксплуатации)»
* Сотрудник – Реквизит «Сотрудник» табличной части «Председатель комиссии» формы «Состав комиссии (Списание из эксплуатации)»

Члены комиссии:

* Должность – Реквизит «Должность» табличной части «Члены комиссии» формы «Состав комиссии (Списание из эксплуатации)»
* Сотрудник – Реквизит «Сотрудник» табличной части «Члены комиссии» формы «Состав комиссии (Списание из эксплуатации)»

