1С ОБРАБОТКА РАСХОДЫ

Для 1С Бухгалтерия нужна внешняя обработка, которая за определённый период по документам расходов (Расходные кассовые ордера и Списания безналичных ден. средств) выведет в виде таблицы расходы, разбив их на статьи. Например, Расходы на доставку, Расходы на закупку товаров и т.д. Также обработка должна вывести остатки по складу.

Данные должны быть представлены в отдельных вкладках.

ВКЛАДКА НАСТРОЙКИ

- В обработке надо иметь возможность задать:

    - Справочник “Статьи расходов”. В нём указывать название статьи и список контрагентов, которые к ней относятся.

    - Справочник “Группа статей расходов”. В нём указывать названия групп и список уже заведённых статей расходов, которые к относятся к группе.

- В приведённом выше примере группы статей - это ТОВАР, ДОСТАВКА, ФИНАНСЫ. Статьи расходов - Закупка товаров, Доставка (ШЛ), Доставка (СДЭК) и т.д.

- Возможно проще сделать один общий справочник, включающий Контрагента, Статью расходов и Группу расходов. Будет таблица http://joxi.ru/DrlR0eKt4xJwJ2.

- Все заданные в обработке данные (дата, справочники с введёнными данными) должны сохраняться при вводе и автоматически подставляться при открытии обработки (возможно сохранение в файл и подгрузка. **Давайте обсудим, как это будет сделано до начала работ**).

- Настройки должны храниться в последней вкладке.

ВКЛАДКА РАСХОДЫ

Таблица расходов должна выглядеть примерно так - <https://goo.gl/ByUaWV>

В верхней части вывести поля для указания даты от и до, кнопку “Построить отчёт”. При нажатии кнопки надо построить таблицу расходов https://goo.gl/ByUaWV.

- Суммирование по статьям расходов <http://joxi.ru/l2ZEkyKH8LVY4m> должно происходить на основании документов “Списание с расчётного счёта” (СРЧ) и “Расходный кассовый ордер” (РКО). Критерием отнесения суммы документа к той или иной статье должен являться Контрагент, указанный в справочнике. Например, в справочнике “Статьи расходов” мы задали “Мегафон - Расходы на моб. связь”, где Мегафон - это Контрагент - получатель платежа http://joxi.ru/Vm6loXKixbKNVA, “Расходы на моб. связь” - это статья расходов. Далее при построении таблицы, если встречается документ расхода (любой СРЧ или РКО), где получателем числится “Мегафон”, то в таблице сумму по документу расхода надо занести в статью “Расходы на моб. связь”.

Группы должны суммировать вложенные в них статьи расходов, например, <http://joxi.ru/l2ZEkyKH8NMYam>.

- Для документов СРЧ Получателя надо брать отсюда http://joxi.ru/Vm6loXKixbKNVA.

- Документы РКО надо обрабатывать по-другому. Если “Вид операции” указан “Возврат покупателю” <http://joxi.ru/xAe6MjyCYPazBr>, то их надо сразу относить к статье “Возврат покупателю”, независимо от Получателя. Если указана “Выдача подотчётному лицу” <http://joxi.ru/a2XEXklHyaKn6A>, то надо сначала выявить Контрагента (получателя) и потом по связке Контрагент-статья расходов отнести сумму на соответствующую статью. Для определения Контрагента надо посмотреть Авансовый отчёт, относящийся к РКО и в нём уже найти Контрагента <http://joxi.ru/Vm6loXKixzkjkA>. Далее как обычно найденного Контрагента найти в заведённом справочнике “Статьи расходов” и отнести его к соответствующей статье.

- Если при построении отчёта попадаются документы расхода, у которых Контрагент не задан в настройках обработки, то вывести об этом сообщение “ВНИМАНИЕ! НАЙДЕН КОНТРАГЕНТ(Ы) БЕЗ ПРИВЯЗКИ К СТАТЬЕ РАСХОДОВ: НАЗВАНИЕ\_АГЕНТА. ЗАДАЙТЕ СВЯЗЬ КОНТРАГЕНТ-СТАТЬЯ РАСХОДОВ.”, где НАЗВАНИЕ\_АГЕНТА - это название контрагента.

ВКЛАДКА СКЛАДСКИЕ ОСТАТКИ

В данной вкладке необходимо вывести таблицу складские остатки в рублях (по закупке) и в штуках - http://joxi.ru/brRGZRghQn1Wem. Над таблицей должен быть выбор даты, на которую выводить остатки и кнопка “Построить отчёт”. Под отчётом вывести надпись “\* - По закупочным ценам”.

Мы работаем на http://joxi.ru/Y2LB5Wlinqj9jr