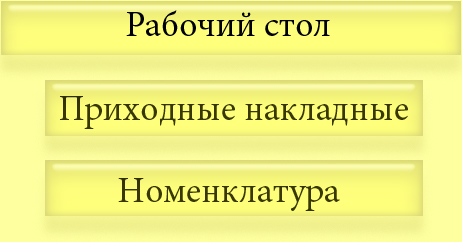
**Техническое задание на разработку мобильного приложения «1С Склад»**

**П. №1 Термины**  
Номенклатура(товар) – берется из справочника номенклатура из 1с.

**П. №2 «Рабочий стол»**  
При включении на мобильном телефоне приложения 1С Склад должно открываться форма **«Рабочий стол»**. (как на рис. ниже):

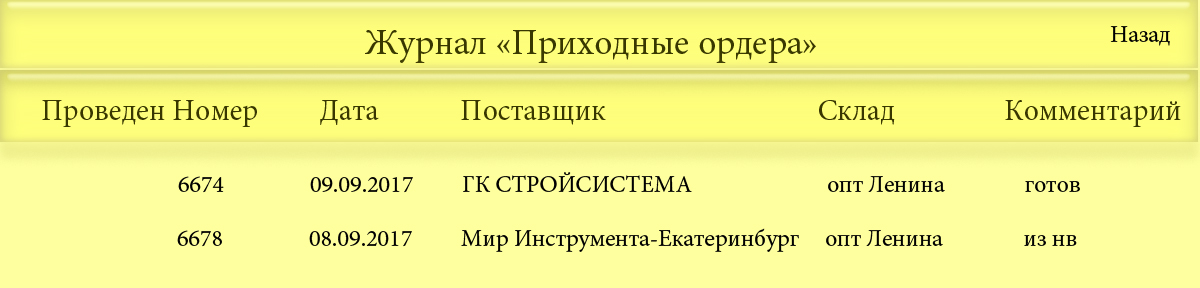


На форме «Рабочий стол» реквизиты:   
- Кнопка «Приходные ордера»  
- Кнопка «Номенклатура»  
  
При нажатии на кнопку **«Приходные ордера»** должно открываться окно «Журнал приходных ордеров». Подробно расписано в п.№3.

При нажатии на кнопку **«Номенклатура»** на «Рабочем столе» должно открываться окно «Список номенклатуры». Подробно расписано в п.№4.

**П. №3 «Журнал приходных ордеров»**

При нажатии на кнопку **«Приходные ордера»** должно открываться окно «Журнал приходных ордеров». Внешний вид журнала (как на рис. ниже):

  
  
**Реквизиты журнала «Приходные ордера»:**  
- Кнопка «Назад»   
- Табличная часть «Приходные ордера»

**- Кнопка «Назад»** - При нажатии на кнопку «**Назад**» вновь открывается форма «Рабочий стол». Кнопка должна располагаться в верхнем левом углу журнала приходных ордеров должна быть кнопка «**Назад**».   
  
**- Табличная часть «Приходные ордера»** - В табличной части «Приходные ордера» должны быть колонки:   
- Проведен  
- Номер  
- Дата  
- Поставщик  
- Склад  
- Комментарий  
  
**В журнале должны быть строки:**В строки должны попадать документы «Приходный ордер».

**Что должно попадать в колонки**:  
- **Проведен** – тип булево(значения истина или ложь) - в эту колонку попадает признак документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
Визуально отображается:  
- Если документ с признаком «проведен» (значение истина), то отображается как зеленая галочка  
- Если документ с признаком «не проведен» (значение ложь), то отображается как пустая колонка  
  
- **Номер** – тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Номер», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
  
- **Дата** – тип дата, состав даты(дата и время) в эту колонку попадают данные из реквизита «Дата», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.

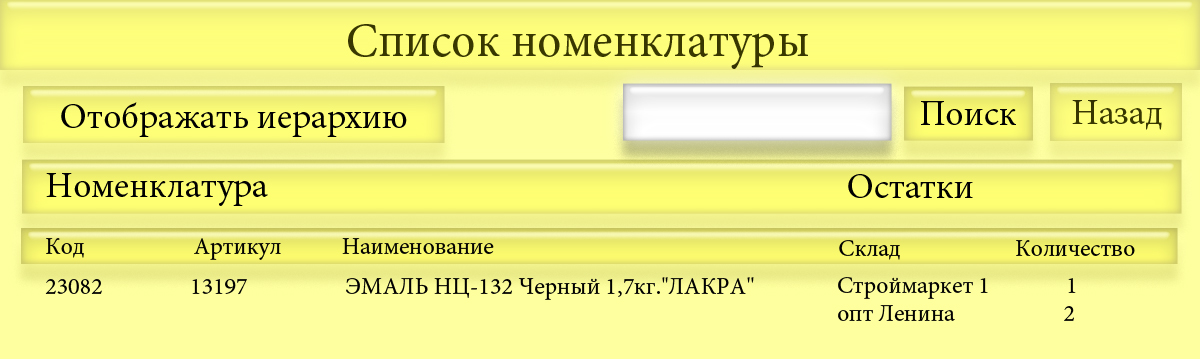
- **Поставщик** – тип Справочник.Ссылка.Контрагенты- в эту колонку попадают данные из реквизита «Контрагент», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.

- **Склад** - тип Справочник.Ссылка.Склады -в эту колонку попадают данные из реквизита «Склад», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
- **Комментарий** - тип Строка, длина неограниченная - в эту колонку попадают данные из реквизита «Комментарий», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.

**Действия, которые можно совершить в журнале приходных ордеров:**  
- Пролистывать список документов вперед – назад  
- Двойным кликом открывать нужный документ  
  
Приходные ордера должны отображаться в обратном порядке, сначала новые, потом старые:  
**Пример:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведен | Номер | Дата | Поставщик | Склад | Комментарий |
| да | ЦБАМД006674 | 09.09.2017 12:30:16 | ГК СТРОЙСИСТЕМА | опт Ленина | готов |
| нет | ЦБАМД006678 | 08.09.2017 16:35:53 | Мир Инструмента-Екатеринбург | опт Ленина |  |
| да | ЦБАМД006643 | 07.09.2017 14:55:39 | САТУРН УРАЛ | опт Ленина | из нв |

**П. №4 «Список номенклатуры»**  
При нажатии на кнопку **«Номенклатура»** на «Рабочем столе» должно открываться окно «Список номенклатуры». Внешний вид списка (как на рис. ниже):

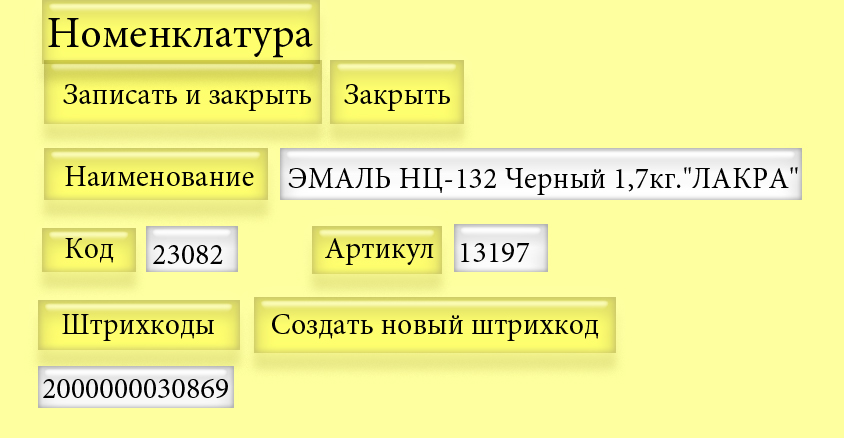
  
  
Список номенклатуры имеет следующие реквизиты:   
- Поле «Поиск  
- Кнопка «Найти»  
- Кнопка «Назад»  
- Кнопка «Отображать иерархию по группам»  
- Табличная часть «Номенклатура»  
- Табличная часть «Остатки»  
  
- **Кнопка «Назад» -** При нажатии на кнопку «**Назад**» открывается форма «Рабочий стол». Кнопка должна располагаться в верхнем левом углу списка номенклатуры должна быть кнопка «**Назад**».   
- **Поле «Поиск» -** тип Строка, длинна 100  
- **Кнопка «Найти» -** При нажатии на кнопку «Найти» программа должна смотреть, содержимое поля «Поиск». Поиск должен осуществляться даже если включена кнопка «Отображать иерархию по группам».  
Поиск должен осуществляться по реквизитам:  
- Штрих код (при сканировании штрих кода с номенклатуры сканером штрих кодов) и при вводе вручную  
- Артикул  
- Наименование  
- Код  
При осуществлении поиска программа должна сравнивать введенное значение в поле «Поиск» и проверять его со всеми реквизитами номенклатуры. При нахождении одного(или нескольких) вариантов, выводить все варианты. Должен работать поиск по части строки. Например: если ввести в поле поиск слово «шпат», то должны отобразиться все позиции номенклатуры, которые имеют в любой части слова сочетание букв «шпат» (например: шпатель, шпатлевка и т.д.). Аналогично должен работать поиск по штрих коду, артикулу и коду.  
**- Кнопка «Отображать иерархию по группам» -** При нажатии на кнопку «Отображать иерархию по группам» список номенклатуры в табличной части «Товары» отображается с иерархией(с папками). Если нажать на эту кнопку повторно, то остается только список номенклатуры без иерархии(без папок) в алфавитном порядке. Кнопка должна располагаться над списком номенклатуры должна.  
  
**- Табличная часть** **«Номенклатура»** должна делиться на колонки:  
- Артикул  
- Код  
- Наименование

Что должно попадать в эти колонки:  
- **Артикул** - тип строка, длинна 25 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Артикул», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
  
- **Код** - тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Код», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
   
- **Наименование** - тип строка, длинна 100 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Наименование», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
При открытии формы «Список номенклатуры» по умолчанию список номенклатуры открывается с иерархией, т.е. отображаются папки в алфавитном порядке. Должна быть возможность по плюсу (слева сбоку от папки раскрыть папку). Как только папка раскрывается вместо плюса отображается минус, при нажатии на который папка сворачивается обратно.

**- Табличная часть «Остатки»** должна делиться на колонки:  
- Склад  
- Количество  
  
Что должно попадать в эти колонки:  
- **Склад** – взять из 1с, из регистра накоплений Товары на складах(срез последних), сделать отбор по номенклатуре, на которой позиционируемся в данный момент. Отображать информацию по всем складам, на которых есть остатки по данной номенклатуре.  
  
- **Количество** - взять из 1С, из регистра накоплений Товары на складах(срез последних), по номенклатуре, на которой позиционируемся в данный момент. Отображать информацию по всем складам, на которых есть остатки по данной номенклатуре.  
  
Для той строки в колонке «Номенклатура», на которой мы позиционируемся в данный момент нужно отображать данные в колонках «Склад» и «Количество». Для одной номенклатуры могут быть остатки сразу на нескольких складах. Пример:  
Мы в данный момент позиционируемся на номенклатуре ЭМАЛЬ НЦ-132 Черный 1,7кг."ЛАКРА", значит остатки будут именно отображаться по этой номенклатуре.   
  
У номенклатуры может не быть остатков, в таком случае колонки «Склад» и «Количество» будут пустыми. У номенклатуры может не быть артикула, в таком случае колонка «Артикул» будет пустая.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатура** | | | **Остатки** | |
| **Артикул** | **Код** | **Наименование** | **Склад** | **Количество** |
| 13197 | 23082 | ЭМАЛЬ НЦ-132 Черный 1,7кг."ЛАКРА" | Строймаркет 1 | 1 |
|  | 29090 | Нить п/а Текс 93,5\*1\*3 (катушка 50 г) | опт Ленина | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Действия, которые можно совершить в списке номенклатуры:**  
- Пролистывать список номенклатуры вверх-вниз  
- Позиционироваться на конкретной позиции номенклатуры(при позиционировании строка с номенклатурой должна выделяться другим цветом. Пример цвета: Цвет: Honeydew, RGB: 240 255 240, код для HTML: #F0FFF0)   
- При нажатии двойным щелчком на позицию номенклатуры должна открываться карточка номенклатуры.  
- При нажатии на плюс папка должна раскрываться и отображать содержимое  
- При нажатии на минус папка должна сворачиваться

**П.№5 «Карточка номенклатуры»**  
При открытии карточки номенклатуры должно открываться окно «Номенклатура».  
Расположение кнопок и реквизитов приблизительно должно быть как изображено на рисунке:  


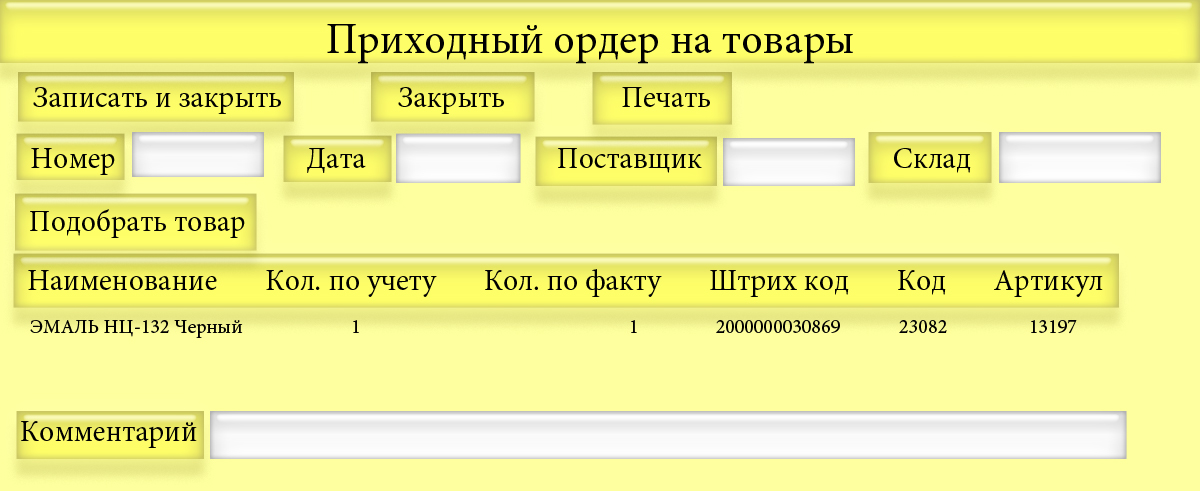
В окне «Номенклатура» должны быть реквизиты:  
- Наименование  
- Код   
- Артикул  
- Табличная часть «Штрихкоды», которая может иметь несколько строк  
- Кнопка «Создать новый штрихкод»  
- Кнопка «Записать и закрыть»  
- Кнопка «Закрыть»  
  
**Реквизиты не доступные для изменения:**  
- Наименование  
- Код   
- Артикул  
- Уже существующие строки со штрихкодами в табличной части «Штрихкоды»  
Сделать эти поля не доступными для редактирования.  
  
Что должно попадать в эти поля:

- **Наименование -** тип строка, длинна 100 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Наименование», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.   
- **Код** - тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Код», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
- **Артикул** - тип строка, длинна 25 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Артикул», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
- Табличная часть «**Штрихкоды**», которая может иметь несколько строк  
Сюда должны попадать значения из регистра сведений «Штрихкоды», с отбором по артикулу, коду (которые указаны выше в карточке номенклатуры). Для одной и той же номенклатуры может быть несколько штрихкодов, все они должны быть перечислены.  
- Кнопка **«Создать новый штрихкод»  
Содержит реквизиты:  
-** поле **штрихкод –** тип число, длина 100  
- кнопка «**Сгенерировать новый штрихкод**»  
- кнопка «**Сохранить**»  
  
При нажатии на кнопку «**Создать новый штрихкод**», должна открываться форма в которой будет окно для ввода штрихкода. Штрихкод можно внести как вручную, так и с помощью сканера штрихкодов.  
  
При нажатии на кнопку «**Сгенерировать новый штрихкод**», должен формироваться новый штрихкод в формате EAN13, начинаться с 2. Общее количество цифр должно быть 13. При создании нового штрихкода нужно проверить, не был ли уже присвоен какой-либо номенклатуре такой штрихкод. Т.о. штрикод должен быть уникальным.   
  
При нажатии на кнопку «**Сохранить**», окно должно закрываться и новый штрихкод должен попадать в табличную часть «Штрихкоды», добавляться новой строкой.

При нажатии на кнопку «**Записать и закрыть**» форма карточки номенклатуры должна перезаписывать значения штрихкодов и закрываться.  
  
При нажатии на кнопку «**Закрыть**» форма карточки номенклатуры должна закрываться без записи изменений.

**Действия, которые можно совершить в карточке номенклатуры:**  
- Просматривать карточку номенклатуры  
- Создавать новый штрихкод  
- Перезаписывать данные  
- Закрывать без сохранения

**П. №6 Документ «Приходный ордер на товары»**

При открытии из Журнала документов «Приходные ордера» двойным щелчком, должна открываться форма документа «Приходный ордер на товары». (как на рис. ниже):  


**Реквизиты, которые содержит документ «Приходный ордер на товары»:**  
- Номер  
- Дата  
- Поставщик  
- Склад  
- Комментарий  
- Кнопка «Подобрать товар»  
- Табличная часть «Номенклатура»  
- Кнопка «Записать и закрыть»  
- Кнопка «Закрыть»  
- Кнопка «Печать»  
  
**Что должно попадать в эти поля:**  
  
- **Номер** – тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Номер», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
  
- **Дата** – тип дата, состав даты(дата и время) в эту колонку попадают данные из реквизита «Дата», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.

- **Поставщик** – тип Справочник.Ссылка.Контрагенты- в эту колонку попадают данные из реквизита «Контрагент», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.

- **Склад** - тип Справочник.Ссылка.Склады -в эту колонку попадают данные из реквизита «Склад», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
  
- **Комментарий** - тип Строка, длина неограниченная - в эту колонку попадают данные из реквизита «Комментарий», документа «Приходный ордер на товары» который был перенесен из 1С.  
  
- **Кнопка «Подобрать товар»** - При нажатии на эту кнопку должна открываться форма, которая открывает список всех товаров. Отображение списка можно взять изП. №4 «Список номенклатуры»  
  
Реквизиты формы:   
- **Наименование** – тип строка, длинна 100 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Наименование», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
- **Артикул** - тип строка, длинна 25 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Артикул», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
- **Код** - тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Код», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
- **Поле «Поиск» -** тис Строка, длинна 100  
- **Кнопка «Найти» -** При нажатии на кнопку «Найти» программа должна смотреть, содержимое поля «Поиск». Поиск должен осуществляться даже если включен режим «Отображать иерархию по группам».  
Поиск должен осуществляться по реквизитам:  
- Штрих код (при сканировании штрих кода с номенклатуры сканером штрих кодов) и при вводе вручную  
- Артикул  
- Наименование  
- Код  
  
При осуществлении поиска программа должна сравнивать введенное значение в поле «Поиск» и проверять его со всеми реквизитами номенклатуры. При нахождении одного(или нескольких) вариантов, выводить все варианты. Должен работать поиск по части строки. Например: если ввести в поле поиск слово «шпат», то должны отобразиться все позиции номенклатуры, которые имеют в любой части слова сочетание букв «шпат» (например: шпатель, шпатлевка и т.д.). Аналогично должен работать поиск по штрих коду, артикулу и коду.  
  
- **Табличная часть «****Номенклатура»**  
Состоит из колонок:  
- Наименование  
- Количество по учету  
- Количество по факту  
- Штрих код  
- Код  
- Артикул  
  
Что должно попадать в эти поля:  
- **Наименование -** тип строка, длинна 100 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Наименование», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
  
- **Количество по учету** – тип число, точность 3 знака после запятой, не отрицательное, длина 15. Колонка должна заполниться из документа «Приходный ордер на товары», перенесенный из 1С. Из реквизита «Количество» табличной части «Товары».  
  
- **Количество по факту** – тип число, точность 3 знака после запятой, не отрицательное, длина 15. Колонка должна быть пустой.   
  
Эта колонка может либо заполняться вручную. Либо при сканировании штрих кода товара программа должна проверять, есть ли в этой табличной части в колонке штрих код такое же значение, как и отсканированное.   
  
В случае, если такой же штрих код найден, то количество в колонке «Па факту» должно меняться на единицу. Если несколько раз отсканировать один и тот же штрих код, то количество в этой колонке должно каждый раз увеличиваться на 1.   
  
Пример: Отсканировали товар с одинаковым штрих кодом 3 раза, значит значение в колонке «Количество по факту» стало = 3.  
  
Если отсканированный штрих код не найден в этой табличной части, то нужно искать по всему справочнику номенклатура, есть ли такой штрих код. Если в справочнике Номенклатура такой штрих код присутствует, то нужно добавить новую строку в табличную часть «Номенклатура».  
При добавлении нужно заполнить колонки:  
- Наименование – заполнить из справочника Номенклатура, реквизит Наименование  
- Количество по учету - в этой колонке проставить 0  
- Количество по факту – заполнить эту колонку значением 1, при сканировании одного и того же товара увеличивать каждый раз значение в этой колонке на 1.  
- Штрих код – заполнить отсканированным значением  
- Код – заполнить из справочника Номенклатура, реквизит Код  
- Артикул – заполнить из справочника Номенклатура, реквизит Артикул  
  
Если в справочнике номенклатура нет товара с таким штрих кодом, то выдавать сообщение «Данный штрих код [ЗначениеШтрих кода] не найден в справочнике Номенклатура. Выберите товар, которому принадлежит этот штрих код.»  
  
- **Код** - тип строка, длинна 11 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Код», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
  
- **Артикул** - тип строка, длинна 25 - в эту колонку попадают данные из реквизита «Артикул», справочника «Номенклатура» который был перенесен из 1С.  
  
**- Кнопка «Записать и закрыть»** - При нажатии на кнопку «**Записать и закрыть**» форма документа должна перезаписывать все значения табличной части товары, реквизит комментарий и закрываться.  
  
**- Кнопка «Закрыть»** - При нажатии на кнопку «**Закрыть**» форма документа должна закрываться без сохранения изменений.  
  
- **Кнопка «Печать»** - При нажатии на кнопку «**Печать**» открывается форма «Печать».  
На форме «Печать» реквизиты:  
- Количество страниц – тип число, целое, 0 знаков после запятой, не отрицательное. По умолчанию количество страниц будет равно значению из колонки «Количество по факту», но должна быть возможность поменять значение вручную.  
- Выбор принтера – должна быть табличная часть, в которой можно выбрать принтер  
- кнопка «Печать этикетки» - при нажатии на кнопку «Печать этикетки» на печать должна уходить информация о текущей строке(на которой позиционируемся).  
  
Если в табличную часть «Номенклатура» добавить товар, у которого нет штрих кода, необходимо, чтобы при позиционировании на данной строчке и при сканировании штрих кода, он попадал в колонку «Штрих код» табличной части «Номенклатура». А при нажатии на кнопку «Записать и закрыть» попадал в карточку товара.  
  
**Реквизиты не доступные для изменения:**  
- Номер  
- Дата  
- Поставщик  
- Склад  
Сделать эти поля не доступными для редактирования.

**П.№7 «Синхронизация»**

**Из 1С в Мобильное приложение**На усмотрение разработчика **Из мобильного приложения в 1С**На усмотрение разработчика