**Ссылка помошник оформления ремонта**

Шаг 1.

1. Приме в ремонт (выезд матера в этой обработке не нужен)
2. Гарантия стоит автоматом «не гарантийный»
3. Параметры ремонта подставляются автоматом как есть сейчас и также «планирование» само уже стоит сегодняшний день.

Шаг 2.

1. Режим ввода стоит два выбора как есть сейчас только показывает те поля которые выбрал например «Создать нового контрагента» вышли все нужные поля.
2. Убрать «фактический адрес» он нам не нужен еще он стоит обязательным тоже убрать.

Шаг 3.

1. Все оставить.
2. Описание – сделать какой то справочник что бы можно было просто его наполнять и выбирать неисправность и также как сейчас есть писать вручную. Сделать обязательным полем
3. Механическое повреждении – там как правило пару слов пишется можно меньше поля сделать и добавить также справочник
4. Комплектация – там тоже как правило пару строк пишется и можно добавить справочник

Шаг 4.

1. Мы его не трогаем он нам не нужен

Шаг 5.

1. Здесь надо настроить «подмену» сделать так что бы сотрудник мог его выдать через штрих сканер или выбрать в ручную. Здесь нужна помочь не поймем как надо эти телефоны принять что бы они нормально выдавались и принимались. После выдачи клиенту телефона как мы отремонтируем телефон что бы выдать телефон мы должны забрать свой телефон который дали в подмену.

После того как мы нажимае готов, документ закрывается и мы переходит в ремонт и обслуживание для распечатки квитанции нам надо прикрутить в эту обработку кнопку «печать» или даже проще сделать как все было заполнено автоматом выходит окно с документом на печать.

Добавить до печати что бы выходило окно с предложение «доп продаж»

ПРЕДЛОЖИТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ТОВАР.

1. Пленку или Броню
2. Кабель или адаптер
3. Чехол
4. Другое
5. Нечего не надо

Эти пункты должны быть кликабельными в будущем сделаем статистику.

Если у Вас все получится сделать нормально эту оброботку там надо будет продолжить и сделать еще две прогон телефона и выдача.