**Обработка «Загрузка платежей детей с 2016 г.»**

**Цель:** загружая файл, полученный из Сбербанка (СБ), создать документы «Поступление родительской платы» в разрезе «Учреждений» за указанную дату. Документов должно быть создано по количеству учреждений, привязанных к детям, имеющимся в файле Сбербанка.

**Заполнение реквизитов на закладке «Общая»:** 

Направление деятельности – элемент справочника «Направления деятельности» с наименованием «Родительская плата».

**Дата** – поле DATA из полученного файла (обычно дата в файле у всех одна, но надо это проверять, чтобы в один документ не попали разные даты – создавать документы для разных дат, если такое случится)

**Учреждение** – находим в справочнике «Дети» ребенка по наименованию и лицевому счету из колонок FIO и LS файла, затем по реквизиту «Учреждение», установленного для текущего ребенка находим его в справочнике «Организации» и подставляем в документ.

**КФО:** Если учреждение бюджетное, то КФО=2, если учреждение казенное то КФО-1. Тип учреждения определяется структурой рабочего плана счетов (РПС). Она прописывается в учетной политике учреждения. Это перечисление «ТипыПланаСчетов».

**Лицевой счет:** из справочника «Лицевые счета» по владельцу «Учреждение». Для казенных учреждений номер счета должен на 03, для бюджетных – на 20

**Раздел лицевого счета:** для бюджетных – Средства юридических лиц, для казенных – Средства Бюджета – берется из лицевого счета учреждения в табличной части «Реквизиты лицевого счета» как элемент справочника «Виды средств для исполнения обязательств».

**Счет расчетов за содержание детей:** счет - 205.31, КПС: для бюджетных учреждений – все нули (вид КПС - КДБ), для казенных – 11301994040000130. Выбирается из рабочего плана счетов учреждения, КЭК – 660, выбирается из справочника «КЭК» по коду.

**Дополнительная бюджетная классификация:** 1: Родительская плата; 2: 130/130. Выбирается элемент из справочника «Дополнительная бюджетная классификация» по значению детализации «Родительская плата» по наименованию.

**КПС и КЭК назначения платежа:** КПС назначения платежа – из КПС счета расчетов за содержание детей, КЭК – 130 (выбирается из справочника «КЭК» по коду).

**Счет дебета:** длябюджетных учреждений – 201.11, для казенных – 210.02; КПС счета дебета – из КПС счета расчетов за содержание детей, КЭК – из 130 (выбирается из справочника «КЭК» по коду) или из КЭК счета расчетов за содержание детей. Дополнительная бюджетная классификация – из Дополнительной бюджетной классификации счета расчетов за содержание детей

**Формировать проводки по исполнения плана доходов** – флажок установлен.

**Комментарий** – текстовое поле: «1» (*без кавычек*)

**Заполнение реквизитов на закладке «Оплата»:**

Должны попасть все дети из файла СБ по учреждению, т.е. количество строк соответствует количеству отобранных детей.



**Ребенок и Номер ЛС** – из справочника «Дети», найденый по наименованию и номеру ЛС из файла Сбербанка

**Договор** – из справочника «Договора» по владельцу «Ребенок» и учреждению

**Сумма оплаты** – из файла СБ по строке ребенка