## Техническое задание: Система постановки и контроля SMART-задач.

**Платформа:** 1С:Предприятие 8.3
**Конфигурация:** Комплексная автоматизация, редакция 1.1 (1.1.26.2) – переписанная.

Необходимо создать систему, которая позволит выставлять и контролировать SMART-задачи для сотрудников.

**1. Обработка для постановки SMART задач.**

Написать внешнюю обработку, которая будет создавать ЗадачиИсполнителя.
Механизм настройки необходимо организовать на Страницах обработки.
Так планируется создать 4 страницы

* Описание задачи
* Исполнитель
* Управление уведомлениями
* Стоимость и Мотивация

Далее подробнее:

* 1. Описание задачи



* Постановщик: По умолчанию заполнить это поле ФизЛицом авторизованного пользователя 1С.
С Возможностью выбора другого ФизЛица.
* Заголовок SMART-задачи; Описание SMART-задачи; Критерий оценки SMART-задачи;

Это все текстовые поля.

* Категория SMART-задачи:

Справочник Категории задач (Его нужно создать), Элементы:

* На период
* Из командировки
* Идея
* Целевая

1.2 Исполнитель



в ТЧ Исполнитель работает как фильтр (отбор).
ПОЛЕ: Варианты заполнения (ФизЛицо, Должности, Подразделения)

Реквизит (Булево) –Запретить делегирование задачи.

1.3 Эксперты


ТЧ Эксперты
в ТЧ Эксперты работает как фильтр (отбор).
ПОЛЕ: Варианты заполнения (ФизЛицо, Должности, Подразделения)
Вид уведомления – реквизиты (Булево). Возможно выбрать оба типа уведомления.

1.4 Стоимость и Мотивация


Номинальная стоимость задачи : Поле для ввода Числа
Сроки выполнения:

* Выполнить задачу до: Поле выбора Даты
* Выполнить задачу в течение…. Поле ввода числа

Эти два поля должны быть взаимосвязаны, то есть при простановке одного поля вычисляется и заполняется другое. (Рабочими днями считать: с Понедельника по Пятницу)

Поощрения и удержания:
Два управляющих реквизита (Булево) : Бонус и Штраф,
При установки галочки на реквизите, становится доступной для ввода правая часть настроек
Все поля для ввода – числовые.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При нажатии «Выполнить» - будут создаваться ЗадачиИсполнителю с Видом задачи – SMART задача.
**2. ЗадачиИсполнтеля SMART задача**

****

Доработать форму элемента ЗадачиИсполнителя до представленной на рисунке.
1. Номер задачи – порядковый номер по нумератору Задач

1. Дата (от) – Дата постановки задачи
2. «Оплата по факту…» - Рассчитанная стоимость задачи по факту ее выполнения (реквизит).
3. «Стоимость задачи…» - Подставлять стоимость задачи из обработки (Реквизит Номинальная стоимость).
4. «Выполнить до…» - подставлять дату из обработки (Выполнить задачу до).
5. Постановщик – из обработки (Постановщик).
6. Вид задачи – SMART задача, всегда заполнять этим значением.
7. Поле ЗАДАЧА
Это поле должно быть заполнено из обработки по следующей последовательности значений реквизитов:

ЗАГОЛОВОК SMART-ЗАДАЧИ

ОПИСАНИЕ SMART-ЗАДАЧИ

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ

1. Комментарий исполнителя – Поле для ввода текста
2. Кнопки «Принять задачу» и «Отправить на утверждение», меняют Статус задачи.
3. Статус Задачи:
* Новая – Статус присваивается новой задаче.
* Принята исполнителем – Присваивается при нажатии соответствующей кнопки
* Ожидает утверждения – При нажатии «Отправить на утверждение»
* На доработку – Устанавливается Постановщиком задачи вручную.
* Выполнена – Устанавливается вручную постановщиком задачи
* Делегирована – присваивается при делегировании задачи другому сотруднику
* Отменена – Присваивается вручную Постановщиком. В случае установки данного статуса задача является оконченной, а значит необходимо просчитать Оплату по факту выполнения. В данном случае необходимо взять сумму АНТИБОНУСА и отразить на форме ( Оплата по факту -500 руб.)

*При любом изменении статуса необходимо записывать Дату/Время, изменения, в табличную часть задачи, на закладке «История»*

Заполнять: Сотрудник (тот кто изменил статус), Статус (текущий статус на момент изменения), Дата/Время (дата и время изменения).

Эта дата также нам будет необходима для расчета стоимости данной задачи, по факту ее выполнения.
**Фактом выполнения** задачи будет установление статуса Выполнена.

* В случае если задача была отправлена на утверждение(«*Ожидает утверждения*»), а затем утверждена (*Выполнена*), то для расчета стоимости задачи необходимо брать дату установки статуса «*Ожидает утверждения*».
**Исходя из поставленной системы мотивации (из обработки постановки задач), рассчитанную сумму стоимости задачи записывать в реквизит (Оплата по факту) и вывести на форме Элемента ЗадачиИсполнителю.**
* **В случае, когда Постановщик не утверждает задачу и устанавливает Статус «На доработку», необходимо обязательно заполнить комментарий постановщика (сделать проверку заполнения).**

**Права на изменение статусов:**

**Постановщик задачи**: Имеет право на изменение всех реквизитов данной задачи, в том числе и на установку любых статусов.

**Исполнитель:** Может менять статусы задачи, только через нажатии определенных кнопок (Принять задачу и Отправить на утверждение).

1. Исполнитель – из обработки (Исполнитель)
2. **Кнопка Делегировать** – ***(Если в обработке установлен реквизит ЗапретитьДелегирование-ИСТИНА, то кнопка Делегирования недоступна)*** Иначе, при активности кнопки и ее нажатии выходит диалоговое окно:



В обработке указываем сотрудника, которому планируется делегировать задачу и стоимость (указываем в рублях или в Процентах от номинальной стоимость) – но не более Номинальной стоимости задачи.

При делегировании задачи, должна создаться задача, адресованная указанному сотруднику, с указанной стоимостью, Постановщиком которой является лицо, делегировавшее задачу.

При этом на форме исходной («Родительской») задачи заполняются реквизиты (Делегирована (ссылка на новую задачу), Новый исполнитель (ФизЛицо)).
А в новой созданной задаче на вкладке Дополнительно, указывается задача «родитель» (Делегирована от), ссылка.


На странице Дополнительно необходимо выводить информацию о данных системы мотивации по этой задаче (задаются в обработке).



Если в обработке были заполнены не все поля Мотивационной составляющей, то выводить только те, по которым есть данные.
*Например, если мы не заполнили данные по БОНУСу, и заполнили другие – то БОНУС выводить не нужно.*

**УВЕДОМЛЕНИЯ**Для уведомления по EMAIL адрес электронной почты необходимо взять из регистра сведений Контактная информация, Служебный адрес эл. почты пользователя.

В зависимости от указанного в обработке типа оповещения пользователя (Сообщение 1С или EMAIL), необходимо оповещать об изменении статуса задачи. Таким Форматом:

При Изменении статуса на «Принята исполнителем»
*Задача № 01152 <Заголовок задачи> принята исполнителем <Исполнитель>.*
При Изменении статуса на «Отправить на утверждение»
*<Исполнитель> отправил на утверждение задачу № 01152 <Заголовок задачи>.*

Когда постановщик задачи утверждает задачу (присваивается статус Выполнена), Исполнителю уходит Сообщение 1С: *<Постановщик> утвердил Вашу задачу № 01152 <Заголовок задачи>.*

Если постановщик задачи НЕ утверждает задачу (присваивает статус На доработку), Исполнителю уходит Сообщение 1С: *<Постановщик> отправил на доработку Вашу задачу № 01152 <Заголовок задачи> по причине <Комментарий постановщика> .*

***ФОРМА СПИСКА ЗадачИсполнителя***

**ТЧ Формы списка должна состоять из следующих столбцов**

* Заголовок задачи
* Номер
* дата (постановки)
* Постановщик
* Исполнитель
* Делегирована (Ссылка на новую делегированную задачу)
* Статус
* Номинальная стоимость
* Оплата по факту

ПРИМЕР:


Для отбора по эксперту, нужно создать критерий отбора.