**Техническое задание на доработку конфигурации "1С: Аренда и управление недвижимостью для "1С:Бухгалтерия 8", редакция 2.0" для автоматизации учета комиссионной аренды.**

1. Создать справочник "Комитенты".
   1. Реквизиты шапки
      1. Наименование
   2. Табличная часть "Контрагенты" со следующими реквизитами
      1. Контрагент - с типом справочник "Контрагенты"
      2. Договор - с типом справочник "Договоры"
      3. Коэффициент - с типом "Число" (три знака после запятой)
2. Изменить справочник "Договоры контрагентов":
   1. на закладке "Аренда" добавить флаг "Комиссионная аренда" с типом "Булево".
   2. на закладке "Аренда" добавить реквизит "Комитент" с типом справочник " Комитенты ", который становится виден в том случае, если установлен флаг "Комиссионная аренда"
3. Создать документ "Отчет комитенту (аренда)". Реквизиты почти полностью аналогичны документу "Отчет комитенту (принципалу)".
   1. В шапке добавить реквизиты
      1. "Начало периода" и "Конец периода" с типом "Дата"
   2. В табличной части следующие реквизиты:
      1. "Документ оплаты" с типом документы "Поступление на расчетный счет" и "Приходный кассовый ордер"
      2. "Покупатель" с типом справочник "Контрагенты"
      3. "Договора аренды" с типом справочник " Договоры контрагентов"
      4. "Сумма оплаты" с типом "Число"
      5. "Вознаграждение" с типом "Число"
      6. "Сумма НДС с вознаграждения" с типом "Число"
      7. "Площадь" с типом "Число"
      8. "Сумма аренды" с типом "Число"
   3. Добавить обработку Заполнения документа. Алгоритм: отбираются за выбранный период проведенные документы "Поступление на расчетный счет" и "Приходный кассовый ордер" с поступлениями от покупателей по договорам, в которых установлен флаг "Комиссионная аренда". Те документы оплаты, которые уже попадали ранее в документ "Отчет комитенту (аренда)" из выборки убираются, остальные попадают в табличную часть документа. Каждая строка табличной части документа оплаты формирует отдельную строку в табличной части документа со следующими колонками:
      1. "Документ оплаты" - документ оплаты из выборки
      2. "Покупатель" - контрагент из документа оплаты
      3. "Договора аренды" - договор из строки документа оплаты
      4. "Сумма оплаты" - сумма из строки документа оплаты, умноженная на коэффициент из справочника "Комитенты" для контрагента, выбранного в документе
      5. "Вознаграждение" - "Сумма оплаты" \* Процент вознаграждения из шапки документа
      6. "Сумма НДС с вознаграждения" - "Вознаграждение" \* Ставку НДС из шапки документа
      7. "Площадь" - "Площадь" из последней записи на дату по регистру сведений "Ставки на услуги объектов аренды" с отбором по договору равному договору из документа оплаты
      8. "Сумма аренды" - "Ставка" из последней записи на дату по регистру сведений "Ставки на услуги объектов аренды" с отбором по договору равному договору из документа оплаты
   4. Документ формирует следующие проводки
      1. Дт - счет расчетов с комитентом, выбранный на закладке "Счета учета расчетов", Кт - счет учета доходов, выбранный на закладке "Вознаграждение"
      2. Дт - счет учета НДС, выбранный на закладке "Вознаграждение", Кт - 68.02
      3. Запись по регистру накопления "НДС продажи", аналогично типовому документу "Отчет комитенту (принципалу)".
   5. Из документа формируется печатная форма "Отчет комиссионера"
4. Изменить документ "Начисление арендной платы"
   1. Изменить модуль проведения документа. Проводка по выручке делится между контрагентами, выбранными в справочнике "Комитенты" выбранного в договоре с покупателем. По каждому контрагенту выбранного "Комитента" формируется проводка: Дт - "Счет расчетов с контрагентом" (субконто аналогично типовому проведению), Кт - "Счет доходов" из табличной части, "Субконто 1" - контрагент из выбранного в договоре "Комитента", "Субконто 2" - договор из выбранного в договоре "Комитента", "Субконто 3" - подбирается документ расчетов по алгоритму, как при обычных взаиморасчетах с контрагентами