Функциональные и технические требования к обработке по сопоставлению документов

«Поступление Товаров и Услуг»

1. Конфигурация БП 2.0.57.
2. Платформа 8.2.19.83.
3. Обрабатываются документы «ПоступлениеТоваровУслуг».
4. Обрабатываются документы двух разных организаций. По сути, организация одна, но учёт ведётся по разным методикам. Для ясности примем их как ОргОУ и ОргБУ – организация для оперативного учёта и организация для бухгалтерского соответственно.
5. Номера и даты входящих счетов-фактур всегда отражаются в документах «Поступление Товаров и Услуг» на закладке «»
6. Номера всех входящих счетов-фактур имеют формат «S1/S2» либо «S1/S2/S3». Каждая часть номера имеет фиксированную длину:
* S1 – 16 символов
* S2 – 10 символов
* S5 – 4 символа
1. Сведения о номера СФ входящего вносятся в реквизит «Номер Входящего Счета Фактуры».
2. В документы по ОргБУ данные по номеру входящего счёта-фактуры вносятся полностью .
3. В документы по ОргОУ данные по номеру входящего счёта-фактуры вносятся в поле либо последние три символа номера СФ входящего либо троеточие плюс последние три символа номера СФ входящего. Для сопоставления и обработки данных троеточием пренебречь.
4. Для каждого поступления по ОргОУ найти поступление по ОргБУ по равенству значений «Контрагент», «ДатаВходящегоСчетаФактуры» и равенству последних трёх символов поля «НомерВходящегоСчета Фактуры» документа ОргБУ и полученного по правилу, описанному в предыдущем пункте, номер СФ документа ОргБУ.
5. Сформировать отчёт о результатах поиска данных. Структура отчёта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ ПТУ по ОргОУ | Документ ПТУ по ОргОУ | Контрагент | «Дата Входящего Счета Фактуры» из документа по ОргОУ | «Номер Входящего Счета Фактуры» из документа по ОргОУ | «Номер Входящего Счета Фактуры» из документа по ОргБУ |
| … | … | … | … | … | … |

1. Если для документа по ОргОУ получено однозначное сопоставление с документом по ОргБУ, то в строку отчёта вывести значения реквизитов, соответствующих наименованиям колонок.
2. Если для документа по ОргОУ получено многозначное сопоставление (один ко многим) с документами по ОргБУ, то в первую колонку строки отчёта вывести документ по ОргОУ, остальные колонки заполнить тройным вопросительным знаком – «???.
3. Если для документа по ОргОУ не найдено сопоставления с документами по ОргБУ, то в первую колонку строки отчёта вывести документ по ОргОУ, остальные колонки заполнить троеточием.
4. Добавить реквизит документа «Документ\_ПТУ\_БУ», тип – «ДокументСсылка.Поступление ТоваровУслуг».
5. Реализовать отдельной функцией (кнопкой). Для однозначно сопоставленных документов ОргОУ с документами по ОргБУ сохранить ссылку в документе по ОргОУ ссылку на документ по ОргБУ в реквизите «Документ\_ПТУ\_БУ». Документ по ОргОУ только записывать, не перепроводить.