**Доработки необходимо выполнить в конфигурации УТ 11. Файл с конфигурацией предоставлю.**

**Раздел 1. Состав работ**

1. **Документ «Прием оборудования в ремонт»**

Документ предназначен для регистрации факта поступления оборудования в ремонт. Состав реквизитов документа приведен в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Тип реквизита** | **Комментарий** |
| Статус  | Перечисление «Статусы приемов в ремонт» |  |
| Тип ремонта | Перечисление «Типы ремонтов» |  |
| Клиент | Справочник «Партнеры» |  |
| Оборудование | Справочник «Номенклатура»  |  |
| Серия номенклатуры  | Справочник «Серии номенклатуры» |  |
| Плановая дата начала ремонта | Дата (дата и время) |  |
| Плановая дата окончания ремонта | Дата (дата и время) |  |
| Фактическая дата начала ремонта | Дата (дата и время) |  |
| Фактическая дата окончания ремонта | Дата (дата и время) |  |
| Сервисный инженер | Справочник «Пользователи» |  |
| Заказ запчастей | Булево |  |
| Комментарий | Строка (неограниченное количество символов) |  |

Необходима возможность создавать на основании документа «Прием оборудования в ремонт» типовой бизнес-процесс «Задание».

1. **Печатная форма «Прием в ремонт»**

Необходимо добавить «Прием в ремонт» печатную форму документа «Прием оборудования в ремонт» в соответствии с формой, предоставленной Заказчиком.

1. **Перечисление «Статусы приемов в ремонт»**

Для хранения в системе перечня статусов документа «Прием оборудования в ремонт» необходимо создать перечисление «Статусы приемов в ремонт». Значения перечисления:

* План
* Принят в ремонт
* В работе
* Выполнен
* К выдаче
* Закрыт
1. **Регистр сведений «История изменения статусов приема в ремонт»**

Для хранения в системе информации об истории изменения статусов необходимо создать периодический регистр сведений «История изменения статусов приемов в ремонт». Периодичность регистра – В пределах секунды.

Реквизиты регистра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Тип реквизита** | **Комментарий** |
| Прием в ремонт | Документ «Прием оборудование в ремонт» |  |
| Статус | Перечисление «Статусы приемов в ремонт» |  |

Запись в регистр по каждому статусу формируется один раз. При повторном проведении документа в каком-либо статусе, дата этого статуса не меняется.

Необходима возможность перехода к истории статусов из документа «Прием оборудования в ремонт».

1. **Перечисление «Типы ремонтов»**

Для хранения в системе перечня типов ремонтов необходимо создать перечисление «Типы ремонтов». Значения перечисления:

* Гарантийный
* Негарантийный
1. **Константа «Руководитель сервисного центра»**

Для хранения пользователя, являющегося руководителем сервисного цента необходимо создать константу «Руководитель сервисного центра». Тип данных – справочник «Пользователи».

1. **Документ «Заказ клиента»**

Необходима возможность создавать «Заказ клиента» на основании «Приема оборудования в ремонт». При создании «Заказа клиента» необходимо автоматически заполнять реквизит «Клиент», а также реквизиты «Контрагент» и «Соглашение» (в соответствии со стандартным механизмом автозаполнения).

В документ «Заказ клиента» необходимо добавить реквизит «Документ – основание». Тип реквизита – документ «Прием оборудования в ремонт».

1. **Регламентное задание «Формирование напоминаний о плановых ремонтах»**

Регламентное задание необходимо для автоматического формирования напоминаний руководителю сервисного центра о запланированных ремонтах.

Регламентное задание должно автоматически создавать бизнес-процесс «Задание» по документам «Прием оборудования в ремонт», в которых «Планируемая дата начала ремонта» = Текущая дата+Месяц.

Реквизиты создаваемого задания должны быть заполнены следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Комментарий** |
| Задание  | Текст «Запланирован ремонт на <Плановая дата начала ремонта>», гдеПлановая дата начала ремонта – значение реквизита «Плановая дата начала ремонта» документа «Прием оборудования в ремонт».  |
| Исполнитель | Значение константы «Руководитель сервисного центра» |
| Срок | Рассчитывается по формуле «Текущая дата» + 1 месяц |
| Предмет | Документ «Прием оборудования в ремонт» |
| Проверить выполнение | Устанавливать в значение «Ложь» |

1. **Печатная форма «Аренда аппарата»**

Будет создана печатная форма документа «Аренда аппаратов» по форме, предоставленной Заказчиком.

1. **Регламентное задание «Формирование напоминаний об истечении срока аренды аппаратов»**

Для автоматического формирования напоминаний об истечении срока аренды аппаратов необходимо создать регламентное задание «Формирование напоминаний об истечении срока аренды аппаратов».

Регламентное задание должно создавать бизнес-процесс «Задание» по документам «Аренда аппаратов», для которых выполняется условие: «Фактическая дата окончания аренды» меньше текущей даты.

Реквизиты создаваемого задания должны быть заполнены следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Комментарий** |
| Задание  | Текст «Заканчивается срок аренды аппарата»  |
| Исполнитель | Пользователь, указанный в реквизите «Менеджер» документа «Заказ клиента», оформленного по данному документу «Аренда аппаратов». |
| Срок | Рассчитывается по формуле «Текущая дата» + 1 месяц |
| Предмет | Документ «Аренда аппаратов» |
| Проверить выполнение | Устанавливать в значение «Ложь» |

1. **Регистр накопления «Ремонт оборудования»**

Для хранения информации о приемах оборудования в ремонт необходимо создать оборотный регистр накопления «Ремонт оборудования». Движения по регистру должны формироваться документами «Прием оборудования в ремонт».

Реквизиты регистра:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование реквизита регистра** | **Реквизит документа** |
| Прием в ремонт | Соответствующий реквизит документа «Прием оборудования в ремонт» |
| Оборудование |
| Серия  |
| Плановая дата начала ремонта |
| Плановая окончания ремонта |
| Фактическая дата начала ремонта |
| Фактическая дата окончания ремонта |
| Заказ запчастей |
| Сервисный инженер |

1. **Отчет «Воронка продаж по сервисному центру»**

Необходимо создать отчет «Воронка продаж». По строкам отчета необходимо выводить сервисных инженеров (реквизит «Сервисный инженер» документа «Прием оборудования в ремонт»). По столбцам отчета необходимо выводить статусы, в которых может находиться документ «Прием оборудования в ремонт» (значения перечисления «Статусы приемов оборудования в ремонт»).

В отчете необходимо выводить количество документов «Прием оборудования в ремонт», находящихся в каждом из статусов, за указанный период. При этом выборка документов по каждому статусу должна производиться по следующим критериям:

«План» - количество документов, у которых «Плановая дата начала ремонта» удовлетворяет периоду отчета.

«Принят в ремонт» - количество документов, у которых «Фактическая дата приема в ремонт» удовлетворяет периоду отчета.

«В работе» - количество документов, у которых дата установки статуса «В работе» по данным регистра «История изменения статусов приемов в ремонт» удовлетворяет периоду отчета.

«Выполнен» - количество документов, у которых дата установки статуса «Выполнен» по данным регистра «История изменения статусов приемов в ремонт» удовлетворяет периоду отчета.

«К выдаче» - количество документов, у которых дата установки статуса «К выдаче» по данным регистра «История изменения статусов приемов в ремонт» удовлетворяет периоду отчета.

«Закрыт» - количество документов, у которых дата установки статуса «Закрыт» по данным регистра «История изменения статусов приемов в ремонт» удовлетворяет периоду отчета.

1. **Отчет «Валовая прибыль по сервисному центру»**

Необходимо создать отчет «Валовая прибыль по сервисному центру», аналогичный типовому отчету «Валовая прибыль предприятия».

Отчет должен формироваться только по документам «Заказ клиента», в которых Подразделение = Сервисный центр.

В отчет необходимо добавить группировку по сервисному инженеру – значение реквизита «Сервисный инженер» документа «Прием оборудования в ремонт». Взаимосвязь между «Приемом оборудования в ремонт» и «Заказом клиента» устанавливается с помощью реквизита «Документ-основание».

***Внимание! Отчет нельзя будет сформировать без группировки по заказу клиента, но с группировкой по сервисному инженеру.***

1. **Отчет «График загрузки сервисного центра»**

Необходимо создать отчет «График загрузки сервисного центра». Отчет формируется по данным регистра накопления «Ремонт оборудования». В отчет должны попадать данные по документам «Прием оборудования в ремонт», статус которых отличен от «Закрыт».

Отчет должен формироваться за период - конкретный месяц (другой период указать нельзя).

По строкам отчета должны выводиться сервисные инженеры (реквизит «Сервисный инженер» регистра). По столбцам необходимо вывести числа месяца по производственному календарю.

По каждому сервисному инженеру и за каждый день месяца необходимо выводить количество документов «Прием оборудования в ремонт», у которых «Фактическая дата начала ремонта» = Дата в столбце.

При нажатии на количество необходимо выводить расшифровку – список документов «Прием оборудования в ремонт».

1. **Отчет «Анализ работы сервисного центра»**

Для анализа продолжительности работ по ремонтам необходимо создать отчет «Анализ работы сервисного центра».

Отчет необходимо формировать за период по данным регистра накопления «Ремонты оборудования» и регистра сведений «История изменения статусов приемов оборудования в ремонт». В отчет должны попадать данные по документам «Прием оборудования в ремонт», дата которых удовлетворяет периоду отчета.

Описание столбцов отчета приведено в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование столбца** | **Комментарий** |
| Плановая дата приема в ремонт | Значение реквизита «Плановая дата приема в ремонт» РН «Ремонт оборудования». |
| Продолжительность ремонта  | Рассчитывается по формуле: Дата установки статуса «Закрыт» - Фактическая дата приема в ремонт. Если «Прием оборудования в ремонт» еще не закрыт, то показатель не рассчитывается и равен 0. |
| Количество дней до принятия в работу  | Рассчитывается по формуле: Дата установки статуса «В работе» - Фактическая дата приема в ремонт. |
| Количество дней до выполнения ремонта | Рассчитывается по формуле: Дата установки статуса «Выполнен» - Дата установки статуса «В работе». |
| Количество дней до готовности в выдаче | Рассчитывается по формуле: Дата установки статуса «К выдаче» - Дата установки статуса «Выполнен». |
| Количество дней до закрытия | Рассчитывается по формуле: Дата установки статуса «Закрыт» - Дата установки статуса «В выдаче». |
| Заказ запчастей | Значение реквизита «Заказ запчастей» РН «Ремонт оборудования». Выводится значение «Да», если флаг установлен или значение «Нет», если флаг снят. |

При расчете количества дней до установки того или иного статуса необходимо использовать регистр сведений «История изменения статусов приемов в ремонт оборудования». Если какой-либо из статусов, участвующих в расчете не установлен, то показатели не рассчитывать – устанавливать значение «0».

1. **Права доступа**

Необходимо создать роль «Запрет проведения приема в ремонт в статусах «Выдан» и «Закрыт».