Оглавление

[Интеграция с MS Outlook 1](#_Toc405132088)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5](#_Toc405132089)

[СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 5](#_Toc405132090)

[ТЕРМИНЫ 5](#_Toc405132091)

[ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРУ СВЕДЕНИЙ «ОЧЕРЕДЬ УВЕДОМЛЕНИЙ MS OUTLOOK» 6](#_Toc405132092)

[Измерения 6](#_Toc405132093)

[Ресурсы 6](#_Toc405132094)

[ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРУ СВЕДЕНИЙ «ИДЕНТИФИКАТОР ЗАДАЧ MS OUTLOOK» 7](#_Toc405132095)

[Измерения 7](#_Toc405132096)

[Ресурсы 7](#_Toc405132097)

[ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТНОМУ ЗАДАНИЮ «МОНИТОРИНГ ЗАДАЧ MS OUTLOOK» 8](#_Toc405132098)

[Алгоритм действия 8](#_Toc405132099)

[Статус «Новая задача» 9](#_Toc405132100)

[Статус «Подошел срок задачи» 9](#_Toc405132101)

[Статус «Просрочена задача» 9](#_Toc405132102)

[Статус «Задача выполнена» 9](#_Toc405132103)

[ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТНОМУ ЗАДАНИЮ «СОЗДАНИЕ СОБЫТИЙ MS OUTLOOK» 10](#_Toc405132104)

[Алгоритм действия 10](#_Toc405132105)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Интеграция с MS Outlook |
| **Задачи** | * Разработать регистр сведений «Очередь Уведомлений MS Outlook» * Разработать регистр сведений «Идентификатор Задач MS Outlook» * Разработать регламентное задание «Мониторинг Задач MS Outlook» * Разработать регламентное задание «Создание событий MS Outlook» |
| **Норматив времени** |  |
| **Платформа** | 1С:Предприятия 8.3 |
| **Конфигурация / релиз** | 1С: Документооборот КОРП 1.4.6.2 |
| **Режим запуска** | Управляемое приложение |

## СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **ID\_SR** | **Системное требование** |
| **SR1120.027** | Система должна создавать задачу в календаре MS Outlook исполнителя, после запуска задачи на исполнение |
| **SR1120.028** | Система должна проверять срок выполнения задачи и формировать уведомление в MS Outlook для исполнителя |

## ТЕРМИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| СЭД | Система Электронного Документооборота |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРУ СВЕДЕНИЙ «ОЧЕРЕДЬ УВЕДОМЛЕНИЙ MS OUTLOOK»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Регистр сведений «Очередь уведомлений MS Outlook» |
| **Идентификатор ИБ** | ФД\_ ОчередьУведомленийMSOutlook |
| **Тип (в терминах платформы)** | Регистр сведений |
| **Назначение** | Предназначен для хранения возникающих событий, требующих создания записи в MS Outlook |
| **Периодичность** | Непереодичный |
| **Режим записи** | Независимый |
| **Подсистема** | ФД\_ДоработкиСЭД |
| **Норматив времени** |  |

## Измерения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Наименование** | **Тип** |
| 1 | Объект | Объект | БизнесПроцессСсылка, ЗадачаСсылка.ЗадачаИсполнителя, СправочникСсылка.ПроектныеЗадачи |
| 2 | Пользователь | Пользователь | СправочникСсылка.Пользователи |
| 3 | ВидСобытия | Вид события | СправочникСсылка.ВидыБизнесСобытий, ПеречислениеСсылка.СобытияУведомлений |

## Ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Наименование** | **Тип** |
| 1 | КоличествоПопытокОтправки | Количество попыток отправки | Число (10,0) |
| 2 | ТекстУведомления | Текст уведомления | Строка (0) |

# ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРУ СВЕДЕНИЙ «ИДЕНТИФИКАТОР ЗАДАЧ MS OUTLOOK»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Регистр сведений «Идентификатор Задач MS Outlook» |
| **Идентификатор ИБ** | ФД\_ ИдентификаторЗадачMSOutlook |
| **Тип (в терминах платформы)** | Регистр сведений |
| **Назначение** | Предназначен для хранения связи между задачами в СЭД и id задачами в MS Outlook |
| **Периодичность** | Непереодичный |
| **Режим записи** | Независимый |
| **Подсистема** | ФД\_ДоработкиСЭД |
| **Норматив времени** |  |

## Измерения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Наименование** | **Тип** |
| 1 | Объект | Объект | БизнесПроцессСсылка, ЗадачаСсылка.ЗадачаИсполнителя, СправочникСсылка.ПроектныеЗадачи |

## Ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Наименование** | **Тип** |
| 1 | Id\_msoutlook | Id MS Outlook | Строка (0) |
| 2 | Закрыта | Задача выполнена | Булево |

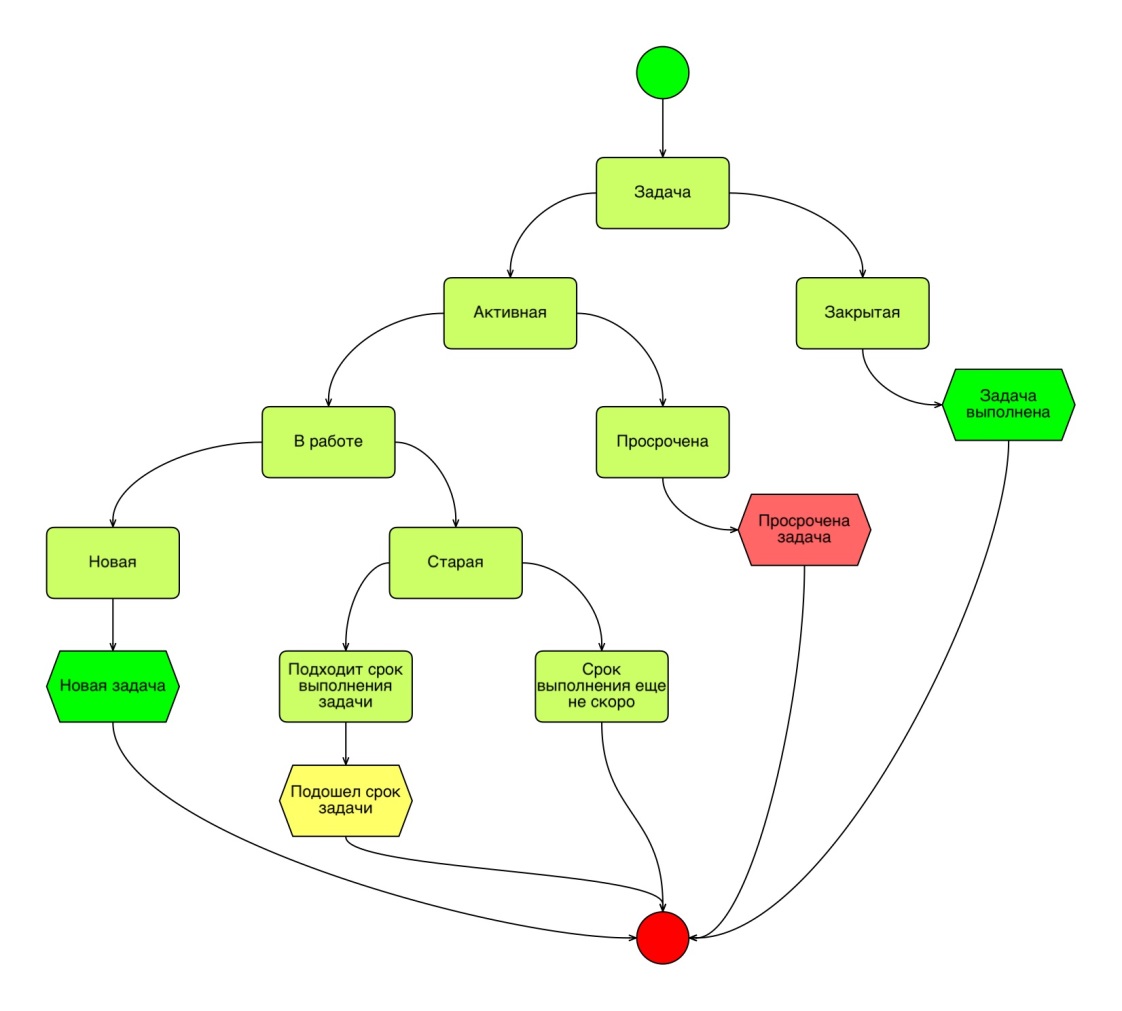
# ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТНОМУ ЗАДАНИЮ «МОНИТОРИНГ ЗАДАЧ MS OUTLOOK»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Мониторинг Задач MS Outlook |
| **Идентификатор ИБ** | ФД\_МониторингЗадачMSOutlook |
| **Тип (в терминах платформы)** | Регламентное задание |
| **Назначение** | Запускается процедура по поиску, определению статуса задач и формирования очереди уведомлений для создания записей в MS Outlook |
| **Норматив времени** |  |

## Алгоритм действия

1. Настраивается периодичность выполнения регламентного задания «Мониторинг Задач MS Outlook»
2. Процедура выполняет:

* Формирование списка задач
* Определяет статус задачи (см. схему)
* Формирует запись в регистре сведений «Очередь уведомлений MS Outlook» см. таблицу



**Таблица статусов задачи**

### Статус «Новая задача»

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | |
| Задача считается новой, если нет записи в регистре сведений «Идентификатор Задач MS Outlook», содержащей идентификатор задачи в MS Outlook | |
| **Структура записи в регистр сведений «Очередь уведомлений MS Outlook»** | |
| **Объект** | Ссылка на задачу |
| **Пользователь** | Указывается исполнитель задачи (если исполнителей несколько, то для каждого формируется свое уведомление) |
| **ВидСобытия** | Перечисление.СобытияУведомлений. СозданиеУведомленияПрограммы |
| **ТекстУведомления** | Создана новая задача |

### Статус «Подошел срок задачи»

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | |
| В регистре сведений «НастройкиУведомленияОЗадачах» для каждого пользователя в поле «СрокУведомления», указано количество дней определяющих срок приближения задачи. В поле «ЧастотаПриближениеСрока», указано как часто надо формировать уведомление.  **Пример 1:** Если СрокУведомления = 3 и ЧастотаПриближениеСрока=1, то за три дня до выполнения задачи надо сообщить пользователю один раз  **Пример 2:** Если СрокУведомления = 3 и ЧастотаПриближениеСрока=3, то срок уведомления начинается за три дня до срока выполнения задачи, при этом пользователь будет получать уведомление каждый день, начиная с «минус» 3-го. | |
| **Структура записи в регистр сведений «Очередь уведомлений MS Outlook»** | |
| **Объект** | Ссылка на задачу |
| **Пользователь** | Указывается исполнитель задачи (если исполнителей несколько, то для каждого формируется свое уведомление) |
| **ВидСобытия** | Перечисление.СобытияУведомлений. ПодошелСрокЗадачи |
| **ТекстУведомления** | Подошел срок выполнения задачи |

### Статус «Просрочена задача»

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | |
| Задача считается просрочена, если текущая дата больше даты выполнения задачи | |
| **Структура записи в регистр сведений «Очередь уведомлений MS Outlook»** | |
| **Объект** | Ссылка на задачу |
| **Пользователь** | Указывается исполнитель задачи (если исполнителей несколько, то для каждого формируется свое уведомление) |
| **ВидСобытия** | Перечисление.СобытияУведомлений. ПросроченаЗадача |
| **ТекстУведомления** | Задача просрочена |

### Статус «Задача выполнена»

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | |
| Если задача выполнена, а в регистре сведений «Идентификатор Задач MS Outlook», отметки о выполнении нет, то задача считается выполненной и необходимо создать уведомление | |
| **Структура записи в регистр сведений «Очередь уведомлений MS Outlook»** | |
| **Объект** | Ссылка на задачу |
| **Пользователь** | Указывается исполнитель задачи (если исполнителей несколько, то для каждого формируется свое уведомление) |
| **ВидСобытия** | Перечисление.СобытияУведомлений. ЗакончилсяСрокДействияДокумента |
| **ТекстУведомления** | Задача выполнена |

# ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТНОМУ ЗАДАНИЮ «СОЗДАНИЕ СОБЫТИЙ MS OUTLOOK»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Создание Событий MS Outlook |
| **Идентификатор ИБ** | ФД\_СозданиеСобытийMSOutlook |
| **Тип (в терминах платформы)** | Регламентное задание |
| **Назначение** | Запускается процедура по созданию событий в MS Outlook |
| **Норматив времени** |  |

## Алгоритм действия

1. Настраивается периодичность выполнения регламентного задания «Создание Событий MS Outlook»
2. Процедура выполняет:

* Чтение регистра сведений «Очередь уведомлений MS Outlook»
* Создание события в MS Outlook в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид события** | **Событие в MS Outlook** |
| СозданиеУведомленияПрограммы | Создание новой задачи для указанного пользователя |
| ПодошелСрокЗадачи | Вызов у пользователя всплывающего окна с указанием на то, что подходит срок выполнения задачи.  Обязательно с привязкой к задаче, созданной в **MS Outlook**.  Также в тексте уведомления указать глобальную ссылку на задачу внутри СЭД |
| ПросроченаЗадача | Вызов у пользователя всплывающего окна с указанием на то, что Задача просрочена.  Обязательно с привязкой к задаче, созданной в **MS Outlook**.  Также в тексте уведомления указать глобальную ссылку на задачу внутри СЭД |
| ЗакончилсяСрокДействияДокумента | Установка у задачи в **MS Outlook** признака выполнена.  При этом делается изменение флага в поле «Закрыта» в регистре сведений «ФД\_ИдентификаторЗадачMSOutlook» у соответствующей задачи |