1. **Документа «Заказ покупателя»**

В табличную часть «Товары» документа «Заказ покупателя» необходимо добавить следующие реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Источник данных** |
| Новый артикул | Строка (неогр.) | «Код поставщика» элемента номенклатуры |
| Единица продажи | Число(10,3) | Данные из справочника «Номенклатура» (первая строка табличной части «количество в упаковке») |
| Единица измерения продажи | Справочник «Единицы измерения» |
| Производитель | Справочник «Производители» | «Производитель» элемента номенклатуры |

*Внешние печатные формы «Счет на оплату» (2 шт.) и «Коммерческое предложение» (2 шт.)*

Если реквизит «Новый артикул» заполнен, то в колонку Артикул данные должны попадать именно оттуда. Если не заполнен, то из стандартного реквизита «Артикул».

В колонку «Ед.» должна выводиться Единица продажи + Единица измерения продажи (например, 1 флак.).

После наименования номенклатуры через запятую должно быть добавлено наименование производителя. Если для элемента справочника «Производители» установлен признак «Россия», то вместо наименования производителя должно быть написано «Россия».

1. **Справочник «Номенклатура»**

В справочник необходимо добавить следующие реквизиты (расположить под Видом номенклатуры):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Температура хранения | Справочник «Температура хранения» | Справочник необходимо создать |
| Маркировка срока годности | Справочник «Маркировка срока годности» | Справочник необходимо создать |

1. **Документ «Состояние номенклатуры»**

Необходимо добавить в документ «Состояние номенклатуры» возможность анализа и выгрузки в эксель данных о температуре хранения и маркировке срока годности номенклатуры.

Для этого требуется добавить соответствующие реквизиты в табличную часть «Данные по номенклатуре», а также в раздел «Настройка вывода», а также обеспечить корректный вывод данных, аналогично другим реквизитам.