Технология производства полуфабрикатов и продукции с отражением в учетных системах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операция | СИИП | Документы УНФ | Примечания |
| **УФС** |  |  |  |
| Поступление на склад №3 электронных компонентов. |  | «Приходная накладная» |  |
| Викулин и Сагдеева комплектуют "кассы" (прямой ФОТ не образуется). |  | « Производство» - «Сборка» | «узлы» (прибор-комплекты) |
| Выдача со склада №3 в отдел электроники "касс" и плат для изготовления и отладки УФС. |  | «Перемещение» -«Списание в производство» |  |
| Передача УФС на участок покраски (для покрытия УФС лаком). |  | Не отражается |  |
| Сдача готовых УФС на склад №4. |  | «Производство» | «Сборки» |
| **ПРВЭП** |  |  |  |
| Поступление на склад №1 и склад №2 комплектующих для производства приборов. |  | «Приходная накладная» |  |
| Выдача со склада №2 порошковой краски и корпусов ПРВЭП на участок покраски. |  | «Перемещение» -«Списание в производство» |  |
| Выдача со склада №2 материалов и комплектующих (полиамид, фальшпанели, втулки...) на литейный участок |  | «Перемещение» -«Списание в производство» |  |
| Выдача со склада №2 комплектующих (этикетки, жгуты силиконовые...) на участок сборки (Свечникову) для изготовления крышек в сборе. |  | «Перемещение» -«Списание в производство» |  |
| Передача крышек с литейного участка на участок сборки (Свечникову) (для наклеивания этикетки и вставки жгута |  | Не отражается |  |
| Сдача стоек и коробок УФС с литейного участка на склад №2. |  | «Производство» | «Сборки» |
| Сдача крышек в сборе с участка сборки на склад №2. |  | «Производство» | «Сборки» |
| **ВЭПС** |  |  |  |
| Выдача со складов №№1-2 комплектации (в т.ч. коробок УФС) и со склада №4 УФС на участок сборки для сборки ВЭПСов. | статус №1 | «Перемещение» -«Списание в производство» |  |
| Передача ВЭПСов на участок проливки (для градуировки и поверки (проливки)). | статус №2 | Не отражается |  |
| Передача ВЭПСов на участок сборки (для закрытия крышек). |  | Не отражается |  |
| На сборке сканируются шильды приборы передаются на склад | статус№3 | Не отражается |  |
| Сдача ВЭПСов на склад №5. Кладовщик принимает приборы, сканирует шильды. | статус №4 | «Производство» | «Сборки» -Доработка в СИИП |
| Кладовщик склада №5 при поступлении карты заказа на отгрузку сканирует приборы → поступает заказ на эксплуатационную документацию (ЭД) | статус №5 | «Карта заказа | Отчет – нужна доработка в УНФ |
| распечатка ЭД из СИИП | статус №6 | Не отражается |  |
| метрологическая служба ставит печать в ЭД и в СИИП ставит режим "прибор поверен" (прямой ФОТ не образуется). | статус №7 | Не отражается |  |
|  |  |  |  |
| Кладовщик получает ЭД, сканирует штрих-код из паспорта | Статус №8 | «Производство» | «Запас»(готовая продукция) Доработка в СИИП |
| Кладовщик склада №5 при отгрузке потребителю сканирует приборы | статус №9 | «Расходный ордер» | Доработка в СИИП |
| **СКЛАДЫ:** |  |  |  |
| склад цеха №1; |  |  |  |
| склад цеха №2; |  |  |  |
| склад комплектующих электронных модулей; |  |  |  |
| склад электронных модулей; |  |  |  |
| склад готовой продукции. |  |  |  |
| **СТАТУСЫ ПРИБОРОВ** | Не полный перечень | Статусы приборов | Полный перечень  Статусов в СИИП |
| "Пролит на стенде"; | 1 | Собран – появиться после ввода АРМ сборка через 2 месяца | 1 |
| "Принят на склад"; | 2 | Пролит на стенде | 2 |
| "Прибор поверен"; | 3 | Передан на склад- появиться после ввода АРМ сборка через 2 месяца | 3 |
| "Отгружен". | 4 | Принят на склад | 4 |
|  |  | Запрос на оформление ЭД | 5 |
|  |  | Оформлены ЭД | 6 |
|  |  | Оформлен протокол поверки | 7 |
|  |  | Укомплектован | 8 |
|  |  | Отгружен | 9 |
|  |  |  |  |

1. Приведено отражение операций по производству и отгрузке продукции в УНФ
2. Красным выделены операции, по которым необходим информационный обмен с СИИП
3. По статусам 4,8,9 обмен из СИИП в УНФ
4. По статусу 5 из УНФ в СИИП

Обмен предполагается через файлы формата .csv Структура и форматы файла обмена см.ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизит | Формат | Примечание |
| 1 | Статус | Текст 2 | При обмене выровнять по правой стороне, дополнить слева «0» |
| 2 | Код заказа | Текст 9 | Для статуса 4 - все нули |
| 3 | Код контрагента | Текст 9 | Для статуса 4 – все пробелы |
| 4 | Наименование контрагента | Текст 100 |  |
| 5 | Код номенклатуры | Текст 9 |  |
| 6 | Наименование номенклатуры | Текст 100 |  |
| 7 | Количество | Число 15.3 |  |
| 8 | Дата события | Дата |  |
| 9 | Комментарий | Текст 256 |  |

1. Коды контрагентов и номенклатуры приводятся в файле на дальнейшее развитие. Установления соответствия НСИ в базах по наименованиям для номенклатуры и контрагентов, по коду для заказа.
2. Дата события важна для статуса 5 (срок исполнения заказа), для остальных статусов может быть текущая дата
3. Обмен информацией идет выгрузкой-загрузкой в отдельный файл по каждому документу. Идентификатор файла : «N» + «статус» +номер документа в базе-источнике. Выбор файла для загрузки осуществляется оператором. После успешной загрузки файл переименовывается заменой 1-го символа на «О».
4. При вводе новых документов в УНФ значения реквизитов, отсутствующие в файле обмена , подставляются из последних введенных. Оператору должна быть предоставлена возможность их изменения(выбора из справочников).

Алгоритмы переноса данных

1. Обмен из СИИП в УНФ по статусу 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Источник | Файл обмена | Приемник | Примечание |
|  |  |  | Документ Производство (СборкаЗапасов) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Шапка: |  |
|  |  |  | Вид операции | «Сборка» |
|  |  | Код Заказа | ЗаказПокупателя | «000000000» |
|  |  | Комментарий | Комментарий |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Табличная часть – вкладка «Продукция» |  |
|  |  | Наименование номенклатуры | Номенклатура | К названию номенклатуры при переносе в конце без пробелов добавить текст «#СБ» |
|  |  | Количество | Количество |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Справочно в документ |  |
|  |  | Статус | не заносятся |  |
|  |  | Код номенклатуры | не заносятся |  |
|  |  | Код контрагента | не заносятся |  |
|  |  | Дата события | не заносятся |  |
|  |  |  |  |  |

1. Обмен из СИИП в УНФ по статусу 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Источник | Файл обмена | Приемник | Примечание |
|  |  |  | Документ Производство (СборкаЗапасов) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Шапка: |  |
|  |  |  | Вид операции | «Сборка» |
|  |  | Код Заказа | ЗаказПокупателя |  |
|  |  | Комментарий | Комментарий |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Табличная часть – вкладка «Продукция» |  |
|  |  | Наименование номенклатуры | Номенклатура |  |
|  |  | Количество | Количество |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Справочно в документ |  |
|  |  | Статус | не заносятся |  |
|  |  | Код номенклатуры | не заносятся |  |
|  |  | Код контрагента | не заносятся |  |
|  |  | Дата события | не заносятся |  |
|  |  |  |  |  |

1. Обмен из СИИП в УНФ по статусу 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Источник | Файл обмена | Приемник | Примечание |
|  |  |  | Документ Расходный ордер |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Шапка: |  |
|  |  | Код Заказа | ДокументОснование |  |
|  |  | Комментарий | Комментарий |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Табличная часть – вкладка «Продукция» |  |
|  |  | Наименование номенклатуры | Номенклатура |  |
|  |  | Количество | Количество |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Справочно в документ |  |
|  |  | Статус | не заносятся |  |
|  |  | Код номенклатуры | не заносятся |  |
|  |  | Код контрагента | не заносятся |  |
|  |  | Дата события | не заносятся |  |
|  |  |  |  |  |

1. Обмен из УНФ в СИИП по статусу 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Источник | Файл обмена | Приемник | Примечание |
|  | На основании Документа  ЗаказПокупателя |  |  | Формируется отчет(карта заказа см.ниже ) и файл обмена |
|  |  |  |  |  |
|  | Шапка: |  |  |  |
|  | Номер заказа | Код Заказа |  |  |
|  | Контрагент | Наименование контрагента |  |  |
|  | Дата отгрузки | Дата события |  |  |
|  | Комментарий | Комментарий |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Табличная часть – вкладка «Продукция» |  |  |  |
|  | Номенклатура | Наименование номенклатуры |  |  |
|  | Количество | Количество |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Справочно в документ |  |  |  |
|  |  | Статус |  | = «05» |
|  |  | Код номенклатуры | В СИИП не заносятся |  |
|  |  | Код контрагента | В СИИП не заносятся |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма карты заказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Карта заказа № 746 от 01.04.2014** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заказчик** | | | | **ООО "Комплекс"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: Россия, 446012, Самарская область, г.Сызрань, ул.Хвалынская, д.85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель: Д-р АлейникВалерийСерг.927-210-88-41,Роман 927-614-11-72,Уютова937-235-05-52, денис9372100003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т/факс (8464) 98-29-48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | | **Заказ** | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | | **Цена** | | | **Заводские №№** | | | | | | | | | | | | |
|
| 1 | | КММ 2х0,25Ц | | | | | | | | | | 600 | | | | 14,45 | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | КММ 4х0,25 ц | | | | | | | | | | 630 | | | | 16,15 | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Сумма:** | | | 18'844.50 | | | |  |  |  |  |  | **Скидка:** | | | | 15% | |  | **НДС:** | | 3392.01 | | | |  | **Всего:** | | | 22'236.51 | | |
| **Способ отправки:** | | | | | | ч/з Бочкарева | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок исполнения заказа:** | | | | | | | | 5 дней | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплаты | | | | | | | 1отправка 2отправка 3отправка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | Накл | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | С/ф | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | Б/к | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |

1. Заводские номера, Оплаты, Отправки не заполняются при печати
2. Вместо срока исполнения в днях можно поставить дату огрузки
3. В поле Исполнитель – контактная информация контрагента
4. Способ отправки в комментарий

Ощепков