Любое устройство, картридж или другой расходный материал, принимаемый для диагностики, заправки или ремонта (далее по тексту «объект ремонта») получает свой ид-номер. Основным атрибутом объекта ремонта является артикул, также, для однозначной идентификации, в базу заносится фамилия владельца или название организации и серийный номер. На основании артикула и ид-номера генерируется штрих-код.

Для каждого объекта ремонта печатается и наклеивается 2 этикетки со штрих-кодом и одна с названием владельца и ид-номером. Размер этикеток 30х10мм. Все внесения объектов ремонта в документы производятся с использованием штрих-сканера.

Во время приемки формируется документ наряд-приход, в который вносятся объекты ремонта, сдаваемые одним владельцем с возможностью указания заявленной неисправности, брака, повторного брака и т.д. Из этого документа может быть распечатан акт приемки. В один наряд-приход не могут попадать объекты ремонта разных владельцев. Приемка осуществляется на склад-приемки. Количество складов-приемки соответствует числу розничных точек и офисов, осуществляющих работу с клиентами.

Принятые объекты ремонта перемещаются со склада-приемки непосредственно в мастерскую или на склад-хранения. Допускается перемещение объектов ремонта между складами-хранения. Для отражения в программе используется документ наряд-перемещение.

Мастер, получив в мастерской объект, создает документ наряд-ремонт, куда заносит все материалы и запчасти, которые использует в процессе его обслуживания. При добавлении каждого материала в наряд, программа проверяет возможность его использования в данном объекте ремонта по имеющейся таблице определяющей связь между артикулом объекта ремонта, номенклатурой и количеством материала и наименованием услуги, которая будет предъявлена клиенту для оплаты. Если в таблице нет записи для этого артикула и материала или превышено возможное количество материала – выдается сообщение и наряд не может быть проведен. Таблица не может быть изменена мастером. Также в наряд-ремонте определяется ориентировочная стоимость ремонта и проверяется необходимость согласования с клиентом.

В момент проведения наряд-ремонта, по нему формируется документ списание ТМЦ, уменьшающий остатки использованных материалов в мастерской.

Обслуженный объект ремонта перемещается на склад-хранения или сразу на склад-выдачи, откуда выдается клиенту. Для выдачи создается документ отправка, в который заносятся объекты, подлежащие выдаче, имеющие проведенный наряд-ремонт. По отправке автоматически создается и заполняется документ заказ покупателя. Данные для него берутся исходя из наряд-ремонтов и таблицы связей артикулов и материалов.

Если работы выполнялись за наличный расчет, на основании заказа покупателя вводится чек ккм. Если по безналу – акт выполненных работ.

По итогам работы формируется отчет по складам, мастерским и сотрудникам за период. И отчет по объектам ремонта.